



Éves Munkaterv

Érvényes: 2025. szeptember 1.- 2026. augusztus 31.

Készítette: Válócziné Szakali Tünde
igazgató

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

Besenyszög, Vasvári út 4.

OM: 201096

Besenyszög

2025. 09. 01.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rendelet)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzési támogató rendszer megújításáról (PTTR)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

Az intézmény működést szabályozó intézményi dokumentumok:

- Alapító okirat, Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend

Továbbá a munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Önértékelési kézikönyv (Kilencedik, Javított Kiadás) Hatályos: 2026.01.01-től
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv (Tizedik, Javított Kiadás) Hatályos: 2026.01.01-től
- Vezetői program, célkitűzések
- Előző nevelési év beszámolója
- Előző nevelési évi mérései, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

1. BEVEZETŐ

Az elmúlt év értékelési dokumentációi segítik a jogszabályi rendeletek, módosítások kötelezik intézményünket a fejlesztendő területek meghatározására és céljaink megtervezésére.

A 2025-2026. nevelési évben is hangsúlyt kívánunk helyezni szervezetünk további fejlesztésére.

A Nevelőtestület a következő kiemelt feladatokat tűzte ki a 2025/2026. nevelési évre:

- Az OviKréta rendszer naprakész használata.
- Az óvodai ének-zenei nevelés módszertanának gazdagítása.
- Az intézmény éves teljesítményértékelési programjának megvalósítása. Teljesítményértékelési rendszer működtetése. A TÉR-ben meghatározott szempontoknak és az egyéni teljesítménycéloknak való megfelelés.
- A Zöld Óvoda cím elnyerése. A Családbarát Köznevelési Intézmény és Állatbarát Óvoda cím megtartása, újbóli elnyerése.
- A tanköteles korú gyerekek részére iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek megszervezése (csoportban szervezett mindennapi tevékenységeken túl pl. integrált napok, csoportközi foglalkozások, tehetségműhely foglalkozások, óvoda-iskola átmenetet segítő programok, stb.)
- A nevelés-oktatás tárgyi-infrastrukturális feltételrendszerének további javítása, fejlesztése.

HELYZETELEMZÉS

Az intézmény elnevezése: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

OM: 201096

Cím: 5071 Besenyszög Vasvári út 4.

Alapító okiratunk szerint az intézmény férőhelyeinek száma:

➤ 100 fő

1.1 Gyermekek adatai

Óvoda	Csoport	Beíratott létszám 2025. 09.01.	Csoport típusa	Várható létszám 2025. 12. 31.	Várható létszám 2026. 05. 31.
Besenyszögi székhely óvoda	Mókus	26	vegyes	27	27
	Süni	23	vegyes	24	24
	Gesztenye	26	vegyes	26	26
	Maci	26	vegyes	26	26
Összesen:		101 fő		103 fő	103 fő

Ebben a nevelési évben, óvodánkban 4 csoportban 101 fő létszámmal kezdjük meg működésünket. A mini- és kiscsoportosok befogadása folyamatosan történik. Minden beíratott gyermeket fogadni tudtuk intézményünkbe, az óvoda kihasználtsága az alapító okiratban rögzített létszámot minimálisan meghaladja. A 2025/2026. nevelési évben 6 fő sajátos nevelési igényű gyermek gyógypedagógiai fejlesztését szervezzük meg és többségi nevelését látjuk el. Közülük 1 fő mozgásfogyatékos, 3 fő beszéd fogyatékos, valamint 2 fő kevert specifikus diagnózissal rendelkezik, 5-en +1 főnek, míg 1 fő +2 főnek számítandó a létszámba. Az SNI számított létszámmal 101+7 fő az összlétszámunk.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező gyermekek száma jelentősen csökkent, jelenleg 5 fő. Az ő fejlesztésüket arra kompetens, szakvizsgázott óvodapedagógus látja el.

1.2 Személyi feltételek

Óvoda- pedagógus	Pedagógiai- és családsegítő	Óvoda -titkár	Dajka	Konyhai dolgozó	Közfoglal- koztatott dolgozó	Karban -tartó	Össz.
9	1	1	4	1	3	1	20

Óvodánkban pedagógus munkakörben 1 fő óvodaigazgató, a 4 gyermekcsoportban 8 fő óvodapedagógus dolgozik.

Jelenleg a pedagógus életpálya szakaszai a következők szerint oszlik el intézményünkben:

- Gyakornok 0 fő,
- Pedagógus I. 7 fő,
- Pedagógus II. 2 fő.


Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozó 4 fő dajka, 1 fő pedagógus asszisztens és 1 fő óvodatitkár. Intézményünk személyi feltétele maximálisan biztosított, hiszen minden óvodai csoportban biztosított a jogszabályban előírt létszám, azaz 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka.


Nevelőtestületünkben az alkalmazottak kinevezése határozatlan idejű, kivéve az óvodatitkár, mivel az gyermeklétszámhoz kötötten finanszírozott (100 fő gyermektől).

A nevelő-oktató munkát segíti még 1 fő konyhai dolgozó, 1 fő karbantartó-asztalos és 3 fő közfoglalkoztatott dolgozó.

2.3 Pedagógus adatok

Csoportbeosztás

Csoport	Dolgozó	Beosztása	Kötelező óraszám
Mókus 	Hernek Mónika	óvodapedagógus fejlesztő pedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Igaz Ivett	óvodapedagógus munkaközösség-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
Süni	Szecsei Zsanett	óvodapedagógus tehetségműhely- vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra

	Kovácsné Szendrei Kata Zsuzsa	óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
Gesztenye 	Kozma-Dózsa Krisztina	óvodapedagógus igazgató- helyettes	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna	óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
Maci 	Urbán-Szabó Gyuláné Demény Adrienn	óvodapedagógus munkaközösség-vezető tehetségműhely-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Tapodi-Zajacz Erzsébet	óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Válócziné Szakali Tünde	igazgató fejlesztő pedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 10 óra (helyettesítés szerint)

A munkaidő beosztásnál alapelv az óvoda zavartalan működése és a dolgozók egyenletes terhelése. A pedagógus munkakörben dolgozók munkaideje a kötött órából, valamint a neveléssel, a gyermekekkel és a foglalkozásokkal összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll.

Az óvodapedagógusok meghatározott munkarend szerint kerülnek beosztásra, heti váltásban (délelőtti- délutáni műszakban) dolgoznak. A csoportot ellátó óvodapedagógusok egyenrangú nevelőpartnerek, lépcsőzetes munkakezdéssel végzik nevelő, személyiségfejlesztő tevékenységüket, az adminisztrációs tevékenységet megosztják egymás között, a tervező munkájukat közös megbeszélés előzi meg.

Megbízások

Név	Felelős feladat
Kozma-Dózsa Krisztina	Gyermek-és balesetvédelmi felelős Igazgató-helyettesi feladatok Tűz és munkavédelmi feladatok
Szecsei Zsanett	Honlap folyamatos fejlesztése
Hernek Mónika	Fejlesztő szoba eszközeinek felelőse (Katica csoport)

Tapodi-Zajacz Erzsébet	Szülői szoba (játék- és könyvkölcsönzés) Katica csoport (gyülekező csoport)
Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna	Faliújság rendben tartása és táncos ruhák rendben tartása
Urbán Szabó Gyuláné Demény Adrienn	Óvodánk külső-belső dekorálása
Igaz Ivett	Tornaszoba eszközök, szertár felelős
Kovácsné Szendrei Kata Zsuzsa	Udvari játékok biztonsága

2.4 A nevelő - oktató munkát segítő alkalmazottak

Név	Munkaköre	Egyéb feladatok
Héjáné Tarjányi Judit	dajka; Mókus csoport	óvónői öltöző takarítása
Fábiánné Ökrös Szilvia	dajka; Gesztenye csoport	Gesztenye galéria takarítása Akvárium tisztántartása
Tóth Beáta	dajka; Süni csoport	Süni galéria takarítása
Lovász Andrásné	dajka; Maci csoport	iroda takarítása
Bódi Edit	óvodatitkár	adminisztrációs feladatok, gyermekétkezéssel kapcsolatos feladatok
Timári-Kovács Barbara	pedagógus-asszisztens;	újság-könyv; munkanaplók
Turi Gyöngyi Márvány Ramóna Judit Sági Izabella	takarító (közfoglalkoztatott)	folyosó, gyermeköltözők, két felnőtt mosdó (napi rendsz.) fejlesztő, sószoba, torna szoba, szülői szoba (időköz.)
Válóczi Dorina	konyhai dolgozó	dajkai szoba, mosdó, előtér
Szabó István	karbantartó-asztalos	

A dolgozók feladatkörének részletezését a névre szóló munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek felülvizsgálata, kiegészítése a nevelési év elején megtörténik.

2.5 Tárgyi feltételek

A nevelőmunkához szükséges alapvető eszközök biztosítása a mindennapi munka, szakmai megvalósítás feltétele.

- Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése a célunk.
- Az óvoda alapítványának támogatásából az ütéscsillapító felület cseréjének folytatása.
- A belső főbejárati ajtó nyomógombos ajtónyitó rendszerének kivitelezése.
- A csoportos teraszok és nagyterasz árnyékolásának cseréje és megvalósítása; előtetők kivitelezése a bejárati ajtók fölé.
- Az óvoda nagykaputól kezdődően a bejáró javítása, térkövezése.
- Nagyon bízunk a tálalókonyha felújításához szükséges sikeres pályázati lehetőségben.
- Az igazgatói irodába légkondicionáló berendezés beszerzése.

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

3.1 Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2025.szeptember 1. utolsó napja 2026. augusztus 31.

A nevelési év foglalkozási rendje 2025. szeptember 1-től 2026. május 31-ig tart.

- A foglalkozási időszak első szakasza a szocializációs időszak, amely az új gyermekek fogadásától a családlátogatások megszervezésén át október 31-ig tart.

Már óvodába járó gyermekeink számára is biztosítjuk ezt az időszakot, pedagógiai programunk alapján szeptember 30-ig.

- A foglalkozási időszak október 1-től május 31-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés a projektek, heti tervek, napi tervek, nevelési tervek alapján, a pedagógiai program figyelembe vételével és betartásával működik.

- Nyári foglalkozási időszak: 2026. június 1-től augusztus 31-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. Az időszakra vonatkozó tervezést június 1-ig kell elkészíteni.

A foglalkozási időszakok pedagógiai feladatait - pedagógiai programunk alapján- teljes személyi felelősséggel az óvodapedagógusok szervezik.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig: reggel 6⁰⁰ – 17³⁰-ig. Ügyelet: reggel: 6.00 - 7.30-ig, délután: 16.00 - 17.30-ig.

A 2025/2026-os tanév rendjéről szóló 27/2025. BM rendelet alapján - de természetesen biztosítva a folyamatos óvodai nevelést intézményünkben, az alábbi időpontok figyelembevételével szükséges megtervezni szakmai feladatainkat:

A 2025/2026. tanév első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek). A tényleges tanítási napok száma 181 nap.

A 2025. és 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló kormányrendeletek értelmében a 2025/2026. tanévre eső napjait érintő munkarend-változások:

2025. október 24., péntek pihenőnapot 2025. október 18., szombat munkanapon kell ledolgozni.

2025. december 24., szerda pihenőnapot 2025. december 13., szombat munkanapon kell ledolgozni.

2026. január 2., péntek pihenőnapot 2026. január 10., szombat munkanapon kell ledolgozni.

2026. augusztus 21., péntek pihenőnapot 2026. augusztus 8., szombat munkanapon kell ledolgozni.

A jogszabály által országosan egységes jelleggel elrendelt munkanap áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell, ugyanis a munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló rendelet hatálya minden munkáltatóra kiterjed.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Nyári zárás tervezett ideje: 2026. augusztus 8-23-ig. Az óvodák nyári zárásáról - a fenntartóval történő egyeztetés és engedélyezés alapján - legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Intézményünk fenntartója másik település óvodájának fenntartójával kötött megállapodás alapján biztosítja a gyermekek óvodai nevelését a nyári „szünet” ideje alatt. Előzetesen felmérjük az erre az időszakra felmerülő óvodai ellátási igényeket, tájékoztatva a szülőket a másik feladatellátási helyen működő óvodával kötött megállapodásról.

Az intézményben fentiek értelmében nincsenek „tanítási szünetek”. Az iskolai tanítási szünetek időpontja előtt egy héttel azonban felmérjük a szülői igényeket, mert az a tapasztalatunk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen lecsökken a gyermeklétszám. A hatékony humánerő létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket begyűjteni, azokhoz igazodva kell az óvodai működést kialakítani. Az időszakok alatt az adott óvoda biztosítja az ellátást, összevont csoport

működését az intézmény vezetője a Házirend alapján szervezheti, bejelentési kötelezettsége van a Fenntartó felé.

Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek, áthelyezett pihenő-és munkanapok:

2025.október 18. szombat (áthelyezett munkanap)
2025. október 23. csütörtök, 1956-os Forradalom Ünnepe
2025. október 24. péntek (áthelyezett pihenőnap)
2025. november 1. szombat Mindenszentek napja
2025. december 13. szombat (áthelyezett munkanap)
2025. december 24. szerda Szenteste (áthelyezett pihenőnap)
2025. december 25-26. csütörtök és péntek - Karácsony
2026. január 1. csütörtök – Újév
2026. január 2. péntek (áthelyezett pihenőnap)
2026. január 10. szombat (áthelyezett munkanap)
2026. március 15. vasárnap - Nemzeti ünnep
2026. április 3. péntek - Nagypéntek
2026. április 6., hétfő - Húsvéthétfő
2026. május 1. péntek - Munka ünnepe
2026. május 25, hétfő – Pünkösdhétfő
2026. augusztus 8. szombat (áthelyezett munkanap)
2026. augusztus 20., csütörtök – Államalapítás ünnepe
2026. augusztus 21. péntek (áthelyezett pihenőnap)

A dolgozók munkaidő beosztását, a szabadság nyilvántartását, a szabadságolási tervet az igazgató- helyettes készíti el.

3.2 Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra ebben a nevelési évben három nevelés nélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain.

A 2025/2026-os nevelési évben értekezletek, szakmai, tanulmányi kirándulások idejére tervezünk nevelés nélküli munkanapot, figyelembe véve a törvényi előírásokat és pedagógiai feladatokat.

A szülőket a kötelező módon legalább 7 nappal előtte értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Időpont	Téma
2025. december 13.	Szakmai nap.
2026. április 2.	Szakmai nap.
2026. június 1. (teljes kollektíva)	Csapatépítő nap. Óvodapedagógia napja

3.3 Nevelőtestületi értekezletek:

Az óvodapedagógusokkal rendszeres, de szükség szerinti időközönkénti megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat, szervezési teendőket beszéljük meg. Közös munka és az adminisztrációs feladatok tapasztalatainak megbeszélésére is sor kerül.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezetők.

Határidő: folyamatos, 2-4 hetente csütörtöki napokon

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő nevelőtestületi értekezleten röviden átadják a szakmai információkat.

3.4 NOKS értekezletek :

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozókkal szükség szerint aktuális feladatokhoz kapcsolódó munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes,

Határidő: szükség szerint

3.6 Kiemelt témájú értekezletek:

- **Nevelési évnyitó értekezlet:**

Határidő: 2025. 08. 28.

Téma: A 2024/2025. nevelési év Beszámolójának ismertetése, elfogadása. 2025/2026. nevelési év Munkatervének ismertetése, elfogadása. Éves feladatok megbeszélése, felelősök megválasztása.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató

- **Nevelőtestületi értekezlet (szakmai nap):**

Határidő: 2025. 12. 13. Nevelés nélküli munkanap

Téma: Pedagógiai munka elemzése, értékelése. Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok, határidők tervezése.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató

- **A nevelési év első félévének lezárása, értékelése:**

Határidő: 2026. február 10.

Téma: Továbbképzési rendszer áttekintése, 2026-2027-es továbbképzési terv előkészítése. Aktuális szervezési feladatok, események megtervezése.

- **Nevelőtestületi értekezlet (szakmai nap):**
Határidő: 2026. 04. 02. Nevelés nélküli munkanap
Téma: Pedagógiai munka elemzése, értékelése. A nevelési év hátralévő feladatainak megbeszélése.
Felelős: Válogcziné Szakali Tünde igazgató
- **Nevelőtestületi évvzáró értekezlet:**
Határidő: 2026. 08. 31.
Téma: A 2025/2026. évi Beszámoló ismertetése, elfogadása. Tapasztalatok összegzése.
Felelős: Válogcziné Szakali Tünde igazgató
- **Nevelőtestületi évnyitó értekezlet:**
Határidő: 2026. 08. 31.
Téma: A 2026/2027. nevelési év Munkatervének ismertetése.
Felelős: Válogcziné Szakali Tünde igazgató

3.7 Óvodai szintű ünnepeink, hagyományaink:

A lehetőségekhez mérten ünnepeink, hagyományaink a megszokott családbevonással, nyitott keretek között valósulnak meg.

3.7.1 Besenyszögi Óvoda megszervezett ünnepei, hagyományai:

* Mihály napi mulatság	2025.09.26.	óvoda alkalmazottai, az óvoda alapítványa
* Mikulás ünnepség	2025.12.05.	Süni csoportos óvónők
* Karácsonyi ünnepség	2025.12.18.	óvodaigazgató
* Farsang	2026.02.14.	Gesztenye csoportos óvónők
* Alapítványi bál	2026.03.14.	óvoda alkalmazottai, az óvoda alapítványa
* Gyermeknap	2026.05.07.	óvoda alkalmazottai

* Családi nap	2026.05.16.	óvoda alkalmazottai, az óvoda alapítványa
* Évzáró parti	2026.05.28.	óvoda alkalmazottai, az óvoda alapítványa
* Ballagás	2026.05.29.	óvodaigazgató

3.8 Csoport szintű rendezvények, hagyományok:

- * Névnapok, születésnapok (csoportfüggően)
- * Farsang
- * Március 15.
- * Anyák Napja

Helyi Pedagógiai Programunkban kiemelt szerepet kap a magyar néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek (Márton-nap, Luca-nap, húsvét) ápolása, és a természettel összefüggő, valamint környezetvédelmi jeles napokról (Állatok világnapja, Föld napja, Víz, Méhek és Madarak-Fák napja) megemlékezés.

Óvodánk hagyományának számít a „Tök jó hét!” és Egészségnevelési Témahét megszervezése. Többek között bekapcsolódunk az Állatvédelmi és Happy-hét programsorozatba, a „Lélekmozgató Napon” érzékenyítő foglalkozást szervezünk.

Az óvodai életet kirándulásokkal, kulturális programokkal (meseelőadások, koncertek, kiállítások) színesítjük, melyek alapítványi és szülői támogatásokkal valósulnak meg.

3.9 Nyílt hét, nyílt nap:

Március 3. hete (2026. március 23-27.)

A házi szakmai bemutatók, hospitálások is erre az időpontokra tevődnek. Nagyon fontosnak tartjuk az önképzést, az egymástól való tanulást, belső hospitálások lehetőségét. A 2025-26-os nevelési évben minden óvodapedagógus belső hospitálás keretében betekintést enged majd szakmai munkájába kolléganői számára.

Dokumantációként: aki a foglalkozást tartja, az tevékenység tervet és önreflexiót készít, aki hospitál, az reflexiót ír a látott foglalkozásról, mely követi a foglalkozás felépítését. Hospitálást követően megbeszélést tartunk. A foglalkozást vezető kolléganő értékeli saját munkáját, hogyan valósította meg céljait és a tervezett tevékenységeket, a hospitáló kolléganők elmondják szakmai tapasztalataikat, elemzik

a tevékenység felépítését, mit tudnak hasznosítani a látottakból. A pedagógus teljesítményértékelésekre való felkészülésünkben is nagy jelentőséggel bír, hogy megismerjük egymás munkáját, segítő szándékkal felhívjuk a kollégánok figyelmét a fejlesztendő területekre, kiemeljük a pozitívumokat.

Továbbá nyitottak vagyunk közvetlen partnereink: kollégák, szülők, tanítónők, helyi civil szervezetek, fenntartó előtt.

3.10 Beiskolázással kapcsolatos teendőink:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	2025. október 31-ig	fejlesztő-pedagógus, óvodapedagógusok
2.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe, iskolaérettség témával réteg szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	2025. november	igazgató
3.	Nyílt nap a csoportokban, utána közös beszélgetés a szülőkkel.	alkalomszerűen	óvodapedagógusok
4.	Szükség esetén a szülői kérelmek benyújtása az OH felé a tankötelezettség halasztása 1 évvel céljából.	2026. január 18-ig	óvodapedagógusok és szülők
5.	Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról, tanító néni meghívásával.	2026. május 31.	igazgató,
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	2026. május	óvodapedagógusok

A 2025-2026-os nevelési év során a négy csoportunkból 41 gyermek válik tankötelessé. Ezekben a csoportokban kiemelt figyelmet fordítunk az óvodáskor végére a tiszta artikulált, jól hangsúlyozott, helyes hanglejtéssel, beszéddallammal előadott, folyamatos-összefüggő mondatokból álló- beszéd kialakítására. Ezek elengedhetetlen feltételei a majdani írás és olvasás elsajátításának.

A Chiovini Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával kialakított és egyre szorosabb együttműködésnek köszönhetően biztosított óvodásaink zökkenőmentes iskolakezdése:

- a tanító nének több alkalommal szerveznek iskolanyitogató foglalkozást a gyerekeknek (személyes kapcsolat kialakítása a gyerekekkel, pedagógusokkal).
- a két intézmény egymás programjain részt vesz (meghívás óvodai nyílt napokra, óvodai jeles napokra).
- szakmai csoport megszervezése tanítók és óvodapedagógusok részvételével.

- Réteg szülői értekezlet szervezése a tanköteles gyerekek szülei részére együttműködésben a helyi általános iskola vezetésével.
- Az EDIT (Elektronikus diagnosztikus iskolakészültség teszt) felmérés megvalósítása a Chiovini Ferenc Általános Iskola szervezésében. A tanköteles korúak körében végzett teszt a gyerekek tablethasználatát, értelmi, anyanyelvi és számolási készségét mérte. Célja, hogy már óvodás kortól kezdve objektív képet adjon a gyermekek iskolai felkészültségéről és segítse a pedagógusokat a személyre szabott fejlesztés megtervezésében.
- Az iskolát kezdő gyermekek fejlődésének, helytállásának nyomon követése. Mivel óvodás gyerekeink nagy számban kezdik meg a helyi iskolában iskolai tanulmányaikat, így a kapott eredményeket felhasználjuk az értékelés, tervezés során.

3.11 Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás az előjegyzés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetében, az óvoda bejáratánál. Tájékoztatás a fenntartó és az óvoda honlapján.	2026. április	igazgató
2.	Új gyermekek előjegyzése.	2026. május 4- től május 8-ig	igazgató
4.	Szülők tájékoztatása a felvételtől/ elutasításról.	2026. május 31- ig	igazgató
5.	Felvételt nyert gyermekek csoportba elosztása.	2026. május 31- ig	igazgató
6.	Összevont szülői értekezlet a felvételt nyert gyerekek szülei részére.	2026. június 15.	igazgató
7.	Környezettanulmány/családlátogatás az előjegyzett, és felvételt nyert gyerekeknél. Beszoktatási terv elkészítése.	2026. augusztus	az érintett óvodapedagógusok

3.12. TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATOK

- Közzétételi lista elkészítése az OH honlapján 2025/2026-os nevelési évre, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.
- Egészségügyi könyvek érvényességének nyilvántartása.
- Óvodai törzskönyv pontos vezetése. (Ovikréta felületen)
- Működéshez szükséges kötelező dokumentumok módosítása (SZMSZ, Házirend), törvényi változásoknak való megfeleltetése.
- Teljesítmény értékelési rendszer intézményi szabályzatának működtetése.
- KIR és OVIKRÉTA rendszerek naprakész vezetése.
- Ovikréta tanügyi dokumentumok vezetése.
- Az óvodai nevelésből való hiányzások minimalizálása, hiányzások igazolásának ellenőrzése az ovikrétában.
- Három éves gyermekek nyelvfejlődéséről szóló KOFA-3 (Kommunikatív Fejlődési Adattár) teszt kitöltésének megszervezése.
- Logopédiai szűrés, diszlexia-prevenció biztosítása minden 5. életévét betöltött gyermek részvételével. Szülők tájékoztatása az eredményről.
- EDIT mérés eredményességi mutatóinak felhasználása a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásakor.
- Gyermekek óvodai felvétele és óvodaváltoztatással kapcsolatos feladatok.
- Beiskolázási feladatok, tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok. Tankötelezettség alóli mentesítés folyamatának segítése a szülők részére.
- A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek személyi, fejlesztési dokumentációjának vezetése.
- Az általános adatvédelmi szabályzat (GDPR) aktualizálása.

4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Feladatainkat az előző nevelési év értékelése, eredményei és a Helyi Pedagógiai Program cél és feladatrendszere alapján határoztuk meg.

4.1 Pedagógiai folyamatok terén:

4.1.1. Tervezés:

- Dokumentációk vezetése az OviKrétában: Beszoktatási terv és csoportprofil, éves terv elkészítése, amelyek megalapozzák a további tervezőmunkát (nevelési terv, projektek). Csoportnapló dokumentumainak naprakész vezetése,

- megvalósításuk rögzítése. Anamnézis a bemeneti évben, a gyermekek fejlődését nyomonkövető értékelések félévente.
- A tanköteles korú gyerekek részére iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek megszervezése (csoportban szervezett mindennapi tevékenységeken túl pl. integrált napok, csoportközi foglalkozások, tehetségműhely foglalkozások, óvoda-iskola átmenetet segítő programok, stb.)
 - Anyanyelvi játékok, bábjáték, élőlészavas mesélés tervezése, további beszédfejlesztési lehetőségek megteremtése. Logopédus szakemberrel való szorosabb kapcsolattartás a gyermekek fejlesztésének érdekében.
 - Az óvodapedagógusok részére az óvodai ének-zenei nevelés módszertanának gazdagítása, foglalkozás tervezet pontosítása mesterpedagógus mentorálásával. (havonta 1 alkalom)
 - „Zeneovi” működtetése a tanköteleskorú gyerekek részére csoportközi foglalkozás keretében mesterpedagógus vezetésével, az óvodapedagógusok részére a foglalkozásokon hospitálás. (havonta 2 alkalom)
 - Hittan foglalkozások szervezése hitoktató bevonásával.
 - „Mamazsúr” rendezvénysorozat megvalósítása érdeklődő szülői csoport részére: előadások szakemberek meghívásával, játszóházak szervezése.
 - Állatasszisztált kutyás foglalkozások szervezése az óvodai csoportoknak, valamint az integráció jegyében lovas foglalkozások megvalósítása a tanköteles korú gyerekeknek az óvoda alapítványának támogatásával.

4.1.2. Megvalósítás:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az óvodai neveléshez szükséges műveltségterületek, szaktárgyi tudás bővítése, továbbképzés/önképzés preferálásával.
- Az intézményi színvonal emelkedésének mérése a közvetlen, beazonosított partnerek körében. Folytatjuk a partneri elégedettségvizsgálatot, idén újra a szülők körében, növelve a kitöltöttségi mutatókat.
- A kollégák szakmai együttműködésének, hospitálási alkalmak biztosítása.
- Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek megvalósítása az iskolába készülő, tanköteles korú gyermekeknek.
- A tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosítunk a tanköteles gyerekeknek, különös tekintettel az SNI, BTMN gyerekeknek.
- Óvoda-iskola átmenetet segítő alkalmak, programok szervezése. A gyermek fejlődésének utánkövetése az iskola első évében.

- Az IKT eszközök biztosításával, használatuk előtérbe helyezése a mindennapi pedagógiai gyakorlati munka során pl. nagycsoportosoknak felkínált online okos játékok.
- A munkára nevelés továbbra is a mindennapi óvodai élet több színterén, változatos módon, formában legyen jelen. Kiemelten a kerti munka lehetőségeinek megteremtése.
- A személyi feltételek meglétével az integrált nap nyújtotta lehetőségek (választható, kötelezően választható tevékenységek) biztosítása.
- A homok-víz asztal, mint Pedagógiai Programunkban szereplő tevékenységközpont tudatosabb alkalmazása és használata a mindennapokban.
- Zöld Óvodához kapcsolódó szempontrendszer megvalósítása (tárgyi feltételek, tevékenységek,)

4.1.3. Ellenőrzés:

Célunk, hogy a pedagógusok mind a belső és a külső ellenőrzésnél egyaránt felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, elhivatottságukat bizonyítsák.

Belső ellenőrzés kiemelt területei:

- A pedagógus egyéni teljesítménycéljainak és az intézményi szempontnak való megfelelés, valamint annak feltárása, hogy a pedagógus szempontok milyen mértékben teljesülnek az óvodapedagógus szakmai munkájában.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató

Határideje: 2026. május 31.

- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, fejlettségi állapotokra épülő nevelés és fejlesztés a szülők bevonásával.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató

Határideje: 2026. január 31.

- **Munkaidő betartása:** munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató

Határideje: folyamatos

- **Dajkák körében:** A személyi higiénia, helyiségek tisztaságának kiemelt ellenőrzése. Kapcsolat a gyerekekkel, kollégákkal, szülőkkel. Gyermekszerető, környezetvédő, takarékos magatartás ellenőrzése.

Felelős: Kozma-Dózsa Krisztina igazgató-helyettes

Határideje: folyamatos

- **Eszköz, felszerelés és fizikai környezet ellenőrzése.** Hiánylista bekérése az óvónőktől, elemzés. Költségvetés tervezése a fenntartó ütemezése szerint.

Baleset és munkavédelmi szemle: 2025. november

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató, Kozma-Dózsa Krisztina igazgató-helyettes

- Személyi feltételek ellenőrzése, dolgozói nyilvántartások áttekintése.

Továbbképzési terv: 2026. március 15.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató, Kozma-Dózsa Krisztina igazgató-helyettes

- Szolgáltatások minőségi ellenőrzése: Írásos értékelő beszámoló kérése a fejlesztőpedagógusoktól, logopédusoktól, és gyógypedagógusoktól: 2026. június 15.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató,

- Tanügy igazgatási feladatok, nyilvántartások: az októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2025. október 15.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató, Kozma-Dózsa Krisztina igazgató-helyettes

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- Segíti az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését.
- Motiváló erőt jelent a beosztottak számára.
- Segít megerősíteni a jól zajló folyamatokat, elismeri az eredményeket.
- Rámutat az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre.
- Támponatot ad a személyek munkájához, a folyamatok értékeléséhez.

ELLENŐRZÉSI TERV:

Módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, értékelés, önértékelés, beszámoló

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Pedagógiai dokumentáció az OviKréta felületén. Éves terv, nevelési terv ellenőrzése.	dokumentumelemzés intézményi és csoport szinten	OviKréta	2025. szeptember 30.	igazgató
Óvodai csoportnapló-	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációjának ellenőrzése	OviKréta	2025. szeptembertől folyamatosan a nevelési év során	igazgató

Felvételi és mulasztási napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációjának ellenőrzése	OviKréta	2025. szeptembertől folyamatosan a nevelési év során	igazgató
Pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak (3-3) rögzítése az erre kialakított felületen	Egyéni célok meghatározása, rögzítése	OviKréta	2025. szeptember 30.	igazgató igazgató-helyettes
KIR – adatok aktualizálása	ellenőrzés, hiánypótlás,	OH KIR felületen	2025. szeptember 30.	igazgató
Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	Honlap	2025. október 1.	igazgató
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni bánásmód, differenciálás. Csoport légkör.	megfigyelés, elemzés értékelés	óvodai csoportok	2025. október 31.	igazgató, igazgató-helyettes
A munkaközösségek, tehetségműhelyek munkatervének ellenőrzése.	dokumentumelemzés	munkacsoportokban	2025. szeptember 20.	igazgató
A beszoktatás értékelése.	önértékelő beszámoló	OviKréta	2025. október 31.	igazgató
Az egyeztetett szokás és szabályrendszer alkalmazása.	csoportlátogatás	Minden csoportban	2025. november hó	igazgató
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok, DIFER mérés), megfigyelés, elemzés, értékelés	Tanköteleskorú gyermekeket nevelő csoportokban	2025. november 30.	igazgató-helyettes,
Szakértői új vizsgálatok kérése	Esélyegyenlőség, felzárkóztatás		2025. november 30.	óvodapedagógusok igazgató
Iskolaérettségi vizsgálat kérése	Szakvélemény megírása szülői kérésre		2026. 01. 18-ig	nagycsoportos óvoda-

(szülők által)				pedagógusok igazgató
Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése Szülők tájékoztatása	Egyéni fejlődési mutató Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	minden csoportban	2026. január 15.	óvoda- pedagógusok
Továbbképzési terv terv elkészítése 2026/2027.			2026. március 15.	igazgató
Egyéni fejlődés nyomon követése.	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések eredményei, fejlesztési tervek)	minden csoportban	2026. május	igazgató
Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése Szülők tájékoztatása	Egyéni fejlődési mutató Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	minden csoportban	2026. május 15.	óvoda- pedagógusok
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása.	dokumentum ellenőrzés, konzultáció	minden csoportban	folyamatosan	igazgató
Pedagógusok egyéni teljesítmény-céljainak értékelése		OviKréta	2026.07.15.	igazgató, igazgató- helyettes
TÉR	Következő nevelési év intézményi-, vezetői, vezető-helyettesi, pedagógusi teljesítményértékelési szempontjainak, céljainak rögzítése.	OviKréta	2026.08.31.	igazgató, igazgató- helyettes
Óvodai csoportnapló lezárása	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	OviKréta	2026.08.31.	igazgató
Felvételi és mulasztási napló	Adott csoport óvodapedagógusainak	OviKréta	2026.08.31.	igazgató

lezárása	adminisztrációja			
A nevelési év értékelése.	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	nevelési évváró értekezletre	igazgató

Külső ellenőrzés kiemelt területei:

A 2025/2026-os nevelési évben Válócziné Szakali Tünde vesz részt mesterpedagógus fokozat elérésére irányuló minősítési eljáráson.

A 2026/2027-es nevelési évre való jelentkezés nyomon követése. Jelentkező óvodapedagógusok segítése, támogatása a Ped. II. fokozat megszerzéséhez.

4.1.4. Értékelés:

A törvényi előírásoknak megfelelően ebben a nevelési évben is folytatjuk a gyermekek fejlődésének nyomon követését, értékelését.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben megfogalmazott általános szabály, hogy az intézményeknek ötévente kell elvégezni az intézmény önértékelését. A tervek szerint 2026. januárjában az intézményünkre vonatkozóan lefolytatjuk az önértékelést.

A Besenyszögi Eszterlánc Óvoda Teljesítményértékelési Szabályzatát a nevelési évnnyitó értekezleten elfogadta a nevelőtestület. Ennek megfelelően jelen éves tervben rögzítjük az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Értékelési időszak: 2025.09.01-től 2026. 07.15-ig

Értékelendő személyek, értékelés típusa, közreműködő, teljesítményértékelést jóváhagyó:

Értékelendő személy neve	Értékelés típusa	Közreműködő	Jóváhagyó
Válócziné Szakali Tünde	Vezetőre vonatkozó szempontrendszer szerint	-	Fenntartó képviselője
Kozma-Dózsa Krisztina		-	Válócziné Szakali Tünde

Urbán-Szabó Gyuláné Demény Adrienn	Óvodapedagógusra vonatkozó szempontrendszer szerint	Kozma-Dózsa Krisztina	Válócziné Szakali Tünde
Tapodi-Zajacz Erzsébet			
Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna			
Igaz Ivett			
Hernek Mónika			
Szecsei Zsanett			
Kovácsné Szendrei Kata Zsuzsa			

Feladatok:

feladat megnevezése	felelős	határidő
teljesítmény célok meghatározása, óvodapedagógusok esetében három, vezetők esetén négy	óvodapedagógusok és vezetők	augusztus 31. valamint szeptember 30.
egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása a 2025/2026-os nevelési évre	igazgató és nevelő testület	augusztus 31.
egyedi intézményi értékelési szempont 2025/2026-os nevelési évre rögzítése a TÉR-ben	igazgató	augusztus 31.
teljesítmény célok rögzítése az ovikrétában	óvodapedagógusok és vezetők	szeptember 30.
teljesítmény célok jóváhagyása a TÉR-ben	igazgató	szeptember 30.

A 2025/2026-os nevelési évben NOKS munkakörben foglalkoztatott pedagógus végzettséggel rendelkező köznevelés alkalmazott nincs, ezért egyedi intézményi értékelési szempontot NOKS munkakörben nem határozzunk meg.

Az egyéni személyes teljesítmény célok teljesülésének nyomon követését a 2025/2026. nevelési évben a következő személyekre delegálja az igazgató:

- az óvodapedagógusainak vonatkozásában az igazgató-helyettesre.

Egyedi intézményi értékelési szempont óvodapedagógusok részére – 8 pont (1 részterület):

Az OviKréta TÉR rendszer elsajátítása, alkalmazása, TÉR megbízott feladatok elvégzése.

Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont vezetők részére– 5 pont:

OviKRÉTA TÉR rendszer elsajátítása, alkalmazása, az óvodapedagógusok megsegítése céljaik megvalósításában.

4.2 Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés:

4.2.1 Személyiségfejlesztés:

Az intézmény elsődleges célja a gyermekek személyiségfejlesztésének megvalósítása.

Gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló mérések

- A gyerekek fejlődési mutatójának mérése.

Felelős: Minden óvodapedagógus

Határidő: 2025. október 15., 2025. május 15.

- A mutatók elemzése, következtetések levonása. (OviKréta)

Felelős: Minden óvodapedagógus

Határidő: 2026. június 15.

- DIFER mérés.

Felelős: A mérésben kompetens, csoportos óvodapedagógusok

Határidő: 2025. október 30. a tanköteles korú gyerekek körében (óvodai kimenet éve)

Kiemelt figyelmet kell folytatni a gyermekek egyéni fejlesztésére. Az egyéni fejlesztés dokumentációjában féléves időszakra terveznek az óvodapedagógusok és az időszak végén értékelik a fejlesztő munkát. Szükséges, hogy az óvónők folyamatosan konzultáljanak a gyógypedagógussal illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről.

BTMN gyerekek fejlesztését szakirányú végzettséggel rendelkező, kompetens óvodapedagógus látja el: Hernek Mónika

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tudatosabb egyéni fejlesztése érdekében célzott pedagógiai, fejlesztő foglalkozások szervezésére van szükség.

4.2.2 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az óvoda lehetőségeihez mérten. Az óvodába járó gyermekek szociális, családi háttérének megismerése, elsődlegesen a csoportos óvónők családlátogatása valamint a gyermekről készült anamnézis alapján.
- Továbbra is aktív, szoros együttműködés a Gyermejkölési Szolgálattal, nem csak a gondozottság hiányának, hanem a szülői kötelességek mulasztásának jelzése. 2024. szeptember elsejei hatályos jogszabály (módosított gyermekvédelmi törvény) értelmében kiemelt veszélyeztetés gyanúja esetén 3 munkanapon belül írásbeli jelzést kell tenni a szakhatóságok felé. Ennek elmaradása esetén 2 év szabadságvesztés róható ki a jelzést elmulasztó jelzőrendszeri tagnak.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek időben jussanak el szakemberekhez, egyéni, differenciált fejlesztésük a mindennapokban valósuljon meg. A nevelési gondozási tervek is tartalmazzák, hogy mivel, hogyan differenciálnak a csoportokban.
- A kontrollvizsgálatok határidejének pontos követése, a gyerekek felterjesztése minden óvodapedagógus kötelessége.
- A kért és előírt adatszolgáltatás az intézményi adatvédelmi szabályzatnak megfelelően.
- Az intézményen belüli szegregáció-mentességnek, az egyenlő bánásmód elvének, a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférésnek, az esélyegyenlőségnek, diszkriminációmentes nevelésnek, a befogadó és toleráns légkörnek biztosítása.
- Az óvodai szociális segítő, mint kapcsolattartó, segít mikrocsoportos foglalkozások keretében a nagycsoportosok csoportközi tevékenységeinek szervezésében, megvalósításában. Iskola-előkészítő feladatok, szociális kompetenciát fejlesztő, érzékenyítő foglalkozások biztosításával.

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása.	2025. szeptember	igazgató-helyettes, gyermekvédelmi felelős
2.	Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése.	folyamatosan	igazgató-helyettes, óvodapedagógusok
3.	Adatgyűjtés, statisztika elkészítése.	2025. október	igazgató, igazgató-helyettes
4.	SNI, BTMN gyermekek vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakemberrel	2025. október-november	óvodapedagógusok, fejlesztő szakemberek

5.	Esetkonferenciák a jelzőrendszeri tagokkal.	aktuálisan	gyermekvédelmi felelős
6.	Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	2026. június 15.	gyermekvédelmi felelős

A Gyermekvédelmi munkaterv a mellékletben található.

4.2.3 Tehetséggondozás:

Óvoda	Tehetségműhely	Vezetője
Besenyszögi Eszterlanc Óvoda és Konyha	„Mozgáskotta”	Tapodi-Zajacz Erzsébet
	„Egészséges, mint a makk!”	Szecsei Zsanett
	„Agymanók”	Hernek Mónika
	„Mesék szárnyán”	Urbán-Szabó Gyuláné Demény Adrienn

A tanköteles gyermekek magas létszáma miatt a 2025/2026. nevelési évben 4 tehetségműhely működik.

Éves munkaterveik a melléklet részét képezik.

4.2.4 Önálló tanulás:

- A gyermekek érdeklődésének fenntartására pedagógia módszerek tudatos alkalmazása.
- Több lehetőség biztosítása az önálló felfedezésre, problémahelyzetek megoldására. Elsődlegesen a pedagógus feltételteremtő szerepének megtartása, hangsúlyozása.
- A gyermeki szabad játék kiemelt biztosítása a megfelelő feltételek biztosításával. A párhuzamosan folyó tevékenységek biztosítása.
- Az IKT eszközök használatának tudatosabbá tétele, mind a motiváció, mind az élménynyújtás, vagy akár a tevékenységek közötti átvezetések során.

4.2.5 Egészséges életmódra nevelés:

- A Pedagógiai Programban meghatározott elvek szerint valósuljon meg az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- A mindennapos mozgásra és a szabad levegőn való gyakoribb tartózkodásra kiemelt figyelmet kell fordítani továbbra is.
- A csoportok dokumentumaiban a gyerekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően jelenjen meg az egészséges életmódra nevelés feladatainak tervezése.
- Kiemelten kell foglalkoznunk a gyermekek környezettudatos nevelésével, illetve a környezetvédelmi feladatok megvalósulására, a fenntarthatóságra nevelésre nagy figyelmet kell fordítanunk.
- A gyermekek önbizalmának, mentális egészségük fejlesztésére, lelki egészségük megóvására szervezünk mikrocsoportos foglalkozásokat.

4.3 Belső kapcsolatok:

4.3.1 Szakmai Munkaközösségeink:

Óvoda	Munkaközösség	Vezetője
Besenyszögi Eszterlanc Óvoda és Konyha	„Környezetünkért, egészségünkért”	Urbán-Szabó Gyuláné Demény Adrienn
	„Digitalizáció az óvodai nevelésben”	Igaz Ivett

A Munkaközösségek éves munkatervei a mellékletben megtalálhatók.

A környezeti munkaközösség kiemelt feladatként kezeli a pedagógus kompetenciák változásaival járó elvárásokat, a fenntarthatóságra nevelést és a Zöld Óvoda kritériumainak megfelelést.

A „digitalizáció az óvodai nevelésben” munkaközösség módszertani segítséget nyújt a nevelőtestületnek az óvodáskorú gyermekek életkorának megfelelő digitális játékok alkalmazásához.

4.3.2 Belső Ellenőrzési Csoport (BECS):

Tagjai: Válócziné Szakali Tünde
Kozma-Dózsa Krisztina

Szecsei Zsanett

A csoport kiemelt célja, feladata:

- Mérhető objektív mutatók, fejlesztési irányok meghatározása, eredmények összevetése
- Szakmai szervezetfejlesztés.
- **Az intézmény önértékelésének lefolytatása.**
- Vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény alapdokumentumainak megfeleltetése, szükséges változások javaslata folyamatos nyomon követése.

A feladatok ellátásához szükséges információk:

- Intézményünk alapdokumentumai (SZMSZ, H.P.P., Házi rend, óvodapedagógusok tervező, fejlesztő anyagai)
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- OH: Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv
- OH: Önértékelési kézikönyv

Működési rend: szükség szerint

4.3.3. Belső tudásmegosztás:

- Az adódó lehetőségeket kihasználva a POK által szervezett szakmai napokon az óvodapedagógusok érdeklődésüknek megfelelően vegyenek részt. Online konferenciák, szakmai napok előtérbe helyezése.
- Jó gyakorlat átvétele a POK által kínált lehetőségek közül.
- A kötelező HACCP képzés betervezése, megvalósítása a dajkák körében.
- A továbbképzéseken részt vevő kolléganők tudásának kamatoztatása, akik ismereteiket értekezleten továbbadják a nevelőtestület többi tagjának.
- Beszélgetések, műhely munkák, bemutató foglalkozások során az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek bővítése.

4.3.4 Információ átadás:

- Megfelelő információk átadása. A kompetencia határok szigorúbb betartása, a család és az óvoda jó kapcsolatának megőrzése érdekében.
- Az óvodai honlapra a hírek, dokumentációk, képek naprakész feltöltése.
- A még pontosabb információáramlás megvalósítására törekszünk. Online, közösségi, zárt csoportok működtetése a szülők, kolléganők, óvodapedagógusok között a gyorsabb információcseréért.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Továbbra is célunk az együttműködés fenntartása, jó partneri kapcsolat megőrzése óvodánk beazonosított, közvetlen partnereivel.

- Gyermekjóléti, Családsegítő szolgálat:

A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása.

Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében.

Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága.

- Védőnői hálózat

A gyermekek óvodai beiratásának támogatása, korai gondozás.

A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés.

- Szakmai szolgáltatók

Konzultációk a gyermekek fejlődéséről, képességmérés.

Közös fejlesztési terv kidolgozása.

Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása.

- Óvoda - Bölcsőde szakmai kapcsolat kiépítése. Az bölcsődés gyerekek fejlettségét megismerő, közösségi életükbe betekintést nyerő lehetőségek óvodakezdés előtt. Szakmai konzultáció az óvodai beszoktatást követően, betekintés biztosítása az óvodai életbe a kisgyermekgondozók részére.

- Óvoda - Iskola átmenet támogatása

Minden óvodapedagógus feladata a kialakult jó kapcsolat ápolása, fenntartása. A szakmai együttműködés további mélyítése a helyi iskolával.

A gyermekek fejlődésének után követése az iskola első évében.

Az óvoda-iskola átmenetet segítő programban való együttműködés, a tanítókkal való jó kapcsolat fenntartásának támogatása.

- Szülőkkel való együttműködés

Családlátogatások, beszélgetések, közös programok, fogadóórák.

A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, igény szerint szülő jelenléte a kezdeti szakaszban.

Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődésének előmeneteléről (évente minimum 2x), szülői igény esetén az egyéni fejlődési napló bejegyzéseinek megbeszélése, munkák elemzése.

Nyílt nap biztosítása, a foglalkozáson való részvétel lehetőségének megteremtése.

Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.

A szülői közösség kialakítása, rendezvények szervezése.

Partnerközpontú szemlélet, a szülői igények figyelembevétele.

- Intézmény támogatása a Pedagógiai Oktatási Központ által Szaktanácsadói segítségnyújtás, szakmai támogatás egyéni, igazgatói és nevelőtestületi szinten. Képzéseken való részvétel.
- Helyi civil szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás Rendezvényeken, programokon műsor, kölcsönösen aktív részvétel biztosítása. Közös pályázatokban való részvétel. Versenyeken, vetélkedőkön, rajzpályázatokon való részvétel.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Személyi feltételek:

Az SNI gyerekek gyógypedagógiai ellátása, a zenei nevelés módszertanának gazdagítása megbízási szerződés keretében foglalkoztatott szakemberekkel megoldott óvodánkban.

Közfoglalkoztatottak dolgoznak az óvodában takarítói, udvari feladatokat látnak el.

Infrastrukturális feltételek:

További pályázati lehetőséggel próbáljuk fejleszteni intézményünk eszközbeli ellátottságát, infrastruktúráját.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk, hogy intézményünk gazdaságos működése biztosítva legyen. Intézményünk fűtés és áram szolgáltatását megújuló energiaforrások biztosítják (termovíz, napelem).

A környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése a környezet kialakításában kiemelt figyelmet érdemel. Elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület és udvar. Ebben a nevelési évben is célunk az óvoda udvarának fejlesztése, bővítése: a játékok ütéscsillapító felületét folyamatosan gumilapokra kívánjuk cserélni, az óvoda beton bejárójának térkövezése.

Az óvoda alapítványa a NEA és civil pályázati lehetőségeken keresztül támogatja intézményünket eszközökkel, programokkal, előadásokkal.

Az óvoda tálalókonyhájának infrastruktúrája minden tekintetben fejlesztésre szorul. A konyhai gépek, edények, eszközök számának folyamatos cseréje, pótlása szükséges. Ehhez a fejlesztéshez pályázatot készülünk benyújtani.

Szervezeti feltételek:

Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, az alapidokumentumok ismeretének tükrében végzi a feladatát. Minden dolgozó kötelessége, hogy tudásához és képességéhez mérten végezze munkáját a hatásköre betartása mellett.

Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk. Törekszünk nevelési mintát adni a szülőknek, családoknak.

A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartására törekszünk. Ehhez mindenki igyekezetére, aktív részvételére szükség van.

A szakmai kompetenciák fejlesztése érdekében intézményünk nagy hangsúlyt fektet az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges szemléletváltás megvalósulásához. A Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Program szerint valósulnak meg a tartalmi megújító képzéseken való részvételek.

Tervezett továbbképzések:

	Pedagógus neve	Továbbképzés iránya
1.	Válócziné Szakali Tünde	ÁBPE II. képzés
2.	Szecsei Zsanett Igaz Ivett	Iskolára készítő- a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma
3.	Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna	A magyar kultúra, mint pedagógiai eszköztár az óvodában
4.	Nevelőtestület	Epi-pen használata
5.	Nevelőtestület	„Elsősegélynyújtási ismeretek- A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia”

Záró gondolat:

„Benned égnie kell annak, amit lánggra akarsz lobbantani másokban.” (Szent Ágoston)

Ennek a gondolatnak szellemiségében példaadásunkkal kívánjuk a gyerekeket, szülőket, családokat érzékenyíteni, nevelni az általunk fontosnak tartott elvek, szemlélet iránt.

Válócziné Szakali Tünde
Válócziné Szakali Tünde
igazgató

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

DIGITÁLIZÁCIÓ AZ ÓVODAI NEVELÉSBEN



2025-2026-os nevelési év

Készítette: Igaz Ivett

Óvodapedagógus
Munkaközösség vezető

Legfőbb céljaink a nevelési évben:

A digitális kompetencia fejlesztése a nevelőtestület körében, különös tekintettel az óvodapedagógusok digitális eszközhasználatára és módszertani megújulására.

A digitális eszközök és módszerek integrálása az óvodai nevelés mindennapjaiba, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően.

Az egészséges IKT eszközhasználat megalapozása óvodás korban.

Az óvodáskorú gyermekek életkorának megfelelő digitális játékok kiválasztása, alkalmazása.

Az óvodáskorú gyermekek tudatos, korszerű fejlesztése és a digitális eszközhasználatra nevelés.

A digitális technológiák alkalmazása a dokumentáció, adminisztráció és kapcsolattartás területén, az átláthatóság és hatékonyság növelése érdekében.

Előző nevelési évben összeállított játékgyűjtemény alkalmazása, alkalmazásának véleményeztetése a kollektíva szempontjából.

Legfőbb feladataink a nevelési évben:

- Digitális nevelési programok, módszerek kidolgozása és integrálása a játéktevékenységekbe (pl. digitális mesélés, irányított játék, vizuális nevelés)
- Digitális kommunikáció fejlesztése a szülők irányába (pl. digitális hírlevél, szülői platform, e-napló, online fogadóóra)
- Pedagógiai dokumentációk digitális formában történő vezetése, az óvodai adminisztráció egyszerűsítése céljából.
- Digitális gyermekvédelem és médiahasználati tudatosság fejlesztése, a szülők és pedagógusok tájékoztatása az életkornak megfelelő médiatartalmakról. (cikkek, informatív tartalmak alkalmazásával)

Kiemelt figyelmet érdemlő területek:

- Az életkornak megfelelő digitális tartalmak kiválasztása.
- A képernyőidő korlátozása, a digitális eszközök tudatos használata.
 - Az érzelmi, szociális fejlődés védelme, a túlzott digitalizáció megelőzése.
- Személyes példaadás: pedagógus és szülői minta jelentősége a digitális eszközhasználatban.

A Digitalizáció az óvodai nevelésben ütemezése:

- 2025. októberben a munkatervet a munkaközösség tagjaival megismertetem, egyeztetem és elfogadtatom. November-december hónapban: Az óvodai programba beilleszthető digitális módszerek és eszközök feltérképezése történik.
- 2026. január hónapban az IKT eszközök gyakorlati felhasználásának elsajátításához a munkaközösség tagjaival közösen egy értekezlet keretén belül a korábban összeállított online játékok bemutatása, kipróbáltatása, vélemények meghallgatása. További ötletek gyűjtése (ha van) az IKT eszközök alkalmazására az óvodai mindennapokra.
- 2026.március hónapban szülők számára posztok, figyelemfelhívó plakátok alkalmazása az IKT eszközök „helyes” alkalmazására a gyermeki sajátosságok figyelembevételével.
- 2025. április hónapban beszélgetünk a notebook használatának szabályairól, megfelelő helyének, idejének alkalmazásáról a mindennapi életben. Online játékok egyeztetése a munkaközösség tagjaival, tapasztalatok megosztása, cseréje.
- 2025. május hónapban a munkaközösség elért feladatait összegezzük.
- Folyamatos: adminisztratív feladatok lebonyolítása a notebook segítségével. (egyéni fejlesztési tervek elkészítése, oviKréta használata, gyermekek számára alkalmazható játékok használata projektekhez igazítva)

Besenyszög, 2025. szeptember 18.


Igaz Ivett (Munkaközösség vezető)

A KÖRNYEZETÜNKÉRT, EGÉSZSÉGÜNKÉRT
MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2025-2026 NEVELÉSI ÉV

Céljaink és feladataink:

- Az egészséges életvitel, a környezet barát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése, a fenntarthatóságra nevelés erősítése. Az óvodás gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.
- A gyermekek mellett az óvoda dolgozóinak, és a szülők környezettudatos szemléletének formálása.
- Élményközpontú tervezés és megvalósítás.
- Minél több alkalom, lehetőség kihasználása, hely, idő, eszköz biztosítása a gyermekek számára, hogy környezetüket megismerhessék, megszerethessék.
- A környezet, egészségvédelem és természetvédelem érdekében, óvodánk kapcsolatait bővíteni, az óvoda közvetlen környezetében élőkkel: szülőkkel, lakossággal, más nevelési oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel (pl.: Kertbarát Kör, Nefag Erdei iskola, Védőnénik....stb.)
- Munkaközösségünk tagjai életmódjukkal és munkájukkal pozitív mintát nyújtanak a környezettudatos magatartásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására.
- Az óvodai dolgozók testi-lelki egészségének megőrzése, nyílt, őszinte és segítőkész légkör megteremtése és fenntartása.

	Tervezett programok, feladatok	Megvalósulás ideje
1.	<p>Helyes kézmosás és egyéb testápolási teendők gyakorlása, rögzítése, szemléltető ábrák kihelyezése. Elővigyázatossággal és körültekintéssel bánjunk a higiéniai eszközökkel.</p> <p>Résztevők: Az egész óvodát érintő feladat, gyermekeket és felnőtteket (szülőket, dolgozókat) egyaránt.</p>	Folyamatosan egész évben
2.	<p>„Nagytakarítás”, szemétszedés az óvoda udvaron és óvoda környékén. Az összegyűjtött szemét szétválogatása a szelektív hulladékgyűjtőkbe.</p> <p>Résztevők: óvodánk nagycsoportosai.</p>	Október ,április hónap
3.	<p>A „Tök jó hét” megszervezése, lebonyolítása.</p> <p>Résztevők: az egész óvodában meghirdetett, önkéntes alapon zajlik.</p>	Október hónap
4.	<p>Egészségügyi vetélkedő megszervezése, lebonyolítása. Résztvevők: óvodánk nagycsoportosai.</p>	November hónap
5.	<p>Udvarrendezés:A lehullott falevelek, összesöprése, gereblyézése, komposztálóba helyezése. Kiszáradt fák helyett új csemete ültetése. Madáretetők tisztán tartása, feltöltése.</p> <p>Résztevők: lebonyolítása csoportonként, minden gyermeket érint.</p>	November hónap
6.	<p>Besenyszög külső részeinek felfedezése, bebarangolása gyalog, biciklivel. <u>Lehetőségek:</u> Tanösvény, Ijász domb, Millér part a zsilipig, Gulyagyep, Akvi patent-horgász tó és lovarda része, helyi állattartó telepek látogatása.</p> <p>Résztevők: lebonyolítása csoportonként, minden gyermeket érint.</p>	Szeptember-október-november, március- április-május hónapok
7.	<p>A Föld világnapja alkalmából játékos óvodai vetélkedő szervezése, lebonyolítása.</p> <p>Résztevők: minden gyermek.</p>	Április hónap

8.	<p>A komposztáló kihasználásának hangsúlyozása, a beérett komposzt felhasználási lehetőségei. A komposztáló átforgatása, a komposztban élő élőlények megfigyelése.</p> <p>Résztevők: lebonyolítása csoportonként, minden gyermeket érint.</p>	Folyamatosan egész évben
9.	<p>Elkerített magaságyás kihasználása.</p> <p>Palánták beszerzése és palántálás majd az ágyás folyamatos gondozása mellett a megérett gyümölcsök, zöldségek betakarítása.</p> <p>Résztevők: nagycsoportosok</p>	<p>Március-Április hónap</p> <p>Április hónaptól folyamatosan, Szeptemberig.</p>
10.	<p>Száraz időben virágok és fák locsolása, az óvoda virágos kertjében gyomlálás, kapálás.</p> <p>Résztevők: nagycsoportosok.</p>	Folyamatosan egész évben, ahogy az időjárás, természet megkívánja
11.	<p>Pályázatok folyamatos figyelése, egészség és környezetvédelemmel kapcsolatos anyagok gyűjtése, esetleges előadások szervezése az egészséges életmód jegyében.</p> <p>Résztevők: a munkaközösség tagjai.</p>	Folyamatosan egész évben
12.	<p>Munkánk során használt papírmennyiség csökkentése, lehetőségünk szerint környezettudatos felhasználása. Az újrahasznosítás változatainak feltérképezése és képességeinkhez mért alkalmazása.</p> <p>Résztevők: a munkaközösség tagjai</p>	Folyamatos egész évben
13.	<p>Bekapcsolódás a Szent Mihály napi meseelőadás megszervezésébe a kollégák javaslatainak figyelembevételével, díszlet elkészítése, helyszín biztosítása. Csapatépítő hangulat megteremtése, közösségformálás, tehetséggondozás.</p> <p>Résztevők: Óvodapedagógusok</p>	Szeptember
14.	<p>ZÖLD óvoda cím elnyerése</p> <p>Résztevők: munkaközösség</p>	Folyamatos egész évben

Munkaközösségünk összejövetelének gyakorisága a tervezett programoktól függően alakul. A feladatok végrehajtásáért minden tag felelős, a rendezvények lebonyolításáért, a határidők betartásáért a munkaközösség vezetője.

Munkaközösség vezetője: Urbán-Szabó Gyuláné *Urbán Gyuláné*

Munkaközösségünk tagjai: Szecsei Zsanett *Szecsei Zsanett*

Válócziné Szakali Tünde *Válócziné Szakali Tünde*

Vassné Tibád Gabriella *Vassné Tibád Gabriella*

Kozma-Dózsa Krisztina *Kozma-Dózsa Krisztina*

Tapodi-Zajacz Erzsébet *Tapodi-Zajacz Erzsébet*

Hernek Mónika *Hernek Mónika*

Igaz Ivett *Igaz Ivett*

„Agymanók” Logikai Tehetségműhely Munkaterve

2025-2026. nevelési év

A logikai tehetségműhely bevezetésének elsődleges célja:

- személyiségfejlesztés
- tehetséggondozás
- logikus gondolkodás
- döntéshozatali képesség
- ok-okozati összefüggések megláttatása
- matematikai készségek fejlesztése

Célom, hogy az átlag feletti, intellektuális képességekkel, kreativitással és feladat elkötelezettséggel rendelkező tehetségigéreteknek logikai foglalkozást biztosítsak.

A tehetségműhely foglalkozások helye:

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

5071 Besenyszög, Vasvári u.4.

Ideje hetente 1 alkalom 45 perc

Vezeti: Hernek Mónika- óvodapedagógus

A foglalkozások témája:

- sakk foglalkozás
- egyéni logikai feladatok megoldása (digitális játékok, feladatlapok, társasjátékok)

A sakkozás során a gyerekek megismerkednek olyan matematikai kifejezésekkel, mint a sor, oszlop, vonal, átló, egyenes, alapsor. A sakktáblán kapnak egyéni, páros, és csoportfeladatokat, amihez elengedetlenül szükséges a koncentrált figyelem és a divergens gondolkodás. A sakkfigurákkal különböző játékokon keresztül elsajátítják a sakk összes szabályát, ami által tovább fejlődik: kreativitásuk, lényeglátásuk, memóriájuk. Észrevesznek összefüggéseket, ok-okozati viszonyokat, kialakul gyakorlatias szemléletmódjuk, önálló döntéshozatalra lesznek képesek.

- Az egyéni feladatmegoldás során az önálló döntéshozatal kialakítása, összefüggések, önálló tapasztalatgyűjtés.
- A közös társas játékok során a kreativitás és intellektuális érzelmek növelése, az együttérzés, a beleélő és beleérző képességek, szociális képességek, memória, figyelem, problémamegoldókészség fejlesztése, kudarctűrés illetve, kitartás fejlesztése.

- Ismerkedés a digitális fejlesztő játékokkal melyek problémamegoldó képességet, kreativitást fejlesztenek, elősegíti a versengést.

A műhelymunka foglalkozásainak felépítése:

- Motiváció: - tevékenység kezdeményezése , - érdeklődés felkeltése a kihelyezett eszközökkel
- Ráhangolódás a játékokra: szabályok tudatosítása, feladatértelmezés
- Egyéni és csoportos játékok, feladatok.
- Reflexió: a gyerekek elmondják, mennyire tetszett az adott játék.

Alkalmazott módszerek:

- beszélgetés, - bemutatás, - magyarázat, - segítségadás, - motiválás, - dicséret

Eszközök:

- óvodai sakk készlet
- az óvodapedagógus által készített vagy készen gyártott játékeszközök
- feladatlapok
- Notebook

A tehetségműhelybe történő beválogatás szempontjai:

- Figyelmes mesehallgatás
- Jó téri tájékozódás
- Összerendezett mozgás
- Magabiztos, bátor fellépés
- Jó ritmusérzék
- Logikai műveletek kedvelése
- Jó problémamegoldó képesség
- Rugalmas munkavégzés
- Jó megfigyelőképesség
- Sorversenyek kedvelése
- Kiemelkedő vizuális készségek
- Labdajátékok kedvelése
- Gimnasztikai gyakorlatok helyes elvégzése
- Kiváló mozdulatsor utánzás
- Szerepjátékok kedvelése
- Helyes kommunikáció
- Jó emlékezőképesség

A fenti szempontsor a négy tehetségműhelyt indító óvodapedagógus közös megbeszélése alapján alakult ki.

Minden egyes tehetségműhelyt indító óvodapedagógus a számára fontos területeket keresi a gyerekekben.

Az "AGYMANÓK" tehetségműhelybe járók névsora:

- Csörgő Zalán
- Danyi Mira
- Pádár Hunor László
- Somodi Nolan Donát
- Túri Csaba Tamás
- Zajdáczi Zoé
- Zakar Zente

kelesztette:

Hernák Mária

„MESÉK SZÁRNYÁN” TEHETSÉGMŰHELY

2025-2026. nevelési év



A tehetségműhely helyszíne: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda

Tehetségműhely vezető: Urbán-Szabó Gyuláné

„MESÉK SZÁRNYÁN”TEHETSÉGMŰHELY

NÉVSOR

- 1. Berényi Zétény*
- 2. Donkó Roland Dominik*
- 3. Héja Csenge*
- 4. Kovács Adél*
- 5. Kovács Kristóf*
- 6. Küri Olivér*
- 7. Magony Szofi*
- 8. Molnár Víta*
- 9. Oláh Balázs Béla*

A TEHETSÉGMŰHELYBE TÖRTÉNŐ BEVÁLASZTÁS SZEMPONTJAI

- *Figyelmes mesehallgatás*
- *Jó téri tájékozódás*
- *Összerendezett mozgás*
- *Magabiztos, bátor fellépés*
- *Jó ritmusérzék*
- *Logikai műveletek kedvelése*
- *Jó problémamegoldó képesség*
- *Rugalmas munkavégzés*
- *Jó megfigyelőképesség*
- *Sorversenyek kedvelése*
- *Kiemelkedő vizuális készségek*
- *Labdajátékok kedvelése*
- *Gimnasztikai gyakorlatok helyes elvégzése*
- *Kiváló mozdulatsor utánzás*
- *Szerepjátékok kedvelése*
- *Helyes kommunikáció*
- *Jó emlékezőképesség*

A fenti szempontsor a három tehetségműhelyt indító óvodapedagógus közös megbeszélése alapján alakult ki.

Minden egyes tehetségműhelyt indító óvodapedagógus a számára fontos területeket keresi a gyermekekben.

A „MESÉK SZÁRNYÁN” TEHETSÉGMŰHELY MUNKATERVE

*Cél, feladat: Tehetségük kibontakoztatása változatos eszközökkel.
A mese iránti szeretetük elmélyítése, szereplési vágyuk kielégítése.
Egyéni ötleteik figyelembevételével, ösztönzés, bátorítás. Problémamegoldás és helyzetfelismerés fejlesztése szituációs és szerepjátékokban.
Folyamatos memória és személyiségfejlesztés, pozitív énkép kialakulásának elősegítése.
Vizuális eszköztárak bővítése, alkotási kedvük serkentése.
Együttműködésre buzdítás és az egymásra való odafigyelés rögzülése.
Kooperatív munkavégzés biztosítása, bizalmi légkör megteremtése.*

Helye: Katica csoport

Ideje :havonta kettő alkalommal,2 óra

Eszközigény: bábok, fejbábok, jelmezek, paraván, vizuális eszközök, kartonpapír, dekorgumi, kalapgumi, digitális eszközök

Korcsoport: 5-6év

Foglalkozások várható tartalma, tematikája: A kiválasztott mesék feldolgozása külön-külön három foglalkozási alkalmon keresztül történik.

Első alkalommal mesehallgatás, ráhangolódás, szituációs gyakorlatok, anyanyelvi és mozgásos játékok, egyéni megfigyelések megbeszélése, feldolgozási javaslatok meghallgatása, és a szereposztás valósul meg.

Második alkalommal egy közös tervezőmunkát követően az eszköztár igénybevételével elkészül a meséhez szükséges díszlet, jelmez, báb vagy kellék.

Harmadik alkalommal történik a megismert mese dramatizálása.

Betervezett mesék: A székely asszony és az ördög/dramatikus/

A macska és az egér barátsága/báb/

Pletykás asszonyok/dramatikus/

A bakkecske és a kos/dramatikus/

+ Betlehemi játékelőadás

Tartalék mesék: Kőleves, A király kenyere, A béka a kolbász és az egér

Felhasznált irodalom: Novum-Így tervezzük mi; Alexandra: 100 Magyar népmese

„EGÉSZSÉGES MINT A MAKK” TEHETSÉGMŰHELY

2025-2026. nevelési év



A tehetségműhely helyszíne: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda

A tehetségműhelyt vezető neve: Szecsei Zsanett

A TEHETSÉGMŰHELYBE TÖRTÉNŐ BEVÁLASZTÁS SZEMPONTJAI

- A körjátékokat kedveli
- Mozdulatokat szívesen utánoz
- Jó a téri tájékozódása
- Összerendezett a mozgása
- Magabiztos a fellépése
- Érdeklődik a népzene iránt
- Jó a ritmusérzéke
- Kedveli a labdajátékokat
- Szeret mondókákat, verseket mondani
- Szereplési vágy él benne
- Fellépése bátor, magabiztos

A fenti szempontsor a három tehetségműhelyt indító óvodapedagógus közös megbeszélése alapján alakult ki. Minden egyes tehetségműhelyt indító óvodapedagógus a számára kiemelten fontos területeket keresi a gyermekekben.

NÉVSOR

1. Bagi Dániel Mihály
2. Balogh Botond Bulcsú
3. Dávid Rebeca
4. Kiss Zoé Kitti
5. Kovács Abigél
6. Pető Amina
7. Szabó Ábel
8. Sziráki Mia

„EGÉSZSÉGES MINT A MAKK” TEHETSÉGMŰHELY MUNKATERVE

2025-2026. Nevelési év

CÉL: A tehetségműhelyben harmonikus mozgásfejlesztés valósul meg, játékos foglalkozásokon, változatos eszközök felhasználásával, az intézmény tornaszobájában. A gyerekek mozgásigényének kielégítése és érzelmi intelligenciájának fejlesztése. A rendszeres gyakorlás fejleszti a gyerekek testi, lelki és szellemi életét. Segítenek a feszültség, a stressz és az elfojtott érzelmek oldásában, erősítik az immunrendszert. A gyermekek megismertetése egy játékos, de egyben a gyermek fizikai- és szellemi képességeire egyaránt fejlesztő hatású mozgásprogrammal. Ismerkedés a gyermekjógával.

Tehetségműhely létszáma: 9 fő.

Ideje: Kedd, 14¹⁰-14⁴⁰ /heti egy/

Résztvevők: 5-6 éves korú gyermekek

A FOGLALKOZÁSOK VÁRHATÓ TARTALMA:

10.hó.

Ismerkedés, egészséges életmódról beszélgetés, ismerkedés a gyermekjógával.

Üdvözlő vers tanulása, az 5 jóga póz gyakorlása.

A jóga foglalkozás menetének megismerése.

11.hó.

Ősszel kapcsolatos jóga pózok gyakorlása,

Őszi jógamese.

12.hó.

Téli jógamese

A téli témához kapcsolódó jógapózok gyakorlása.

01.hó.

Állatokról szóló jógamesek

Állatokkal kapcsolatos jógapózok gyakorlása.

02.hó.

Állati mókás transzformációk

A farsanggal kapcsolatos mókás pózok gyakorlása.

03.hó.

Mozgótalpak, testformák gyakorlása.

04.hó.

Tavaszi jógamesek, és a tavasszal kapcsolatos jógapózok gyakorlása.

05.hó.

Tanult ismeretek rendszerezése.

Bemutató foglalkozás.

Játék, mozgás, készülődés a vakációra.



Szecsai Zsanett
Szecsai Zsanett

(Óvodapedagógus)

MOZGÁSKOTTA TEHETSÉGMŰHELY

2025-2026. nevelési év



A tehetségműhely helyszíne: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda

A tehetségműhelyt vezető neve: Tapodi-Zajacz Erzsébet

„MOZGÁSKOTTA” TEHETSÉGMŰHELY MUNKATERVE

2025-2026. Nevelési év

CÉL: A mozgáskotta módszer az óvodáskorú gyermekeknél számos fontos készséget fejleszt, és nemcsak a fizikai, hanem a szellemi és szociális képességeikre is pozitív hatással van. A mozgáskotta foglalkozások általában csoportos formában zajlanak, ami segít a gyerekeknek a közösségi érzés kialakításában. A csoportos mozgásos játékok során a gyerekek megtanulják a közös játék szabályait, együttműködést, és a másokkal való interakciókat.

Tehetségműhely létszáma: 10 fő.

Ideje: Hétfő, 14⁰⁰-15⁰⁰ /kéthetente egy/

Résztvevők: 5-6 éves korú gyermekek

A FOGLALKOZÁSOK VÁRHATÓ TARTALMA:

10.hó.

Ismerkedés, beszélgetés az egészséges életmódról, ismerkedés a mozgáskottával.

Eszközök bemutatása.

A mozgáskotta menetének megismerése.

11.hó.

Ismerkedés a színekkel, formákkal, babzsákon szereplő állatokkal.

Mesék a babzsákokon szereplő

állatokról.

12.hó.

„Mozdulj a jelek szerint!”

Megfigyelés és utánzás.

01.hó.

Térérzékelés fejlesztése, rövid jelek összekapcsolása.

02.hó.

Állatok utánzása, jelek bővítése.

A farsangi hangulat bevitele a foglalkozásra.

03.hó.

Figyelem, emlékezet, utánzás fejlesztése

04.hó.

Mozgáskoordináció, emlékezet és térérzékelés fejlesztése

05.hó.

Tanult ismeretek rendszerezése.

Bemutató foglalkozás.

Tapodi-Zajacz Erzsébet

(Óvodapedagógus)



Mozgáskotta tehetségműhely névsor

2025-2026

1. Barta Ákos
2. Csabajda Maximilián Zoltán
3. Csabajda Zoé
4. Kiss Bence
5. Kun Anna
6. Kun Ferenc
7. Lakatos Bendegúz
8. Lendvai Hunor
9. Nagy Tamás Béla
10. Papp Honorka Szidónia

Mozgáskotta tehetségműhely névsor

2025-2026

1. Barta Ákos
2. Csabajda Maximilián Zoltán
3. Csabajda Zoé
4. Kiss Bence
5. Kun Anna
6. Kun Ferenc
7. Lakatos Bendegúz
8. Lendvai Hunor
9. Nagy Tamás Béla
10. Papp Honorka Szidónia

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2025/2026-ös nevelési év

Készítette: Kozma-Dózsa Krisztina

Gyermekvédelmi felelős

Igazgató helyettes

Bevezető

A gyermek- és ifjúságvédelem azt a tevékenységrendszert, jogszabályrendszert és intézményrendszert jelenti, amelynek célja a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségük megelőzése és megszüntetése.

A gyermekek védelmének általános szabályait, rendszerét a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény”- közkeletű elnevezéssel a gyermekvédelmi törvény határozza meg.

Az óvodai gyermekvédelem a gyermekekkel kapcsolatos problémák megelőzésére, felismerésére és kezelésére irányul, az óvoda legfontosabb jelzőrendszerévé téve a kisgyermeket, mivel itt észlelhetők először olyan problémák, mint az éhség, szorongás vagy agresszivitás. A cél az érintett gyermekek és családok támogatása a helyi társadalom gyermekvédelmi szerveivel együttműködve. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, a családban történő nevelésének elősegítése, továbbá a veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése a célunk.

Az óvoda szerepe a gyermekvédelemben:

- *Tolerancia és nyitottság:*

Az óvodában kiemelten fontos a tolerancia, a nyitott, elfogadó, segítő és támogató attitűd kialakítása.

- *Szeretet és következetesség:*

A szeretetteljes légkör és a következetesség biztosítása is lényeges a gyermekek fejlődéséhez és a problémák kezeléséhez.

- *Együttműködés:*

Az óvodáknak együtt kell működniük a helyi gyermekvédelmi szervekkel, hogy hatékony segítséget tudjanak nyújtani.

Gyermekvédelmi feladatok:

Az országgyűlés a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényének alap gondolata, hogy a gyermeknek családban történő neveléséhez kell biztosítani a feltételeket, megadni a kellő segítséget.

A törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogait és ezen jogok védelmét.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Így tehát az óvoda, mint a gyermek nevelésével foglalkozó intézmény is feladatának kell, hogy tekintse a gyermeki jogok védelmét.

Az óvoda, mint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyik intézménye, gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.

Az óvoda feladatai:

Biztosítjuk az óvoda személyi és tárgyi feltételeit a gyermekek optimális fejlődésének érdekében, kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek megfelelő ellátására. Elősegítjük a gyermeki jogok érvényesítését, a szülőkkel igyekszünk minél jobban együttműködni. A gyermekek és családi hátterük feltérképezésével, családlátogatások, fogadóórák tartásával szükség esetén személyre szabott segítséget, probléma megoldási módszereket tudunk alkalmazni.

Fontos szerepet kap munkánkban a gyermekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokulturális hátterének megfelelő foglalkozások, fejlesztések biztosítása, ez nagyrészt az óvodapedagógusok feladata, de amennyiben szükséges, gyógypedagógus, mozgásterapeuta és gyermekpszichológus segítségét is igénybe vesszük. Az SNI gyermekek fejlesztése megbízott, sajátos nevelési igényűeknek megfelelő gyógypedagógusok által történik.

Felmérjük az óvodánkban előforduló hátrányos helyzetek típusát, majd a hátrányos helyzet csökkentése, a gyermekek felzárkóztatásának érdekében az érintett családoknak igyekszünk segítséget nyújtani.

Feladataink ellátásához elengedhetetlen, hogy a szülőkkel, családokkal jó kapcsolatot ápoljunk, ennek fórumai a mindennapi találkozások, a szülői értekezletek, fogadóórák és a közösen szervezett programok, kezdeményezések. Az információáramlást segítik a hirdetőtáblákra kihelyezett ismertető, programajánlók, az internetes zárt csoportokban történő kapcsolattartás, amely jó lehetőséget biztosít a szülőknek a csoportok mindennapi életébe való betekintéséhez.

Feladataink még továbbá: rétegszülői értekezlet szervezése; a gyermekvédelmi törvény figyelembe vétele az éves munkaterv készítésénél; a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése; rendkívüli családlátogatás; a Humánszolgáltató munkatársának bevonása a gyermekvédelmi munkába; az ételallergiás (liszt, tejfehérje, mogyoró, laktóz érzékeny, illetve más különleges étkezést igénylő) gyermekek figyelemmel kísérése; esetmegbeszélés a jelzőrendszer résztvevőivel.

A csoportos óvodapedagógusok feladatai:

Figyelje a gyermek viselkedését, öltözékét, ápoltságát, egyéjszégi állapotát, tápláltságát.

Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzés értékű lehet a gyermek családjában, környezetében lévő esetleges problémákra.

Elsődlegesen a családdal próbálja megbeszélni, feltárni a problémát, szociális érzékenységét előtérbe helyezve, tapintatosan.

Sikertelenség esetén a feladata, hogy jelzéssel éljen a gyermekvédelmi felelős felé. Felderítő tevékenysége érdekében családlátogatásokat végez. Az óvodapedagógus mérje fel a csoportjában lévő gyermekek közül a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekeket.

Ütemezés:

2025. szeptember

- ❖ Nevelési év eleji esetmegbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.
- ❖ Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrés rendjéről.
- ❖ A szülők nyilatkozattétele szociális helyzetükről (lehetőségük van a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéhez).
- ❖ A hátrányos helyzet felmérése.
- ❖ A szülők tájékoztatása az Önkormányzattól igényelhető támogatás lehetőségeiről.
- ❖ Év eleji szülői értekezlet megtartása.
- ❖ Az OviKréta rendszerbe jelölni az esetleges halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező, védelembe vett, veszélyeztetett gyermekeket.

2025. október

- ❖ Részvétel az éves statisztika elkészítésében.
- ❖ Részvétel Tóth Ádám (pszichológus és Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa) szakmai előadásán.
- ❖ Szükség esetén konzultáció, rendkívüli családlátogatás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

2025. november

- ❖ Kapcsolattartás az általános iskola gyermekvédelmi felelősével, a nagycsoportos és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek után követése.
- ❖ A hiányzások figyelemmel kísérése, különös tekintettel az 5. életévüket betöltött és a hátrányos helyzetű gyermekekre.

2025. december

- ❖ Karácsony előtt a rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- ❖ Szükség esetén besegítés a karácsonyi ajándécsomagok széthordásába az arra rászoruló családok körében.
- ❖ Az aktuális feladatok ellátása, esetleg soron kívüli családlátogatásokat.

2026. január

- ❖ A féléves szülői értekezlet megtartása, igény szerint rétegszülői értekezlet szervezése.
- ❖ Segítségnyújtás azoknak a szülőknek, akik szeretnék gyermeküket a Pedagógiai Szakszolgálathoz terjeszteni és még további egy évet szeretnének még az óvodában tölteni.

2026. február

- ❖ Esetmegbeszélés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, az Önkormányzat gyámügyi előadójával, a szociális bizottság képviselőjével, az iskola gyermekvédelmi felelősével, a kistérségi gyámügyi előadóval, a körzeti megbízottal.

2026. március

- ❖ Az iskolába készülő nagycsoportosoknál felmerült problémák megbeszélése a szülőkkel.
- ❖ Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal, a fejlesztő pedagógussal, a logopédussal.
- ❖ Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal.

2026. április

- ❖ Éves beszámoló készítése az óvodában végzett gyermekvédelmi munkáról az Önkormányzat és a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat számára.

2026. május

- ❖ Óvodai beiratkozás, a csoportok szétosztásánál különös figyelem a hátrányos helyzetű gyermekek arányára.

2026. június, július, augusztus

- ❖ A HH, HHH gyermekek részvétele a nyári óvodai nevelésben

Besenyszög, 2025. 09. 16.


Kozma-Dózsa Krisztina

igazgató helyettes, gyermekvédelmi felelős

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER

- kompetencia és teljesítményalapú értékelés –

Besenyszögi Eszterlanc Óvoda és Konyha

5071 Besenyszög, Vasvári út 4.

OM: 201096



JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez. Óvodák számára

A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a köznevelésért felelős miniszter a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző július 31-ig az Oktatási Hivatal honlapján teszi közzé. A közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

FOGALOMTÁR – ÉRTELMEZÉSEK A TÉR ALKALMAZÁSÁBAN

- Értékelendő személy:** a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a [Púétv. 98. § \(3\) bekezdésében](#) meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,

A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. A munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét az (1) bekezdésben meghatározott illetményáv keretein belül a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg. Ha az illetményáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét – a kormányrendeletben meghatározott illetményáv alsó határa tekintet nélkül – az (1) bekezdésben meghatározott illetményáv keretein belül a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg.

- 2. Értékelő vezető:** értékelendő személy esetében a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, főigazgatója (a továbbiakban együtt: igazgató), az igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője
- 3. Közreműködő:** a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, az intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetői és a 3. § (4) bekezdése szerinti igazgató,
- 4. Pedagógus:** a [Púétv. 3. § 29. pontja](#) szerinti személy, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- 5. Teljesítményértékelési elektronikus rendszer:** a teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas **OVIKRÉTA** informatikai rendszer,
- 6. Teljesítményértékelési időszak:** a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény 7. § \(1\) bekezdés a\) pontja](#) szerinti köznevelési intézményben (óvoda) foglalkoztatott értékelendő személy esetében a szeptember 1-jétől június 30-ig tartó időszak.

A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE

A TÉR KIEMELT CÉLJAI

Ágazati célok	Intézményünk céljaink
<ul style="list-style-type: none"> – Jogszabályi elvárásoknak megfelelő éves belső teljesítményértékelés bevezetése – Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre 	<ul style="list-style-type: none"> – Az általunk kidolgozott belső teljesítményértékelési rendszer sikeres bevezetése – Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre

<ul style="list-style-type: none"> - Az elmúlt évek értékelési gyakorlatának egyszerűsítése - A belső és külső értékelések szakmai és jogszabályi összehangolásával a különböző értékelési formák eredményeinek becsatornázása. - Az intézmény mérési értékelési rendszerén alapuló, és egyéb adatok figyelembevétele (gyermekek megfigyelése, mérések, intézményi eredmények). - Az értékelések objektívebbé tétele. 	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által - Eddigi értékelési tapasztalataink kritikus módon történő felhasználása - Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre
---	---

NEVELŐKÖZÖSSÉGÜNK ÁLTAL ELFOGADOTT ALAPELVEK

Célorientáltság elve

- Az értékelési rendszer az intézmény szabályozó dokumentumaiban meghatározott célok elérését vizsgálja és segíti.

Fejlesztő szándék elve

- Az értékelés nem hibákat keres, hanem elsősorban a fejlődés irányait határozza meg.
- A TÉR a pedagógiai munka minőségének javítása érdekében a pedagógusok, intézményvezetők munkájának fejlesztését kell, hogy szolgálja.

Pedagógiai megalapozottság elve

- Az óvodai nevelés célja mindenekelőtt a gyermekek nevelése-fejlesztése, tehát a teljesítményértékelés szempontrendszerének elsősorban ebből a szempontból kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját.
- Csak olyan elemeket tartalmaz, melyeket az ONAP, a PP, illetve a pedagógiai és pszichológiai szakirodalom általánosan is elfogadhatónak tekint, valamint mérésére a nevelőtestület által is elfogadott, és a gyakorlatban már többnyire kipróbált mérőeszközök, mérési módszerek állnak rendelkezésre.

A sokoldalúság elve

Mivel a pedagógiai tevékenység rendkívül összetett és a nevelőmunka minőségének számos különböző aspektusa van, értékelési rendszerünk:

- A pedagógiai tevékenység sokszínűségének megfelelően a lehető legtöbb területet érinti.
- Figyelembe veszi mind a nevelőmunkával, mind pedig az óvoda működésével kapcsolatos tevékenységeket.
- Megjelennek benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek, motivációk.
- A személyre szabott egyéni teljesítménycélok meghatározása az értékelés kötelező eleme.
- Figyelembe veszi az óvodapedagógus fejlődés iránti motivációját.
- Az értékelési eredmények függvényében lehetőség szerint összekapcsolásra kerül a pedagógusok továbbképzési rendszerével.
- Elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel - legyen lehetőségek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra.

Mérhetőség – objektivitás elve

- Törekvés arra, hogy az értékelés szempontrendszeréhez rendelt belső értékelési szempontok csak mérhető elemeket tartalmazzanak, melyek világosan, pontosan kerülnek meghatározásra.
- Fontos, hogy minden szempont (mely egyben elvárás) tevékenységekben tetten érhető legyen, és maga a tevékenység az, ami értékelhető.
- Tegye egyértelművé, hogy az adott nevelési évben milyen kritériumrendszer alapján ítéljük meg a pedagógusainkat, és a munkájukat segítőkét.
- Csak olyan területek kerüljenek értékelésre, amelyekről megfelelő adatok állnak rendelkezésünkre.

Kivitelezhetőség elve

- A TÉR felépítése és megfogalmazása jól definiált, közzétehető szempontok révén minden érintett számára jól értelmezhető.
- Fontos, hogy a teljesítménykövetelmények legyenek átláthatók, számuk révén pedig a rendszer legyen kezelhető.
- Figyelembe veszi a nevelőtestület és a vezetők terhelhetőségét. Tekintettel arra, hogy a rendszer működtetésére korlátozott erőforrás (ember, idő) áll rendelkezésre, fontos, hogy zökkenőmentesen, a rendelkezésre álló belső erőforrások igénybevételével

lehesen működtetni. A rendszer kidolgozásakor és évenkénti tovább gondolásakor fontos szempont, hogy az értékelés a lehető legkevesebb terhet rója a folyamatban részt vevő értékelő kollégákra, pedagógusokra egyaránt.

- Az értékelés ütemezését a mindenkori éves munkaterv tartalmazza, mely a nevelési év aktív időszakához igazodó (*szepember 1.- től június 30-ig*).

Konszenzus elve

- Az értékelési rendszer ellenőrző és értékelő funkciót tölt be.
- A dolgozói kör által legitimált értékelési rendszer – a rendszerleírásnak és eljárásrendnek megfelelően – valamennyi dolgozóra nézve kötelező.
- Az értékelő beszélgetések során az értékelő és értékelt személyek közös megállapodása alapján lehetőség nyílik az értékelés eredményeinek módosítására pozitív, vagy negatív irányban egyaránt.
- A személyre szabott egyéni teljesítménycélok meghatározása - egyfajta konszenzus alapján - az értékelés kötelező eleme, melynek véglegesítése vezetői hatáskör.

A méltányosság elve

- Az értékelés kötelező elemét képező személyes értékelő beszélgetés adjon lehetőséget az értékeltnek, hogy kifejtse a véleményét a róla gyűjtött adatokkal kapcsolatban (értékelő beszélgetés).
- Az érintett számára minden róla felvett adat hozzáférhető (**OVIKRÉTA**).
- Az értékelés segítsen a fejlődés lehetséges útjainak megtalálásában, de az ezzel kapcsolatos egyéni döntések meghozatalát bízva az értékeltre.
- A különböző intézményértékelési dokumentumokban az értékelés egyéni eredményeinek megjelenítésére kizárólag a személyiségi jogok tiszteletben tartásával kerülhet sor.

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTRENDSZERE

SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK – Az adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok és azok évenkénti értékelése

A személyre szabott teljesítménycélok az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait jelenítik meg, melyek szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket ölelnek át, és magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéniek és eltérőek.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
- más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

Személyes teljesítménycélok – A személyes teljesítménycélok jóváhagyása, számuk és pontértékeik

Értékelt	Jóváhagyja az értékelendő személy véleményének mérlegelésével	Teljesítménycélok száma	Adható pont
- óvodapedagógus	igazgató	3	(3x8) 24
- igazgató	fenntartó	4	(4x10) 40

Elvárás, hogy a kijelölt személyes teljesítménycélok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez
- Továbbá...

... a pedagógusok	... a vezetők
<p>személyre szabott teljesítménycéljai illeszkedhetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az évenként meghatározásra kerülő egyedi intézményi értékelési szempontokhoz, - a szakmai munkaközösség céljaihoz - saját, egyéni (karrier és egyéb) célokhoz - az intézményvezetői teljesítménycélokhoz - az intézményi fejlesztési tervben/tervekben foglaltakhoz - a korábbi önértékelés eredményeire alapozott, a még aktuális önfejlesztési tervekhez - a helyi szociokulturális környezethez - az intézmény specialitásaihoz - stb. 	<p>személyre szabott teljesítménycéljai illeszkedhetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban /vezetési programban foglaltakhoz - az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz - a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz - az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható fejlesztést igénylő területekhez - a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz - a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz - stb.

A személyre szabott teljesítménycélok meghatározásában segítséget nyújthatnak a szakmai, módszertani ajánlásokban található példák is.

A pedagógus a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (OVIKRÉTA) rögzíti az egyéni személyes teljesítménycélját, amely az értékelő igazgató általi jóváhagyással kerül véglegesítésre.

A személyes teljesítménycélok megvalósítása, valamint a megvalósulás folyamatos nyomon követése, értékelése

A nevelési év során a pedagógus az egyéni személyes teljesítménycéljai teljesülésének tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat és/vagy adatokat folyamatosan töltheti fel az OVIKRÉTA felületre, melyet az igazgató vagy az igazgató által az értékelésbe bevont és kijelölt személy (például igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezető) követ nyomon. A megvalósítás és a nyomon követés folyamatában igény szerint konzultációra, célzott beszélgetésekre kerülhet sor.

Az értékelési időszak végéig – ha az igazgató által kijelölt személy feladata volt nevelési év közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, illetve javaslatot tehet arra, hogy megítélése szerint a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus. A végső jóváhagyás az igazgató feladata.

A teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból szerezhető pontok

- 50% alatti teljesülés esetén 0 pont
- 50 és 80% közötti teljesülés esetén 1-4 pont
- 80 és 100% közötti teljesülés esetén 5-8 pont

A személyes teljesítménycélok módosításának lehetősége

Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) a változást követő 30 napon belül van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, nevelési évenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

Ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony június 30., de legkésőbb szeptember 31. időpontot követően jön létre, a teljesítménycélokat a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni, kivéve a hat hónappal rövidebb határozott időre létesült jogviszonyt. Ha a határozott idő meghosszabbítására vagy a jogviszony határozatlan idejűvé módosítására kerül sor, a

teljesítménycélokat ezzel egyidejűleg, a teljesítményértékelési időszak hátralévő részére szóloán meg kell határozni, kivéve, ha a teljesítményértékelési időszakból június 30- ig kevesebb, mint 90 nap van hátra.

A teljesítményértékelés „tilalmi” eljárásrendi szabálya

- Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK – Mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő, a munkavégzés egységesen meghatározott értékelési szempontjai

ÓVODAPEDAGÓGUS EGYSÉGES ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI – Pontozás, az értékeléshez szükséges információ forrásai

Száma	Szempont megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28	<ul style="list-style-type: none"> – gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentáció eredményei – csoportnapló adatai – gyermekcsoporton belüli mérési-értékelési eredmények – intézményi statisztikai adatok – tevékenységátogatások és vezetői ellenőrzések dokumentálható eredményei
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12	<ul style="list-style-type: none"> – tevékenységátogatások – éves munkaterv – az óvoda pedagógiai programjában meghatározott időszakokra szóló tevékenységtervek és annak teljesítési beszámoló – OviKRÉTA adatai

Száma	Szemponthoz tartozó megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8	<ul style="list-style-type: none"> - csoportnapló - vezetői tapasztalatok - intézményi dokumentáció
4.	Kommunikáció, együttműködés	6	<ul style="list-style-type: none"> - intézményi dokumentáció (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), - csoportnapló, - jelenléti ívek - szülői elégedettség adatok
5.	Tehetség gondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés	8	<ul style="list-style-type: none"> - tevékenységjelölőlapok - intézményi dokumentáció - szülői elégedettség adatok
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6	<ul style="list-style-type: none"> - pedagógus önértékelése (nem kötelező elem) - felettes vezető/vezetők tapasztalatai - szülői elégedettség adatok
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évről.	8	
	Három, személyre szabott teljesítménycél	24	
	Összesen	100	

IGAZGATÓ EGYSÉGES ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI - Pontozás, az értékeléshez szükséges információ forrásai

Száma	Szempontra megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10	<ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek nyomon követését tartalmazó dokumentáció intézményi szintű eredményei - a fejlesztési tevékenységeket tartalmazó csoportnaplók adatai (intézményi adminisztráció), - OVIKRÉTA, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások) - iskolába lépési adatok, - hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek adatai, fejlődés mutatói - igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások dokumentált tapasztalatai, - külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján), - egyéb egyedi visszajelzések, - fenntartó rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve, beszámolója - és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10	
3.	Stratégiai szemlélet	10	
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10	
5.	Külső kapcsolatok	10	
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5	
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5	
	Négy személyre szabott teljesítménycél	40	
	Összesen	100	

A OH által közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK SÚLYOZÁSA, ÉRTÉKELÉSI SKÁLA

Az összes elérhető pont PEDAGÓGUSOKNÁL 100 PONT, amely a következőképpen áll össze:	Az összes elérhető pont VEZETŐK ESETÉBEN 100 PONT, amely a következőképpen áll össze:
<ul style="list-style-type: none">- 3 személyes teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont- 7 értékel terület esetében összesen legfeljebb 76 pont	<ul style="list-style-type: none">- 4 személyes teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont- 7 értékel terület esetében összesen legfeljebb 60 pont

ÉRTÉKELÉSI KATEGÓRIÁK

Az értékelés célja, hogy ösztönözzön a minőségi munkavégzésre, ugyanakkor nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredmények nem is feltétlenül összevethetőek.

Az értékelés eredménye szerint	Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja
KIEMELKEDŐ TELJESÍTMÉNYSZINTŰ az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti (80 – 100%)	Indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása
ÁTLAGOS TELJESÍTMÉNYSZINTŰ az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti (50 – 79%)	<p>Nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást, pl.</p> <ul style="list-style-type: none"> - egy vagy két területen az intézményi átlag fölött teljesít - a nevelési év kiemelt céljai / feladatai területen az intézményi átlag fölött teljesít
FEJLESZTENDŐ TELJESÍTMÉNYSZINTŰ az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti (0 – 49%)	<p>Nem alapozza meg többletjuttatást</p> <p>Az értékelő az OviKRÉTA TÉR felületen rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, és az értékelte személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. önfejlesztési terv készítése, továbbképzésen való részvétel, hospitálás, stb.).</p>

A véglegesített pontszám és teljesítményszint az értékelte személlyel való közlést követően (a vezető által) rögzítésre kerül a teljesítményértékelési (OviKRÉTA) elektronikus rendszerben, ezt követően pedig a véglegesített értékelést az értékelte személy számára elektronikus dokumentumként, szintén a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kerül kézbesítésre.

Az értékelendő személyek teljesítményét az értékelő vezetőnek külön-külön kell összevetni egymással, mely tényadat az esetlegesen eszközölt béreltérítéseket befolyásolhatja

- a vezetői megbízással rendelkező,
- a pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint
- a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak vonatkozásában.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

- Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.

AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

Az értékelés szereplői - Ki – Kit értékel?

A jogszabályi elvárásoknak is megfelelően, a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az óvodai igazgató gyakorolja. A teljesítményértékelés feladatát az igazgató nem delegálhatja másra, azonban a feladatvégzésbe a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint bevonhatók az intézmény más vezetői is.

KI?	KIT?
- Fenntartó	- Igazgató
- Igazgató	- Pedagógus

AZ értékelés szereplőinek feladatai – A feladatok ütemezése

A TÉR- hez kapcsolódó feladatok	Pedagógus	Igazgató	Helyettes	Szakmai munkaköz. vezető	Határidő Időpont, Időtartam
A teljesítményértékelésre történő felkészülés tekintetében az egyes intézményi szabályzatok, dokumentumok áttekintése, aktualizálása.		x			szeptember 1.
A teljesítményértékelés éves tervezése		x			Munkaterv szeptember 20.
Személyes teljesítménycélok kijelölése	x	x	x	x	Június 30., de legkésőbb augusztus 31., valamint szeptember 30. szeptember 20.
AZ igazgató az értékelésbe bevonhatja az adott pedagógus munkájára rálátással bíró munkaközösség- vezető(ke)t, az intézmény más vezetőit		x			
Adatgyűjtés: Dokumentumelemzés, tevékenység/foglalkozás megfigyelés, személyre szabott teljesítménycélok megvalósulásának nyomonkövetése, interjú, adatelemzés, kérdőíves felmérés, szakmai beszélgetések stb. Az ellenőrzés és értékelés adatainak folyamatos rögzítése az OviKRÉTA felületen.		x	x	x	Munkatervi tartalom szeptember 1- től június 30- ig

A TÉR- hez kapcsolódó feladatok	Pedagógus	Igazgató	Helyettes	Szakmai munkaköz. vezető	Határidő Időpont, Időtartam
Az OviKRÉTA felület igénybevételel kikérhető az értékelendő személy tekintetében a szülők véleménye is, azonban fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat – így a szülői visszajelzéseket is - megfelelő körültekintéssel kell figyelembe vennie.	x	x	x	x	Április 1- től
Személyes teljesítménycélok megvalósítása és a folyamatos nyomonkövetés céljából az OviKRÉTA felületen történő rögzítése, vonatkozó tartalmak folyamatos feltöltése	x	x	x	x	Egyéni és munkatervi ütemezés szerint szeptember 1-től július 15- ig Július 31-ig
Az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése		x			Július 31-ig
A közreműködő javaslatot tehet egy, vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.			x	x	Július 31-ig
Előzetes értékelési javaslat készítése, az értékelendő személlyel történő közlése		x			Július 31-ig
Felkészülés az értékelő beszélgetésre: Intézményi elvárás szerint „önértékelést” készíthet, és előkészíti az általa szükségesnek vélt dokumentumokat.	x				Augusztus 10-ig

A TÉR- hez kapcsolódó feladatok	Pedagógus	Igazgató	Helyettes	Szakmai munkaköz. vezető	Határidő Időpont, Időtartam
Személyes értékelő beszélgetés nevelési évenként egy alkalommal	x	x	x		augusztus 10-ig

Értékelő beszélgetés

Az értékelő beszélgetésre az intézményvezetés által készített ütemezésnek megfelelően évente, az éves munkaterv ütemezése szerint kerül sor. Amennyiben az értékelő pedagógus önértékelést kíván készíteni, az önértékelés elkészítésére legkevesebb egy hét áll rendelkezésre.

Az értékelés előtt álló pedagógus – legalább egy héttel az értékelő beszélgetést megelőzően – átadja / feltölti az **OVIKRÉTA** felületre az értékelő vezetőnek az önértékelését tartalmazó (pontosított és szöveges indoklással/kifejtéssel ellátott) önértékelését.

Az értékelő beszélgetés során (szükség szerint) az OVIKRÉTA felületen, illetve igény szerint egyéb formában az alábbi dokumentumok bemutatására kerülhet sor:

- A pedagógus személyes teljesítménycéljai megvalósítását igazoló dokumentumok
- Csoportnapló
- Fejlődési naplók
- Egyéni fejlesztési tervek
- Gyermekproduktumok
- A megvalósulást igazoló, eredményeket bemutató egyéb dokumentumok

Az értékelő megbeszélés résztvevői:

- az értékelő vezető
- az értékelendő személy
- az értékelő vezető által felkért közreműködő, aki javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelési pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli valamint
- ha közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a szakmai munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz

Amennyiben az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell, mely észrevétel az OVIKRÉTA teljesítményértékelési felületén is rögzítésre kerül.			
Az önértékelést, és a közreműködői javaslatot is mérlegelve - megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét.		x	augusztus 10-ig
OH honlap nyomonkövetése: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez.		x	Július 31-ig
A véglegesített pontszám és a teljesítményszint rögzítése a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.		x	Augusztus 15.
A véglegesített pontszám és a teljesítményszint értékel személlyel történő közlése.		x	Augusztus 15.
A vezetők és pedagógusok értékelése zárásának / lebonyolításának határideje.		x	Augusztus 15.
A véglegesített értékelés kézbesítése elektronikus dokumentumként az értékel személy részére a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.		x	Augusztus 15.
Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.		x	Augusztus 31.
A teljesítményértékelési folyamat értékelése, erősségek, fejleszthetőségek és a fejlesztés irányainak meghatározása, szükség szerint az intézményi TÉR korrekciója.		x	Szeptember 1.

