



Intézmény neve: **Besenyszögi Eszterlánc  
Óvoda és Konyha**

Szabályzat típusa: **Házirend**

Intézmény címe: 5071 Besenyszög, Vasvári út 4.

Intézmény OM-azonosítója: 201096

Intézmény fenntartója: Besenyszög Város Önkormányzata

2024.

## A Házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Knt.),
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.),
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról,
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről,
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről,
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről,
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról,
- Magyarország Alaptörvénye,
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról,
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról (A nem közétkeztetés keretében biztosított, otthonról, vagy más helyről származó, bevitt vagy rendelt diétás ételek tárolására, melegítésére és fogyasztására vonatkozó szabályozáshoz).

## Bevezető rendelkezések

*Köznevelési törvény 25.§ (2) (3) (4) bekezdés, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ alapján a Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha (székhely: 5071 Besenyszög, Vasvári út 4.) az alábbiak szerint alkotta meg házirendjét.*

### I. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait. A Házirend a Pedagógiai Programmal a Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A jogalkotó, a fenntartó általában a köznevelési törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

2012. szeptember 1-től érvénybe lépett az új 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet.

Ez utóbbi szabályozza igen röviden, hogy mit kell kötelező jelleggel tartalmaznia az intézményi házirendnek.<sup>1</sup>

- a) a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat<sup>2</sup>,
- b) a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit,
- c) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket,
- d) a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,
- e) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

Az óvoda házirendje a fentiekén túl tartalmazhatja a gyermeki és a szülői jogok és köteleességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

---

<sup>1</sup> EMMI-rendelet 5. §

<sup>2</sup> EMMI-rendelet 51. §

## Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

A házirendben fogalmazódik meg az intézmény pedagógiai hitvallása, a nevelési elvek, valamint a jutalmazás és a fegyelmezés módjai.

A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

A házirend elérhető az óvoda honlapján. ( [www.besztovi.hu](http://www.besztovi.hu) )

Kötelező és ajánlott elemek	Részletezve
Az óvodát azonosító információk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• óvoda neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, vezető, helyettes, fejlesztőpedagógus, logopédus, gyermek- és fogorvos neve, elérhetősége</li> </ul>
Az óvoda igénybevételek rendje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• felvétel, átvétel, áthelyezés, megszüntetés eljárási rendje</li> </ul>
Az óvodába járás feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• betöltött 3. életév (férőhely esetén 2,5 éves kortól)</li> <li>• szobatisztaság, egészséges állapot</li> </ul>
A nevelési év rendje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nevelési-oktatási év időtartama</li> <li>• napi nyitva és zárva tartás rendje</li> <li>• nyári, téli szünet ideje</li> <li>• nevelés nélküli munkanapok száma és felhasználásának elve</li> <li>• az ügyelet (összevont csoport) szervezésének szabályai</li> </ul>
A gyermek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermeki jogok, kötelességek</li> <li>• napi- és a hetirend szervezése</li> <li>• a gyermekek beérkezésének és távozásának rendje</li> <li>• gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén</li> <li>• foglalkozások rendje, ideje, megzavarásának tilalma</li> <li>• a három éves kor utáni óvodakötelesség szabályai, az igazolatlan hiányzás jelentési kötelezettsége</li> <li>• ruházkodás, vagyonvédelem</li> <li>• a gyermek képességei felmérésének és értékelésének módja, iskolaérettségi vizsgálat rendje</li> <li>• a gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</li> </ul>
A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezések	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a beiskolázás eljárási rendje</li> <li>• szülői jogok, kötelességek</li> <li>• szülői érdekvédelem, panaszkezelés</li> </ul>

## Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok	<ul style="list-style-type: none"><li>• a gyermek benntartózkodásának egészségügyi szabályai</li><li>• a HACCP- (ÁNTSZ-) szabályok</li><li>• hiányzás igazolása, szülői kikérés módja</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• idegenek óvodában tartózkodásának rendje</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• bejáratú ajtók biztonságos zárása</li><li>• (a szülők benntartózkodásának ideje)</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• otthonról behozott tárgyak korlátozása</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• reklám kihelyezésének rendje, és a dohányzás rendje</li></ul>

A házirendben foglalt megsértése mindenkire nézve (gyermekközösség, szülők közössége, alkalmazotti közösség) ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

### II. Általános információk

Az óvoda neve: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

Az óvoda címe: 5071 Besenyszög, Vasvári út 4.

Az igazgatói iroda telefonszáma: 05-56-487-073

Mobil telefonszám: 06-20/851-3230

Az óvoda e-mail címe: [iroda@besztovi.hu](mailto:iroda@besztovi.hu); [eszterlancovoda68@gmail.com](mailto:eszterlancovoda68@gmail.com)

Honlap: <https://besztovi.hu>

Az óvodaigazgató neve: Válócziné Szakali Tünde

Fogadóórája: Hétfő 8-9 óra között, valamint előzetes egyeztetés alapján

Az óvodaigazgató-helyettes neve: Kozma-Dózsa Krisztina

Az óvoda fejlesztőpedagógusa: Hernek Mónika

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Kozma-Dózsa Krisztina

Óvoda védőnő: Kecőné Bettenbuk Éva

Szabó Ágnes

Az óvoda logopédusa: Benedek Péterné

### III. Az intézmény pontos nyitva tartása

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, mely két részből áll:

- szorgalmi időszak: szeptember 1-től május 31-ig
- nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

Az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

## Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

A nevelés nélküli napok száma: 5

A szülők a nevelés nélküli munkanapokról az éves munkatervből, illetve 7 nappal a zárva tartás előtt a faliújságról és online értesülnek. A nevelés nélküli napokat intézményünk szakmai feladatok ellátására és szakmai fejlődésre, közösségépítésre használja fel.

Nyári zárás ideje: 2-4 hét, július 20. - augusztus 20. közötti intervallumban. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A fenntartónak az óvoda nyári zárva tartása alatt is biztosítani szükséges a gyermekek napközbeni ellátását.<sup>1</sup>

Az óvodaigazgató az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőknek tájékoztatást ad.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva - de az ésszerűség és takarékoság jegyében - felmérjük a várható létszámot. A szülők 5-10 nappal a szünet kezdő napját megelőzően írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet idejére igénylik-e a gyermekük számára az óvodai ellátást. Az iskolai szünetek időszakában alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma fenntartói engedéllyel: maximum 25 fő).

Fűtési időszakban - aktuális fenntartói döntés szerint - alacsony létszám esetén ügyeleti ellátást biztosító összevont csoportokkal, esetleg zárva tartásával működik intézményünk. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a jogszabályban szabályozott csoportonkénti átlag betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodaigazgató rendelheti el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodaigazgató köteles tájékoztatni a fenntartót és az érintett szülői szervezetet.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti, vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Ehhez elérhetőségi telefon és e-mail listát készítünk.

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- A nevelés nélküli napokon, valamint az iskolai szünetek idején, a gyermekeket összevont csoportban helyezük el.
- A gyermekek reggel 6 órától 7.30 óráig, délután 16 órától 17.30 óráig ügyeleti csoportszobában tartózkodnak, egy ügyeletes óvodai dolgozó felügyelete alatt. 7.30 óra után a gyermekekkel a saját óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.

Az összevont ügyeleti csoportok - időjárástól függően - az ügyeleti szobában, vagy az udvaron tartózkodnak. Az ügyeletek nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel, és a faliújságokon írásbeli tájékoztatást is közlésnek. Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva

---

<sup>3</sup> Gyvt. 41§-a alapján

## Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik. Munkavállalói létszámhiány esetén a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 9. § (5) pontja alapján, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban.

### 2. Napi nyitva tartás:

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik - hétfőtől péntekig reggel 6-tól délután 17.30 –ig (11,5 óra) - lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. Az érvényben lévő köznevelési törvény értelmében egy gyermek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

Kérjük, hogy a tanköteles korú gyermekeket legkésőbb 8 óráig hozzák be az óvodába.

Az óvoda bejáratí aajtájának zárva tartási rendje:

- Reggel: 8 óra és 12,30 óra között
- Délután: 13 és 15 óra között

## IV. Az óvoda használatba vételének rendje

### 1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- 1.1. A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- 1.2. Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- 1.3. Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.

### 2. Óvodai beiratkozás

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

**A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.**

2.1. Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden**, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

## Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

2.2. A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt.

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.].

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.].

*A gyermek - személyesen, illetve szülein keresztül - a beíratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja.*

- *Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.*
- *Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való megismerkedés.*
- *Családlátogatás időpontjának leegyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal.*
- *Óvodai étkezés megrendelésének és befizetésének bonyolítása.*

*A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolja:*

- *Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.*
- *Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel.*
- *Szociális kedvezményekre való jogosultság.*
- *Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembevételével.*
- *Az Nkt. 62. § (1a) - (1e) bekezdéseit betartva szükség szerint az Nkt. 25. § (5a) a) és b) bekezdései szerinti diabétesz ellátás, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében az egészség megőrzésére fordított fokozott figyelem, ellátás.*
- *Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.*
- *Logopédiai ellátás, ortopédiai szűrés/mozgásfejlesztés.*

2.3. Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Óvodánknak fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónaponál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az

## Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

óvodaigazgató jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodaigazgató jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodaigazgató által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

A kötelező felvételt biztosító óvodába azt a gyermeket kell felvenni, aki az óvoda körzetében lakik életvitelszerűen, tehát a szülő munkavégzésének helye nem alapozhatja meg a kötelező óvodai felvételt.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- a szülő átvételt igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségek megadásával – kérte, elektronikus úton. (Az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkozni kell a kézhezvételtől.)

2.4. A szülők számára szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

2.5. Normál működési rendben a beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend megismertetése) után a gyermek adatait rögzítjük. Rendkívüli helyzetben (lásd járvány esetén) a beiratkozás elektronikus formában is történhet, ezzel kapcsolatban jogszabály rendelkezhet az egyedi eljárási rend levezetéséről. Ebben az esetben a beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására a gyermek első óvodai nevelésének napján kerül sor.

2.6. A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A jogszabályi elvárásokon túl, óvodánkban a beiratkozáskor szükséges az alábbi - fenntartói hirdetményben is nevesített - dokumentumokat bemutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét)
- három hónavnál régebbi lakcímet igazoló hatósági igazolványt

## Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta
- sajátos nevelési igény esetén a szakértői bizottság véleménye

A dokumentumokban szereplő személyes adatokat célhoz kötötten kezeljük a jogszabályban meghatározott időtartamig, melyről tájékoztatjuk a szülőket.

2.7. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról minden esetben írásban, határozat formájában kell értesíteni a szülőket a beiratkozás utolsó napját követő 30. napig. A szülő kérésére elektronikusan is megküldhető a határozat. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.

2.8. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt. A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

2.9. A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető. A felmentést engedélyező szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Amennyiben szakértőt kell meghallgatni, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén szakorvos rendelhető ki. Az eljárás időtartama ötven nap.

A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti kisgyermeké óvodai felvételét annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson.

2.10. A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján az óvodai csoportokban integráltan kerülnek felvételre. Speciális ellátásukat utazó gyógypedagógus látja el.

### **3. Az elhelyezés megszűnése**

3.1. Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.

3.2. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigiekben végző óvoda számára elküldte a döntésről szóló értesítését.

3.3. Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

3.4 Az Nkt. 91. § (4) bekezdése értelmében szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól. Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai jogviszonya.

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája, az új óvoda számára a Múkr. 189. §-a szerint megküldi. Az intézmény a nyilvántartott gyermek adatait az Nkt. 41. §(10) bekezdése szerint kezeli.

## V. Gyermek az óvodában

### 1. A gyermek jogai<sup>1</sup>

1.1. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

1.2. A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

---

<sup>1</sup> Nkt. 46. §

- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
- g) a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- h) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.3. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

1.4. A gyermeket **a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.<sup>1</sup>

- a gyermekek jutalmazásának elvei: mindig az egyéni teljesítőképesség arányában történjen, az erőfeszítést, aktivitást emeljük ki, nem pedig a gyermek okosságát, főként nem teljes személyiségét, igazodjon a gyermek életkorához, azonnali visszajelzés legyen, nem késleltetett, az elvégzett munkával arányos legyen. Formái: dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt. Verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás.

– a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei: mindig a helytelen tette vonatkozik a büntetés, soha nem a cselekvő személyére, nincs általánosan rossz gyermek, csak a konkrét cselekedet lehet rossz, nincs megszegyenítés, sem fizikai büntetés, igazodjon a gyermek életkorához, figyelembe veszi az érintettek aktuális lelkiállapotát, érzéseit, mindkét féllel törődik. Módszerei: az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása.

---

<sup>1</sup> Nkt. 58. § (1) bekezdés

## Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házi rend

1.5. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.<sup>1</sup>

### 2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

2.1. A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

2.2. A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő, papucs.

2.3. Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el. Mivel két gyermek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni.

2.4. A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenmű, zokni, póló, nadrág vagy szoknya).

2.5. Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

### 3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

3.1. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget. A 3-6 éves gyermek táplálkozási igénye napi ötszöri étkezés. **A reggeli elfogyasztása lehetőség szerint az otthonában történjen.**

3.2. Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni. Édesség, sütemény, szörp fogyasztására ünnepi alkalmakkor (születésnap, névnap, stb.) kerülhet sor a csoportokban, ha a szülő megvendégeli gyermeke csoporttársait. Ezek boltban vásárolható, érvényes szavatossági idővel rendelkező élelmiszerek.

---

<sup>1</sup> Nkt. 58. § (3) bekezdés

3.3. A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

3.4. Tej, tojás és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.

3.5. Az étkezések időpontja: folyamatos tízórai 8 és 9 óra között, tornanapon (gyümölcs) 10.30-kor, ebéd 11.45 és 12.30 óra között, uzsonna 15.15-15.45 között.

3.6. A mindennapi teendők folyamán arra törekszünk, hogy – megőrizve az étkezések családi hangulatát – folyamatosan vagy együttesen, közel azonos időpontokban, mindig terített asztalnál, kulturált körülmények között kerüljön sor az étkezésekre. A heti étlaptervet – tájékoztatásul – a bejárat melletti faliújságon találhatják meg a szülők. Ezzel is szeretnénk segíteni a gyermek, otthoni, kiegészítő táplálkozásának megtervezését.

3.7. Megköszönjük, és szívesen fogadjuk az egész csoport számára, a vitamin pótlására szolgáló gyümölcs és zöldségféléket, melyeket gyermekeink együtt fogyasztanak el a hét folyamán.

#### 4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

**4.1. A nevelési év alatt (szeptember 1-jétől május 31-ig) betegség esetén mindig be kell mutatni az orvosi igazolást.**

4.2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is, tól-ig megjelöléssel.<sup>1</sup>

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. **Visszafogadása minden esetben kizárólag orvosi igazolás bemutatásával történik!** Az óvodának nincs jogosultsága az orvosi igazolásban leírtakat felülbírálni, azokat vitatni.

---

<sup>1</sup> EMMI-rendelet 51. § (1) bekezdés

4.3 Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! (Kivéve az allergia, illetve lázgörcs csillapítására szolgáló készítményeket.) Továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

4.4 A gyermekekkel - az óvodai nevelési év, valamint - szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a felmerülő védő-óvó előírásokat.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

4.5 Fertőző betegség (koronavírus, rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez a szakhatósági szervnek, aki intézkedési tervet készít az intézményre, a gyermekekre, családokra, dolgozókra vonatkozólag.

4.6 Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsziára veszélyeztetett, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

**Kérjük, hogy gyermekek érdekében a bejárati ajtón a biztonsági zárat minden esetben használják!**

## 5. Egyéb szabályozások

### 5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

5.1.1 Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.

5.1.2 A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

5.1.3 A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda! A gyermek elvitelekor minden esetben (főleg az udvaron) az óvónőnek szólni kell! A gyermek napközbeni elvitele az óvónővel való előzetes egyeztetés alapján történhet.

5.1.4 A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

## Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

5.1.5 Amennyiben az óvoda nyitvatartási ideje alatt nem jön a szülő a gyermekéért, az alábbiak szerint járunk el:

- A rendelkezésünkre álló telefonszámon próbáljuk a szülőt elérni 17:20-tól.
- A szülőt vagy az általa megjelölt személyt annak érkezéséig az épületzárást végző óvodapedagógus vagy nevelést, oktatást segítő dolgozó az óvodában várja meg a gyermekkel.
- Ha a gyermekért 18:00-ig sem érkeznek meg, a fenti kollégák jelzik az eseményt a vezető felé, aki dönt az intézkedés menetéről, többszöri alkalom esetén írásban értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.

### NAPIREND

IDŐBEOSZTÁS	TEVÉKENYSÉG
6 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>	Érkezés folyamatosan. Szabad játék a tevékenységközpontokban. Mindennapos mozgás szervezése a szabadban, vagy a csoportszobában. A folyamatokat, változásokat jelző táblák kezelése, beszélgető kör. Folyamatos vagy kötött tízórai.
9 <sup>00</sup> -10 <sup>30</sup>	Az óvodapedagógus által szervezett kötelező, vagy kezdeményezett játékos tanulás választható formában. Szabad játék a tevékenységközpontokban.
10 <sup>30</sup> -11 <sup>45</sup>	Öltözködés, udvarra menetel. Játék a szabadban. Séta, megfigyelések, gyűjtőmunka alkalmanként.
11 <sup>45</sup> -13 <sup>00</sup>	Készülődés az ebédhez. Kézmosás, terítés. Ebéd. Készülődés a pihenéshez. Mesemondás, mesehallgatás.
13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	Csendes pihenő.

15 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>	Folyamatos ébredés. Ágyazás, teremrendezés. Készülődés az uzsonnához. Uzsonna. Délutáni szabadjáték. Játék a szabadban. Folyamatos hazamenetel.
------------------------------------	---

## 5.2. Az óvodába járási kötelezettség

A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a legalább napi 4 órában óvodai foglalkozásokon való részvétel.

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentése a 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a tárgyév április 15-ig kérheti a szülő/ gondviselő. A felmentést engedélyező szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a családi körülményei, sajátos helyzete azt indokolja. A felmentés annak az évnak az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnak az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Amennyiben szakértőt kell meghallgatni, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén szakorvos rendelhető ki. Az eljárás időtartama ötven nap.

## 5.3 A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

5.3.1 Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek. **A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba. Az intézmény hiteles, papír alapú orvosi igazolást fogad el a hiányzás igazolására.**

Megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges. A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügyigazgatási ellenőrzés keretében vizsgálhatja.

5.3.2 Az előre nem látható távolmaradást a hiányzás napján kérjük bejelenteni telefonon vagy személyesen 8.30 óráig. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet 51. §(2) bekezdése szerint óvodás gyermek tervezett távolmaradása esetén nem elegendő pusztán a szülő bejelentése. Az iskolás tanulóakra vonatkozó szabályokkal azonos, a mulasztás akkor tekinthető igazoltnak, ha a szülő előzetesen kérelmezi a távolmaradást és arra engedélyt kapott. Engedélyt az óvodaigazgató vagy az óvodaigazgató-helyettes adhat.

A 10 napon túli hiányzásra az óvodaigazgató adhat engedélyt. Az egy hetet meghaladó hiányzást a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 nappal be kell jelenteni. Az óvodaigazgató

a jogszabályok és egyéni indokokat figyelembe véve állapítja meg a távolmaradás mértékét. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését. 30 nap feletti - egybefüggő, folyamatos - hiányzást az óvodaigazgató - a gyerek érdekét képviselve és betartva -, a hiányzás okának részletes vizsgálata után engedélyezheti, az óvodapedagógusok véleményének kikérését követően.

5.3.3 Az iskolai szünetek, a szombati – áthelyezett – munkanapok, valamint a nevelés nélküli munkanapok időtartamára nem kell írásbeli kérelmet benyújtani azoknak a szülőknek, akik előre jelzik távolmaradási igényüket, aláírásukkal alátámasztva.

**Az igazolatlan mulasztások következményei:**

- az óvodába járásra kötelezett gyermek öt nevelési napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot és a gyámhatóságot
- az óvodába és a járásra kötelezett gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot,
- húsz nevelési nap igazolatlan mulasztás elérésekor pedig a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- a szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodás esetben az adott nevelési évben továbbra is tizenegy nap.

5.3.3. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra. (Az egészséges gyermek hiányzása esetén 1-3 napot a csoportokban található nyomtatványon igényelhet a szülő a hiányzás időpontjának és okának beírásával. Ennél több napot meghaladó hiányzás esetén az óvodaigazgató írásbeli engedélyével.)
- b) a gyermek beteg volt, és a gyógyulást orvosi igazolással igazolja;
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a szülőnek nem kell nyilatkoznia a hiányzásról a rendkívüli szünet, nevelés nélküli munkanap és a nyári zárva tartás esetén, ez esetben a hiányzás igazolt.

**A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése.**

**5.4 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása**

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

**Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónókkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.**

Behozható tárgyak: kiscsoport első három hónapjában olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna..., amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, ékszerek, értéktárgyak. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Az intézmény udvarán, a kerékpár tárolóban elhelyezett kerékpárokból adódó károkért az intézmény nem vonható felelősségre.

## VI. Szülők az óvodában

### 1. A szülők jogai és kötelességei

#### 1.1 A szülő jogai

1.1.1. A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell a három évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

1.1.2. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Ezek a dokumentumok nyilvánosak, nyomtatott formában, az intézményben, illetve online az óvoda honlapján megtalálhatóak. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek, annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni szükséges.

1.1.3. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

1.1.4. Az intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.

1.1.5. Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

## Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

1.1.6. A csoportos szülői értekezleteken választják meg a szülők, csoportonként három főt, akik képviselik az adott közösség szüleit. Ezt követően a választott képviselők maguk közül kiválasztják, a szülők közösségének elnökét. A megválasztott képviselők egy évre kapják megbízásukat. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek nagyobb csoportját ( 50%+ 1 fő) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

1.1.7. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

1.1.8. Az óvoda SZMSZ-ét, Házirendjét a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el a nevelőtestület. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál a szülői szervezet véleményezési jog illeti meg. A szülői szervezet kezdeményezésére nevelőtestületi értekezletet kell összehívni. Az óvodának lehetővé kell tennie a szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában. A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és az óvodaszék megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.

2.1.9. A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

2.1.10. A szülő gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával az óvodapedagógus(ok)hoz fordulhat. Ha panasz az egyeztetés követően továbbra is fennáll, akkor azzal az óvoda igazgatóját megkeresheti. Ha panaszára az óvodában nem sikerül megoldást találni, akkor az óvoda fenntartójától (Besenyszög Város Önkormányzata 5071 Besenyszög, Dózsa Gy. út 4.) kérheti panasz felülvizsgálatát.

2.1.11. Az óvoda köteles a szülőt írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről. Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása esetén a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat. A fenntartó önkormányzat jegyzője jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

2.1.12. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi

végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja.

Az intézmény igazgatója az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő írásos kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. §(1a) bek.].

### 1.2. A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.<sup>1</sup>

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltan tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

1.2.1. A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

1.2.2. Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását három éves kortól. Óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentés esetén negyedik vagy ötödik életévétől. A gyermek a köznevelési törvény 8.§ (1. pontja) értelmében, abban az évben, amikor betölti a 3. életévét, a nevelési év első napjától (09. 01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi 4 órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. A 3. életévét betöltött gyermek rendszertelen óvodába járását az óvodaigazgató az illetékes kormányhivatalnak köteles jelenteni, további intézkedés céljából.

1.2.3. Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

1.2.4. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

1.2.5. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

---

<sup>1</sup> EMMI-rendelet 63. § (1) bekezdés

1.2.6. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

## **2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap a gyermeküket érte is esetleg sérelem.

## **3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- családlátogatások,
- játszódelutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Az óvónők a szülővel történő egyeztetés alapján tartanak fogadóórákat, családlátogatásokat. Szülői értekezletek szeptember és január hónapban vannak, valamint az újonnan felvett gyermekek szülei részére június hónapban. A szülőket a szülőértekezlet időpontjáról a faliújságon, levélben, illetve e-mailben értesítjük.

Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Az óvoda a gyermek értelmi, lelki,

szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer rögzíti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban. A dokumentáció tartalmazza a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket. A szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke fejlődéséről a tájékoztatást megkapta.

**Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.** A dadusok nem illetékesek a tájékoztatás megadására.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A szülő a pedagógus felé felmerült esetleges problémájáról ne gyermeke előtt tájékoztassa az óvónőt, de a szükséges intézkedésekről a pedagógus sem a gyermek előtt adjon választ.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvodaigazgatót, és velük közösen kell megoldani a helyzetet. Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Az óvoda helyiségeinek és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben vagy cipővédő lábszákban) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

## **5. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje**

5.1. 2015. szeptember 01-től az új szabály szerint szülői nyilatkozat alapján a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén ingyenesen étkezhettek az óvodás korú gyermekek. Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybe vételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézmény igazgatójához történő benyújtása.

5.2. Az ingyenesen étkező gyermekek szülei is kötelesek bejelenteni gyermekük hiányzását. Ellenkező esetben a szülőnek ki kell fizetni a be nem jelentett napok étkezési díját.

5.3. Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 11 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Hiányzás után

## Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

be kell jelenteni azt is, ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést, az étkezést igénybe venni kívánt nap előtt szükséges értesíteni az óvodát. Lejelenteni a folyosón elhelyezett fűzetben, vagy telefonon lehet.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

5.4. A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj befizetése minden hónapban a szülő által vállalt módon, csekkes befizetéssel vagy átutalással történik.

5.5. A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt a gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető!

### VII. Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető az óvodai igazgatótól.

3. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

4. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

5. Pedagógiai céljainkon kívül célunk, a belső értékek (szervezeti kultúra, kommunikáció, vezetés, motiváció) erősítése. Rendszeresen azonosítjuk partnereinket, mérjük és megismerjük

igényeiket, elvárásait, elégedettségüket. Elkötelezettek vagyunk a szakmai munka és az intézményi működés színvonalának folyamatos fejlesztése iránt.

### **A gyermekek értékelésének rendje, módja, ideje**

Az óvodai programban rögzítettük a gyermekekre vonatkozó tervezés egységes módjait és szabályait. Az óvónők csoportnaplójukban rögzítik tervezésüket. A gyermekek fejlődésének nyomon követésére fejlődési mutatót vezetünk, amely nevelési területenként a gyermekek testi, szociális, lelki és értelmi fejlettségét vizsgálja. Az egyéni differenciált fejlesztést és a csoport további fejlesztésének irányát ezek a megfigyelések, eredmények határozzák meg.

### **A beiskolázás óvodai feladatai**

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A tanköteles korú gyermekek szüleivel az óvónők tájékoztató jellegű megbeszélést tartanak december hónapban.

2020. január elsejétől alapvetően megváltozott az iskolaérettség, óvodában maradás elbírálásának rendje: a 6. életévüket augusztus 31-ig betöltő gyerekeket alapesetben be kell írni az iskolába. A szülő, vagy a gyámhatóság is kezdeményezheti a felmentést a gyermeknek, az Oktatási Hivatal (OH) online felületén kell majd kezdeményezni a felmentést. A kérelmeket január 18-ig kell beadni. Ott meg vizsgálják a kérelmet, és ha szükséges, az iskolaérettségi vizsgálatot az illetékes pedagógiai szakszolgálat folytatja le. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Az OH a kérelem elbírálásakor figyelembe veszi a kérelmező szülő indoklását, és a szülő által fontosnak tartott és benyújtott dokumentumokat, így például az óvoda iskolaérettséggel kapcsolatos szakvéleményét, a szakorvosi igazolásokat, az óvodapedagógus, a gyógypedagógus, a fejlesztőpedagógus, a gyermekorvos írásos véleményét is. A korábbi 60 napos ügyintézési idő 50 napra rövidül.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

2021. május 28. napján hatályba lépő új eljárási szabály értelmében, ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

**A HH/HHH gyermekek fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek:**

- A gyermekek nevelésének- oktatásának egyéni fejlesztése terv szerint végzése, értékelése.
- Közreműködés az integrációs pedagógiai rendszer megvalósítására létrehozott intézményi munkacsoport munkájában.
- Közreműködés az integrációs támogatási rendszerrel összefüggő módszertani adaptációt segítő munkacsoport munkájában.
- Az óvodából az iskolába történő átmenet megkönnyítését szolgáló tevékenység segítése.
- Részvétel olyan továbbképzéseken, amely az érintett gyermekek felkészítéséhez szükséges.
- Korai képességgondozás feladatainak ellátása.
- Együttműködés a gyermekvédelem, családvédelem, a szociális gondoskodás, egészségügyi ellátórendszer szakembereivel.

A gyermekek hozzájutnak az őket megillető kedvezményekhez, egyéni képességek fejlesztéséhez, egyéni megsegítéshez.

A szülők fél évente tájékoztatást kapnak a gyermekük fejlődéséről.

A gyermekek csoportba való elosztása a törvényben előírtaknak megfelelően történik.

Egészségnevelés, egészséges életmód kialakítása kiemelt feladat.

Az anyanyelv hangsúlyos szerepet kap nevelésünk folyamán.

Családorientált szemléletmód, egyéni bánásmód, anyás beszoktatás alkalmazása.

Szegregációmentesség biztosítása.

Igazolatlan hiányzások minimalizálása.

Óvodánk jelzőrendszerként működik.

Egyénre szabott segítségnyújtás a szülők számára.

## **VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

1. Az óvoda napközbeni zárásának rendje a bejárati ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható. Ennek értelmében reggel 8 óráig az óvoda ajtaja nyitva van, majd 8 és 12,30 között zárva tart. 13 órai ajtózárást követően a délutáni hazamenetelre 15 órától újra nyitva tartjuk az ajtót. Bármely más időpontban a szülők, partnerek csengetés után jöhetnek be az épületbe.

**A gyermekek védelme érdekében a bejárati ajtó zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.**

2. Az óvodaigazgató szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg. Eszerint kiemelten kérjük, délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából. Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játszóterei tevékenységre” ne használják.

3. Az igazgató intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
4. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
5. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
6. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
7. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
9. Az intézményünkbe járó gyermekek, alkalmazottak biztonsága érdekében az esetleges járványügyi helyzethez kapcsolódó intézkedések módosításának, változtatásának jogát fenntartjuk, melyet mindenkor a központi rendelethez igazítva az helyi Intézkedési Tervben kihirdetünk.

## **IX. A házirend nyilvánossága, megismerése**

Az SZMSZ és Pedagógiai Program mellett a Házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

## **X. Záró rendelkezések**

A házirend a nevelőtestület által történő elfogadásával, annak kihirdetésével, 2024. szeptember 1. napján történő hatályba lépésével határozatlan időre, visszavonásig szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a korábbi elfogadott házirend.

## Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha- Házirend

Módosítás az óvodaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és a Szülői Szervezet.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

### XI. Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével szemben hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat az intézmény fenntartójánál, valamint az intézmény működését ellenőrző hatóságnál.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodaigazgató gondoskodom.

Kelt: Besenyszög 2024 év június hónap 3 nap





*Vilbóczné Szabó Lívia*  
óvodaigazgató



# A Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha Házirend

2024.

<p>Intézmény OM - azonosítója:</p> <p>201096</p>	<p>Készítette:</p> <p><i>Válócziné Szakali Tünde</i></p> <p>.....</p> <p>Válócziné Szakali Tünde óvodaigazgató</p> 
<p><b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b></p>	
<p>Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében</p> <p><i>IV/G</i> /2024. (<i>0603</i>). határozatszámon <u>elfogadta.</u></p> <p><i>Székelyi Anett</i></p> <p>.....</p> <p>Nevelőtestület nevében</p>	
<p>Tájékoztatásul megkapják:</p> <p>A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak</p> <p><i>Fabidámé Óbócsa Szilvia</i></p> <p>.....</p> <p>A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében</p>	<p>Tájékoztatásul megkapják:</p> <p>A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) és 72. § (5) a) bekezdésében biztosított jogok alapján</p> <p><i>Kotó Ferenc</i></p> <p>.....</p> <p>Szülői Szervezet elnöke</p>
<p>A 2011. évi CXC. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a Házirendet ellenőrizte és meggyőződött arról, hogy az abban foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A dokumentum jogszerű és az abban foglaltakhoz egyetértését adja.</p> <p>Fenntartói határozat száma: <i>76</i>/2024. (<i>VII.09.</i>) számú határozat</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>Fenntartó nevében P.H.</p> 	
<p>A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Nyilvános A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) bek. g) pontja alapján a házirend a nevelési-oktatási intézményi közétételi lista kötelező elem. Megtalálható: <a href="http://www.besztovi.hu">www.besztovi.hu</a></p>	<p>Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig</p>
<p>Készült: 2 eredeti példányban</p>	<p>Iktatószám: <i>V/13</i>/2024.</p>



**Kivonat:** Besenyszög Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 24. – én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**100/2024. (X.24.) számú határozat**

*A Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha Módosító Okiratának és egységes szerkezetű Alapító Okiratának elfogadásáról*

Besenyszög Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha Módosító okiratának és a Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha egységes szerkezetű Alapító Okiratát 2024. november 1. - i hatállyal elfogadja,

Besenyszög Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Balogh Zoltán polgármestert a Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha Módosító okiratának és a Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha egységes szerkezetű Alapító Okiratának aláírására.

Határozatról értesülnek:

1. ) Képviselő- testület tagjai H.
2. ) Balogh Zoltán polgármester H.
3. ) Dr. Kelles Mária jegyző H.
4. ) Magyar Államkincstár Szolnok
5. ) Válócziné Szakali Tünde H.
6. ) Irrattár H.

Balogh Zoltán sk.  
polgármester



Dr. Kelles Mária sk.  
jegyző

Kivonat hitelélül:  
Besenyszög, 2024. november 19.

  
Bartáné Túróczi Annamária  
előadó

