



Intézmény neve: **Besenyszögi Eszterlánc
Óvoda és Konyha**

Szabályzat típusa: **Házirend**

Intézmény címe: 5071 Besenyszög, Vasvári út 4.

Intézmény OM-azonosítója: 201096

Intézmény fenntartója: Besenyszög Város Önkormányzata

2025.

A Házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.),
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.),
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról,
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről,
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről,
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről,
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról,
- Magyarország Alaptörvénye,
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról,

- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról (A nem közétkeztetés keretében biztosított, otthonról, vagy más helyről származó, bevitt vagy rendelt diétás ételek tárolására, melegítésére és fogyasztására vonatkozó szabályozáshoz).

Bevezető rendelkezések

Köznevelési törvény 25.§ (2) (3) (4) bekezdés, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ alapján a Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha (székhely: 5071 Besenyszög, Vasvári út 4.) az alábbiak szerint alkotta meg házirendjét.

I. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

A Házirend a Pedagógiai Programmal a Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A jogalkotó, a fenntartó általában a köznevelési törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

2012. szeptember 1-től érvénybe lépett az új 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet.

Ez utóbbi szabályozza igen röviden, hogy mit kell kötelező jelleggel tartalmaznia az intézményi házirendnek.¹

- a) a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat²,
- b) a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit,
- c) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket,
- d) a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,
- e) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

¹ EMMI-rendelet 5. §

² EMMI-rendelet 51. §

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

Az óvoda házirendje a fentiekén túl tartalmazhatja a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendben fogalmazódik meg az intézmény pedagógiai hitvallása, a nevelési elvek, valamint a jutalmazás és a fegyelmezés módjai.

A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

A házirend elérhető az óvoda honlapján. (www.besztovi.hu)

Kötelező és ajánlott elemek	Részletezve
Az óvodát azonosító információk	<ul style="list-style-type: none"> • óvoda neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, vezető, helyettes, fejlesztőpedagógus, logopédus, gyermek- és fogorvos neve, elérhetősége
Az óvoda igénybevételek rendje	<ul style="list-style-type: none"> • felvétel, átvétel, áthelyezés, megszüntetés eljárási rendje
Az óvodába járás feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • betöltött 3. életév (férőhely esetén 2,5 éves kortól) • szobatisztaság, egészséges állapot
A nevelési év rendje	<ul style="list-style-type: none"> • nevelési-oktatási év időtartama • napi nyitva és zárva tartás rendje • nyári, téli szünet ideje • nevelés nélküli munkanapok száma és felhasználásának elve • az ügyelet (összevont csoport) szervezésének szabályai
A gyermek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok	<ul style="list-style-type: none"> • gyermeki jogok, kötelességek • napi- és a hetirend szervezése • a gyermekek beérkezésének és távozásának rendje • gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén • foglalkozások rendje, ideje, megzavarásának tilalma • a három éves kor utáni óvodakötelesség szabályai, az igazolatlan hiányzás jelentési kötelezettsége • ruházkodás, vagyonvédelem • a gyermek képességei felmérésének és értékelésének módja, iskolaérettségi vizsgálat rendje • a gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
A szülők óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • a beiskolázás eljárási rendje

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

használatával kapcsolatos rendelkezések	<ul style="list-style-type: none">• szülői jogok, kötelességek• szülői érdekvédelem, panaszkezelés
Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok	<ul style="list-style-type: none">• a gyermek benntartózkodásának egészségügyi szabályai• a HACCP- (ÁNTSZ-) szabályok• hiányzás igazolása, szülői kikérés módja• idegenek óvodában tartózkodásának rendje• bejáratú ajtók biztonságos zárása (a szülők benntartózkodásának ideje)• otthonról behozott tárgyak korlátozása
	<ul style="list-style-type: none">• reklám kihelyezésének rendje, és a dohányzás rendje

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve (gyermekközösség, szülők közössége, alkalmazotti közösség) ugyanolyan jogkövetkezésménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

II. Általános információk

Az óvoda neve: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

Az óvoda címe: 5071 Besenyszög, Vasvári út 4.

Az igazgatói iroda telefonszáma: 05-56-487-073

Mobil telefonszám: 06-20/851-3230

Az óvoda e-mail címe: iroda@besztovi.hu; eszterlancovoda68@gmail.com

Honlap: <https://besztovi.hu>

Az óvodaigazgató neve: Válócziné Szakali Tünde

Fogadóórája: Hétfő 8-9 óra között, valamint előzetes egyeztetés alapján

Az óvodaigazgató-helyettes neve: Kozma-Dózsa Krisztina

Az óvoda fejlesztőpedagógusa: Hernek Mónika

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Kozma-Dózsa Krisztina

Óvoda védőnő: Kecsné Bettenbuk Éva

Szabó Ágnes

Az óvoda logopédusa: Benedek Péterné

III. Az intézmény pontos nyitva tartása

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, mely két részből áll:
 - szorgalmi időszak: szeptember 1-től május 31-ig

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

- nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

Az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

A nevelés nélküli napok száma: 5

A szülők a nevelés nélküli munkanapokról az éves munkatervből, illetve 7 nappal a zárva tartás előtt a faliújságról és online értesülnek. A nevelés nélküli napokat intézményünk szakmai feladatok ellátására és szakmai fejlődésre, közösségépítésre használja fel.

Nyári zárás ideje: 2-3 hét, július 20. - augusztus 20. közötti intervallumban. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Az óvodaigazgató az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőknek tájékoztatást ad.

A fenntartónak az óvoda nyári zárva tartása alatt is biztosítani szükséges a gyermekek napközbeni ellátását.¹ *Intézményünk fenntartója másik település óvodájának fenntartójával kötött megállapodás alapján biztosítja az óvodás gyermekek óvodai nevelését a nyári „szünet” ideje alatt. Előzetesen felmérjük az erre az időszakra felmerülő óvodai ellátási igényeket, tájékoztatva a szülőket a másik feladatellátási helyen működő óvodával kötött megállapodásról.*

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva - de az ésszerűség és takarékoság jegyében - felmérjük a várható létszámot. A szülők 5-10 nappal az iskolai szünet kezdő napját megelőzően írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet idejére igénylik-e a gyermekük számára az óvodai ellátást. Az iskolai szünetek időszakában alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma fenntartói engedéllyel: maximum 25 fő).

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a jogszabályban szabályozott csoportonkénti átlag betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodaigazgató rendelheti el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodaigazgató köteles tájékoztatni a fenntartót és az érintett szülői szervezetet.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó és az Oktatási Hivatal engedélyével egészségügyi okokból, természeti, vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Ehhez elérhetőségi telefon és e-mail listát készítünk.

A felügyelet meg szervezésének rendje:

- A nevelés nélküli napokon, valamint az iskolai szünetek idején, a gyermekeket összevont csoportban helyezük el.
- A gyermekek reggel 6 órától 7.30 óráig, délután 16 órától 17.30 óráig felügyeleti csoportszobában tartózkodnak, egy óvodai dolgozó felügyelete alatt. 7.30 óra után a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik, a kijelölt csoportban.

Az összevont felügyeleti csoportok - időjárástól függően - csoportszobában, vagy az udvaron tartózkodnak. Kialakított rendjét, az Éves Munkaterv alapján, a nevelési év kezdésekor az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel, és a faliújságokon írásbeli tájékoztatást is közzétesznek. Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

³ Gyvt. 41§-a alapján

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

Munkavállalói létszámhiány esetén a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 9. § (5) pontja alapján, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban.

2. Napi nyitva tartás:

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik - hétfőtől péntekig reggel 6-tól délután 17.30 –ig (11,5 óra) - lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. Az érvényben lévő köznevelési törvény értelmében egy gyermek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

Kérjük, hogy a tanköteles korú gyermekeket legkésőbb 8 óráig hozzák be az óvodába.

Az óvoda bejárati ajtajának zárva tartási rendje:

- Reggel: 8 óra és 12,30 óra között
- Délután: 13 és 15 óra között

A gyerekek intézményben tartózkodása alatt és a hazamenetel során a gyerekek nagyobb biztonsága érdekében a belső főbejárati ajtó elektromosan nyílik, melyet csak felnőtt személy kezelhet.

IV. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- 1.1. A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- 1.2. Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- 1.3. Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.

2. Óvodai beiratkozás

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

2.1. Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden**, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

2.2. A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt.

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.].

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.].

A gyermek - személyesen, illetve szülein keresztül - a beíratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja.

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való megismerkedés.
- Családlátogatás időpontjának leegyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Óvodai étkezés megrendelésének és befizetésének bonyolítása.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolja:

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.
- Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel.
- Szociális kedvezményekre való jogosultság.
- Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembevételével.
- Az Nkt. 62. § (1a) - (1e) bekezdéseit betartva szükség szerint az Nkt. 25. § (5a) a) és b) bekezdései szerinti diabétesz ellátás, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében az egészség megőrzésére fordított fokozott figyelem, ellátás.
- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.
- Logopédiai ellátás, ortopédiai szűrés/mozgásfejlesztés.

2.3. Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Óvodánknek fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodaigazgató jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodaigazgató jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodaigazgató által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

A kötelező felvételt biztosító óvodába azt a gyermeket kell felvenni, aki az óvoda körzetében lakik életvitelszerűen, tehát a szülő munkavégzésének helye nem alapozhatja meg a kötelező óvodai felvételt.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- a szülő átvételt igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton. (Az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkozni kell a kézhezvételtől.)

2.4. A szülők számára szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

2.5. Normál működési rendben a beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend megismertetése) után a gyermek adatait rögzítjük. Rendkívüli helyzetben (lásd járvány esetén) a beiratkozás elektronikus formában is történhet, ezzel kapcsolatban jogszabály rendelkezhet az egyedi eljárási rend levezetéséről. Ebben az esetben a beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására a gyermek első óvodai nevelésének napján kerül sor.

2.6. A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A jogszabályi elvárásokon túl, óvodánkban a beiratkozáskor szükséges az alábbi - fenntartói hirdetményben is nevesített - dokumentumokat bemutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét)
- három hónapnál régebbi lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

- sajátos nevelési igény esetén a szakértői bizottság véleménye

A dokumentumokban szereplő személyes adatokat célhoz kötötten kezeljük a jogszabályban meghatározott időtartamig, melyről tájékoztatjuk a szülőket.

2.7. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról minden esetben írásban, határozat formájában kell értesíteni a szülőket a beiratkozás utolsó napját követő 30. napig. A szülő kérésére elektronikusan is megküldhető a határozat. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.

2.8. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt. A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

2.9. A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető. A felmentést engedélyező szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltányolást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Amennyiben szakértőt kell meghallgatni, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén szakorvos rendelhető ki. Az eljárás időtartama ötven nap.

A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti kisgyermeké óvodai felvételét annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson.

2.10. A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján az óvodai csoportokban integráltan kerülnek felvételre. Speciális ellátásukat utazó gyógypedagógus látja el.

3. Az elhelyezés megszűnése

3.1. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigiekben végző óvoda számára elküldte a döntésről szóló értesítését.

3.2. Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

3.3. Az Nkt. 91. § (4) bekezdése értelmében szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól. Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai jogviszonya.

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája, az új óvoda számára a Múkr. 189. §-a szerint megküldi. Az intézmény a nyilvántartott gyermek adatait az Nkt. 41. §(10) bekezdése szerint kezeli.

V. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogai¹

1.1. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

1.2. A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
- g) a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

¹ Nkt. 46. §

h) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.3. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

1.4. A gyermeket **a töle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.¹

- a gyermekek jutalmazásának elvei: mindig az egyéni teljesítőképesség arányában történjen, az erőfeszítést, aktivitást emeljük ki, nem pedig a gyermek okosságát, főként nem teljes személyiségét, igazodjon a gyermek életkorához, azonnali visszajelzés legyen, nem késleltetett, az elvégzett munkával arányos legyen. Formái: dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt. Verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás.

- a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei: mindig a helytelen tette vonatkozik a büntetés, soha nem a cselekvő személyére, nincs általánosan rossz gyermek, csak a konkrét cselekedet lehet rossz, nincs megszégyenítés, sem fizikai büntetés, igazodjon a gyermek életkorához, figyelembe veszi az érintettek aktuális lelkiállapotát, érzéseit, mindkét féllel törődik. Módszerei: az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttételezés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása.

1.5. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.²

2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

¹ Nkt. 58. § (1) bekezdés

² Nkt. 58. § (3) bekezdés

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

2.1. A gyermek akkor ápolt, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

2.2. A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő, papucs.

2.3. Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el. Mivel két gyermek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni.

2.4. A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló, nadrág vagy szoknya).

2.5. Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

3.1. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

A 3-6 éves gyermek táplálkozási igénye napi ötszöri étkezés. **A reggeli elfogyasztása lehetőség szerint az otthonában történjen.**

3.2. Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevinni. Édesség, sütemény, szörp fogyasztására ünnepi alkalmakkor (születésnap, névnap, stb.) kerülhet sor a csoportokban, ha a szülő megvendégeli gyermeke csoporttársait. Ezek boltban vásárolható, érvényes szavatossági idővel rendelkező élelmiszerek.

3.3. A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

3.4. Tej, tojás és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.

3.5. Az étkezések időpontja: folyamatos tízórai 8 és 9 óra között, tornanapon (gyümölcs) 10.30-kor, ebéd 11.45 és 12.30 óra között, uzsonna 15.15-15.45 között.

3.6. A mindennapi teendők folyamán arra törekszünk, hogy – megőrizve az étkezések családi hangulatát – folyamatosan vagy együttesen, közel azonos időpontokban, mindig terített asztalnál, kulturált körülmények között kerüljön sor az étkezésekre. A heti étlaptervet – tájékoztatásul – a

bejárat melletti falújságon találhatják meg a szülők. Ezzel is szeretnénk segíteni a gyermek, otthoni, kiegészítő táplálkozásának megtervezését.

3.7. Megköszönjük, és szívesen fogadjuk az egész csoport számára, a vitamin pótlására szolgáló gyümölcs és zöldségféléket, melyeket gyermekeink együtt fogyasztanak el a hét folyamán.

4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

4.1. A nevelési év alatt (szeptember 1-jétől május 31-ig) betegség esetén mindig be kell mutatni az orvosi igazolást.

4.2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is, tól-ig megjelöléssel.¹

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. **Visszafogadása minden esetben kizárólag orvosi igazolás bemutatásával történik!** Az óvodának nincs jogosultsága az orvosi igazolásban leírtakat felülbírálni, azokat vitatni.

4.3 Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! (Kivéve az allergia, illetve lázgörcs csillapítására szolgáló készítményeket.) Továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

4.4 A gyermekekkel - az óvodai nevelési év, valamint - szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a felmerülő védő-óvó előírásokat.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

4.5 Fertőző betegség (koronavírus, rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez a szakhatósági

¹ EMMI-rendelet 51. § (1) bekezdés

szervnek, aki intézkedési tervet készít az intézményre, a gyermekekre, családokra, dolgozókra vonatkozólag.

4.6 Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsziára veszélyeztetett, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

5. Egyéb szabályozások

5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

5.1.1 Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.

5.1.2 A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...). *Továbbá a szülő az óvoda területén ne adjon a gyermeke kezébe digitális eszközt (mobiltelefont, táblagépet...), hanem vonja be aktívan gyermekét az óvodába érkezés és távozás folyamatába (életkor szerinti önállóságra nevelés az öltözködésbe és ruházat elpakolásába, közben beszélgetés a gyermekkel).*

5.1.3 A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda! A gyermek elvitelekor minden esetben (főleg az udvaron) az óvónőnek szólni kell! A gyermek napközbeni elvitele az óvónővel való előzetes egyeztetés alapján történhet.

5.1.4 A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

5.1.5 Amennyiben az óvoda nyitvatartási ideje alatt nem jön a szülő a gyermekéért, az alábbiak szerint járunk el:

- A rendelkezésünkre álló telefonszámon próbáljuk a szülőt elérni 17:20-tól.
- A szülőt vagy az általa megjelölt személyt annak érkezéséig az épületzárást végző óvodapedagógus vagy nevelést, oktatást segítő dolgozó az óvodában várja meg a gyermekkel.
- Ha a gyermekért 18:00-ig sem érkeznek meg, a fenti kollégák jelzik az eseményt a vezető felé, aki dönt az intézkedés menetéről, többszöri alkalom esetén írásban értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.

NAPIREND

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

IDŐBEOSZTÁS	TEVÉKENYSÉG
6 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	Érkezés folyamatosan. Szabad játék a tevékenységközpontokban. Mindennapos mozgás szervezése a szabadban, vagy a csoportszobában. A folyamatokat, változásokat jelző táblák kezelése, beszélgető kör. Folyamatos vagy kötött tízórai.
9 ⁰⁰ -10 ³⁰	Az óvodapedagógus által szervezett kötelező, vagy kezdeményezett játékos tanulás választható formában. Szabad játék a tevékenységközpontokban.
10 ³⁰ -11 ⁴⁵	Öltözködés, udvarra menetel. Játék a szabadban. Séta, megfigyelések, gyűjtőmunka alkalmanként.
11 ⁴⁵ -13 ⁰⁰	Készülődés az ebédhez. Kézmosás, terítés. Ebéd. Készülődés a pihenéshez. Mesemondás, mesehallgatás.
13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Csendes pihenő.
15 ⁰⁰ -17 ³⁰	Folyamatos ébredés. Ágyazás, teremrendezés. Készülődés az uzsonnához. Uzsonna. Délutáni szabadjáték. Játék a szabadban. Folyamatos hazamenetel.

5.2. Az óvodába járási kötelezettség

A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a legalább napi 4 órában óvodai foglalkozásokon való részvétel.

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentése a 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a tárgyév április 15-ig kérheti a szülő/ gondviselő. A felmentést engedélyező szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a családi körülményei, sajátos helyzete azt indokolja. A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást

érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Amennyiben szakértőt kell meghallgatni, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén szakorvos rendelhető ki. Az eljárás időtartama ötven nap.

5.3 A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

5.3.1 Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek. **A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba. Az intézmény hiteles, az OviKréta rendszerbe az EESZT-n keresztül megküldött digitális orvosi igazolást, kivételes esetben papír alapú orvosi igazolást fogad el a hiányzás igazolására.**

A hiányzás orvosi igazolását az óvodapedagógus az OviKréta rendszerben a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálja. A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügyigazgatási ellenőrzés keretében vizsgálhatja.

5.3.2 Az előre nem látható távolmaradást a hiányzás napján kérjük bejelenteni telefonon vagy személyesen legkésőbb 10 óráig. *Ezt, valamint az óvodai étkezés lemondását és újraigénylését az óvodai központi telefonon fogadjuk messenger vagy sms üzenet formájában. Az óvodapedagógusok 10 óráig nem fogadják az üzeneteket, hívásokat telefonjukon, a gyerekekkel való foglalkozást nem zavarhatja meg és szakíthatja meg telefonhasználat miatt.*

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet 51. §(2) bekezdése szerint óvodás gyermek tervezett távolmaradása esetén nem elegendő pusztán a szülő bejelentése. Az iskolás tanulóakra vonatkozó szabályokkal azonos, a mulasztás akkor tekinthető igazoltnak, ha a szülő előzetesen kérelmezi a távolmaradást és arra engedélyt kapott. Engedélyt az óvodaigazgató vagy az óvodaigazgató-helyettes adhat.

A 10 napon túli hiányzásra az óvodaigazgató adhat engedélyt. Az egy hetet meghaladó hiányzást a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 nappal be kell jelenteni. Az óvodaigazgató a jogszabályok és egyéni indokokat figyelembe véve állapítja meg a távolmaradás mértékét. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését. 30 nap feletti - egybefüggő, folyamatos - hiányzást az óvodaigazgató - a gyerek érdekét képviselve és betartva -, a hiányzás okának részletes vizsgálata után engedélyezheti, az óvodapedagógusok véleményének kikérését követően.

5.3.3 Az iskolai szünetek, a szombati – áthelyezett – munkanapok, valamint a nevelés nélküli munkanapok időtartamára nem kell írásbeli kérelmet benyújtani azoknak a szülőknek, akik előre jelzik távolmaradási igényüket, aláírásukkal alátámasztva.

Az igazolatlan mulasztások következményei:

– az óvodába járásra kötelezett gyermek öt nevelési napnál igazolatlanul többet mulaszt, az

óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot és a gyámhatóságot

- az óvodába és a járásra kötelezett gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot,

- hús nevelési nap igazolatlan mulasztás elérésekor pedig a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

- a szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodás esetben az adott nevelési évben továbbra is tizenegy nap.

5.3.3. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra. (Az egészséges gyermek hiányzása esetén 1-3 napot a csoportokban található nyomtatványon igényelhet a szülő a hiányzás időpontjának és okának beírásával. Ennél több napot meghaladó hiányzás esetén az óvodaigazgató írásbeli engedélyével.)
- b) a gyermek beteg volt, és a gyógyulást orvosi igazolással igazolja;
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a szülőnek nem kell nyilatkoznia a hiányzásról a rendkívüli szünet, nevelés nélküli munkanap és a nyári zárva tartás esetén, ez esetben a hiányzás igazolt.

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése.

5.4 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónókkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Behozható tárgyak: kiscsoport első három hónapjában olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna..., amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, ékszerek, értéktárgyak. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónó ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Az intézmény udvarán, a kerékpár tárolóban elhelyezett kerékpárokból adódó károkért az intézmény nem vonható felelősségre.

VI. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai és kötelességei

1.1 A szülő jogai

1.1.1. A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell a három évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

1.1.2. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Ezek a dokumentumok nyilvánosak, nyomtatott formában, az intézményben, illetve online az óvoda honlapján megtalálhatóak. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek, annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni szükséges.

1.1.3. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

1.1.4. Az intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.

1.1.5. Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

1.1.6. A csoportos szülői értekezleteken választják meg a szülők, csoportonként három főt, akik képviselik az adott közösség szüleit. Ezt követően a választott képviselők maguk közül kiválasztják, a szülők közösségének elnökét. A megválasztott képviselők egy évre kapják megbízásukat. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek nagyobb csoportját (50%+ 1 fő) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

1.1.7. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

1.1.8. Az óvoda SZMSZ-ét, Házirendjét a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el a nevelőtestület. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. A szülői szervezet kezdeményezésére nevelőtestületi értekezletet kell összehívni. Az óvodának lehetővé kell tennie a szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában. A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos

észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és az óvodaszék megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.

2.1.9. A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

2.1.10. A szülő gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával az óvodapedagógus(ok)hoz fordulhat. Ha panasz az egyeztetés követően továbbra is fennáll, akkor azzal az óvoda igazgatóját megkeresheti. Ha panaszára az óvodában nem sikerül megoldást találni, akkor az óvoda fenntartójától (Besenyszög Város Önkormányzata 5071 Besenyszög, Dózsa Gy. út 4.) kérheti panasz felülvizsgálatát.

2.1.11. Az óvoda köteles a szülőt írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről. Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása esetén a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat. A fenntartó önkormányzat jegyzője jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

2.1.12. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja.

Az intézmény igazgatója az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő írásos kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. §(1a) bek.].

1.2. A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.¹ *A gyermek fejlődésének nyomon követését, fejlődési mutatóit az Ovikréta rendszerben rögzítik az óvodapedagógusok, melynek áttekintése a szülők részére biztosított, egyéni felhasználónévvel és*

¹ EMMI-rendelet 63. § (1) bekezdés

jelszóval történő belépéssel. Szükség esetén, indokolt és sajátos esetekben a személyes tájékoztatás formáját biztosítjuk a szülők részére.

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt a köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

1.2.1. A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

1.2.2. Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását három éves kortól. Óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentés esetén negyedik vagy ötödik életévétől. A gyermek a köznevelési törvény 8.§ (1. pontja) értelmében, abban az évben, amikor betölti a 3. életévét, a nevelési év első napjától (09. 01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi 4 órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. A 3. életévét betöltött gyermek rendszertelen óvodába járását az óvodaigazgató az illetékes kormányhivatalnak köteles jelenteni, további intézkedés céljából.

1.2.3. Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

1.2.4. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

1.2.5. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

1.2.6. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap a gyermeküket érte is esetleg sérelem.

3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- családlátogatások,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Az óvónők a szülővel történő egyeztetés alapján tartanak fogadóórákat, családlátogatásokat. Szülői értekezletek szeptember és január hónapban vannak, valamint az újonnan felvett gyermekek szülei részére június hónapban. A szülőket a szülőértekezlet időpontjáról a faliújságon, levélben, illetve e-mailben értesítjük.

Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét nevelési évenként kétszer rögzíti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban, az *OviKréta online felületen*. Szükség esetén, indokolt és sajátos esetekben a személyes tájékoztatás formáját biztosítjuk a szülők részére.

A szülő online és/vagy személyes tájékoztatásáról feljegyzést készítünk, ebben aláírásával igazolja, hogy gyermeke fejlődéséről a tájékoztatást megkapta.

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dadusok nem illetékesek a tájékoztatás megadására.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előídezhethető baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A szülő a pedagógus felé felmerült esetleges problémájáról ne gyermeke előtt tájékoztassa az óvónőt, de a szükséges intézkedésekről a pedagógus sem a gyermek előtt adjon választ.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvodavezetőt, és velük közösen kell megoldani a helyzetet. Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Az óvoda helyiségeinek és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben vagy cipővédő lábszáokban) tartózkodhatnak, egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

5. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

5.1. 2015. szeptember 01-től az új szabály szerint szülői nyilatkozat alapján a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén ingyenesen étkezhettek az óvodás korú gyermekek. Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybeviteléhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézmény igazgatójához történő benyújtása.

5.2. Az ingyenesen étkező gyermekek szülei is kötelesek bejelenteni gyermekük hiányzását. Ellenkező esetben a szülőnek ki kell fizetni a be nem jelentett napok étkezési díját.

5.3. Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható *10 óráig, írásos formában*. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Hiányzás után be kell jelenteni azt is, ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést, az étkezést igénybe venni kívánt nap előtt szükséges értesíteni az óvodát.

Az óvodai étkezés lemondását és újraigénylését az óvodai központi telefonon fogadjuk messenger vagy sms üzenet formájában, vagy a csoportok öltözőjében kihelyezett jelentős füzetbe beírva.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

5.4. A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj befizetése minden hónapban a szülő által vállalt módon, csekkes befizetéssel vagy átutalással történik.

5.5. A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt a gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető!

VII. Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéne területére terjednek ki.

2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánkunk oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető az óvodaigazgatótól.

3. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

4. A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

5. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

6. Pedagógiai céljainkon kívül célunk, a belső értékek (szervezeti kultúra, kommunikáció, vezetés, motiváció) erősítése. Rendszeresen azonosítjuk partnereinket, mérjük és megismerjük igényeiket, elvárásaikat, elégedettségüket. Elkötelezettek vagyunk a szakmai munka és az intézményi működés színvonalának folyamatos fejlesztése iránt.

A gyermekek értékelésének rendje, módja, ideje

Az óvodai programban rögzítettük a gyermekekre vonatkozó tervezés egységes módjait és szabályait. Az óvodapedagógusok csoportnaplójukban rögzítik tervezésüket. A gyermekek fejlődésének nyomon követésére fejlődési mutatót vezetünk, amely nevelési területenként a gyermekek testi, szociális, lelki és értelmi fejlettségét vizsgálja. Az egyéni differenciált fejlesztést és a csoport további fejlesztésének irányát ezek a megfigyelések, eredmények határozzák meg.

A beiskolázás óvodai feladatai

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A tanköteles korú gyermekek szüleivel az óvónők tájékoztató jellegű megbeszélést tartanak december hónapban.

2020. január elsejétől alapvetően megváltozott az iskolaérettség, óvodában maradás elbírálásának rendje: a 6. életévüket augusztus 31-ig betöltő gyerekeket alapesetben be kell írni az iskolába. A szülő, vagy a gyámhatóság is kezdeményezheti a felmentést a gyermeknek, az Oktatási Hivatal (OH) online felületén kell majd kezdeményezni a felmentést. A kérelmeket január 18-ig kell beadni. Ott meg vizsgálják a kérelmet, és ha szükséges, az iskolaérettségi vizsgálatot az illetékes pedagógiai szakszolgálat folytatja le. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Az OH a kérelem elbírálásakor figyelembe veszi a kérelmező szülő indoklását, és a szülő által fontosnak tartott és benyújtott dokumentumokat, így például az óvoda iskolaérettséggel kapcsolatos szakvéleményét, a szakorvosi igazolásokat, az óvodapedagógus, a gyógypedagógus, a fejlesztőpedagógus, a gyermekorvos írásos véleményét is. A korábbi 60 napos ügyintézési idő 50 napra rövidül.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

2021. május 28. napján hatályba lépő új eljárási szabály értelmében, ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

A HH/HHH gyermekek fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek:

- A gyermekek nevelésének- oktatásának egyéni fejlesztése terv szerint végzése, értékelése.
- Közreműködés az integrációs pedagógiai rendszer megvalósítására létrehozott intézményi munkacsoport munkájában.
- Közreműködés az integrációs támogatási rendszerrel összefüggő módszertani adaptációt segítő munkacsoport munkájában.
- Az óvodából az iskolába történő átmenet megkönnyítését szolgáló tevékenység segítése.
- Részvétel olyan továbbképzéseken, amely az érintett gyermekek felkészítéséhez szükséges.
- Korai képességgondozás feladatainak ellátása.
- Együttműködés a gyermekvédelem, családvédelem, a szociális gondoskodás, egészségügyi ellátórendszer szakembereivel.

A gyermekek hozzájutnak az őket megillető kedvezményekhez, egyéni képességek fejlesztéséhez, egyéni megsegítéshez.

A szülők fél évente tájékoztatást kapnak a gyermekük fejlődéséről.

A gyermekek csoportba való elosztása a törvényben előírtaknak megfelelően történik.

Egészségnevelés, egészséges életmód kialakítása kiemelt feladat.

Az anyanyelv hangsúlyos szerepet kap nevelésünk folyamán.

Családorientált szemléletmód, egyéni bánásmód, anyás beszoktatás alkalmazása.

Szegregációmentesség biztosítása.

Igazolatlan hiányzások minimalizálása.

Óvodánk jelzőrendszerként működik.

Egyénre szabott segítségnyújtás a szülők számára.

VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. Az óvoda napközbeni zárásának rendje a bejáratú ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható. Ennek értelmében reggel 8 óráig az óvoda ajtaja nyitva van, majd 8 és 12,30 között zárva tart. 13 órai ajtózárást követően a délutáni hazamenetelre 15 órától újra nyitva tartjuk az ajtót. Bármely más időpontban a szülők, partnerek csengetés után jöhetnek be az épületbe.
2. Az óvodaigazgató szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg. Eszerint kiemelten kérjük, délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából. Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játszóterei tevékenységre” ne használják.
3. Az igazgató intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

4. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
5. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
6. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
7. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
9. Az intézményünkbe járó gyermekek, alkalmazottak biztonsága érdekében az esetleges járványügyi helyzethez kapcsolódó intézkedések módosításának, változtatásának jogát fenntartjuk, melyet mindenkor a központi rendelethez igazítva az helyi Intézkedési Tervben kihirdetünk.
10. *Az intézményünkkel jogviszonyban álló gyerekekről a zárt óvodai csoportokban csak különleges alkalmakkor az óvodapedagógus kompetenciájára bízva, valamint az óvodán belüli és kívüli rendezvényeken a szülő/ gondviselő hozzájárulásával készíthető és osztható meg fotó/video.*

IX. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ és Pedagógiai Program mellett a Házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

X. Záró rendelkezések

A házirend a nevelőtestület által történő elfogadásával, annak kihirdetésével, 2025. szeptember 1. napján történő hatályba lépésével határozatlan időre, visszavonásig szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a korábbi elfogadott házirend.

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

Módosítás az óvodaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és a Szülői Szervezet.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

XI. Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével szemben hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslással élhet. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat az intézmény fenntartójánál, valamint az intézmény működését ellenőrző hatóságánál.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodaigazgató gondoskodom.

Kelt: Besenyszög, 2025. év július. hónap 31. nap



Nalócsiné Szabó Janka
óvodaigazgató



Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

Házirend

2025.

Intézmény OM - azonosítója: 201096	Készítette: Válócziné Szakali Tünde óvodaigazgató Ph.
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében IV/3 /2025. (VII.31.) határozatszámon elfogadta. Nevelőtestület nevében	
Tájékoztatásul megkapják: A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak Fabidánné Örkös Szilvia A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében	Tájékoztatásul megkapják: A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) és 72. § (5) a) bekezdésében biztosított jogok alapján Szülői Szervezet elnöke
A 2011. évi CXC. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a Házirendet ellenőrizte és meggyőződött arról, hogy az abban foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A dokumentum jogszerű és az abban foglaltakhoz egyetértését adja. Fenntartói határozat száma: 20/2025. (VII.31.) számú határozat Fenntartó nevében P.H.	
A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Nyilvános A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) bek. g) pontja alapján a házirend a nevelési-oktatási intézményi közétételi lista kötelező elem. Megtalálható: www.besztovi.hu	Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig
Készült: 2 eredeti példányban	Iktatószám: V/4 /2025.

Kivonat: Besenyszög Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. július 31. – én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

81/2025. (VII.31.) számú határozat

A Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha Pedagógiai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és Házirendjének módosításáról

Besenyszög Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha Pedagógiai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és Házirendjének módosításait megtárgyalta és a módosított dokumentumokat a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Képviselő- testület tagjai H.
- 2.) Balogh Zoltán polgármester H.
- 3.) Dr. Kelles Mária jegyző H.
- 4.) Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha
- 5.) Irattár H.



Balogh Zoltán sk.
polgármester

Dr. Kelles Mária sk.
jegyző

Kivonat hitelül:
Besenyszög, 2025. október 17.

Bartáné Türczi Annamária
Bartáné Türczi Annamária
előadó

