



Éves Munkaterv

Érvényes: 2024. szeptember 1.- 2025. augusztus 31.

Készítette: Válócziné Szakali Tünde
igazgató

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

Besenyszög, Vasvári út 4.

OM: 201096

Besenyszög

2024. 09. 01.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
 - 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
 - A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rendelet)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

Az intézmény működést szabályozó intézményi dokumentumok:

- Alapító okirat, Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend

Továbbá a munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Önértékelési kézikönyv (Hetedik, Javított Kiadás)
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (Kézikönyv Nyolcadik, Javított Kiadás)
- Vezetői program, célkitűzések
- Előző év értékelése, beszámolója
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

1. BEVEZETŐ

Az elmúlt év értékelési dokumentációi segítik a jogszabályi rendeletek, módosítások kötelezik intézményünket a fejlesztendő területek meghatározására és céljaink megtervezésére.

A 2024-2025. nevelési évben is hangsúlyt kívánunk helyezni szervezetünk további fejlesztésére.

A Nevelőtestület a következő kiemelt feladatokat tűzte ki a 2024/2025. nevelési évre:

- Az OviKréta online felület kötelező használata és a Teljesítményértékelési rendszer bevezetése és működtetése.
- A TÉR-ben meghatározott szempontoknak és az egyéni teljesítménycéloknak való megfelelés. Az intézmény éves teljesítményértékelési programjának megvalósítása.
- A Zöld Óvoda cím elnyerése, a pályázaton való sikeres részvétellel.
- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése: változatos programok szervezése, szakmai csoport magalakítása tanítók és óvodapedagógusok közreműködésével.
- Partneri elégedettségmérés megvalósítása (fenntartó, további nevelési-oktatási intézmények, egyéb szakmai partnerek, civil szervezetek)
- A nevelés-oktatás tárgyi-infrastrukturális feltételrendszerének további javítása, fejlesztése.
- Belső tudásmegosztás, hospitálási alkalmak biztosítása a nevelőtestület részére.
- Óvodánk 40. születésnapjának megszervezése, a jeles évforduló méltó megünneplése.

HELYZETELEMZÉS

Az intézmény elnevezése: **Besenyszögi Eszterlanc Óvoda és Konyha**

OM: **201096**

Cím: **5071 Besenyszög Vasvári út 4.**

Alapító okiratunk szerint az intézmény férőhelyeinek száma:

> 100 fő

1.1 Gyermek adatai

Óvoda	Csoport	Beíratott létszám 2024. 09.01.	Csoport típusa	Várható létszám 2024. 12. 31.	Várható létszám 2025. 05. 31.
Besenyszögi székhely óvoda	Mókus	26	vegyes	26	26
	Süni	21	vegyes	21	21
	Gesztenye	24	vegyes	26	26
	Maci	26	vegyes	26	26
Összesen:		97 fő		99 fő	99 fő

Ebben a nevelési évben, óvodánkban 4 csoport, 97 fő létszámmal kezdi működését. A kiscsoportosok befogadása folyamatosan történik. Minden beíratott gyermeket fogadni tudtuk intézményünkbe, így az óvoda kihasználtsága az alapító okiratban rögzített létszámot majdnem eléri. Az SNI + számított létszámmal viszont túl is lépi azt. A 2024/2025. nevelési évben 5 fő sajátos nevelési igényű gyermek gyógypedagógiai fejlesztését szervezzük meg és többségi nevelését látjuk el. Közülük 1 fő mozgásfogyatékos, 2 fő beszéd fogyatékos, valamint 2 fő kevert specifikus diagnózissal rendelkezik, 4-en +1 főnek, míg 1 fő +2 főnek számítandó a létszámba.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező gyermekek száma továbbra is magas, jelenleg 11 fő. Az ő fejlesztésüket arra kompetens, szakvizsgázott óvodapedagógusok látják el.

1.2 Személyi feltételek

	Óvoda- pedagógus	Pedagógiai- és családsegítő	Dajka	Konyhai dolgozó	Közfoglal- koztatott dolgozó	Karban- tartó	Öss z.
Óvoda	9	1	4	1	3	1	19

Óvodánkban 1 fő óvodaigazgató, a 4 gyermekcsoportban 8 fő óvónő, 4 fő dajka, 1 fő pedagógus asszisztens dolgozik.



Jelenleg a pedagógus életpálya szakaszai a következők szerint oszlik el intézményünkben:



- Gyakornok 0 fő,
- Pedagógus I. 7 fő,
- Pedagógus II. 2 fő.

Nevelőtestületünkben minden alkalmazott kinevezése határozatlan idejű. Intézményünk személyi feltétele maximálisan biztosított, hiszen minden óvodai csoportban biztosított a jogszabályban előírt létszám, azaz 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka. Továbbá a szakmai munkát támogatja még 1 fő konyhai dolgozó, 1 fő karbantartó-asztalos és 3 fő közfoglalkoztatott dolgozó.

2.3 Pedagógus adatok

Csoportbeosztás

Csoport	Dolgozó	Beosztása	Kötelező óraszám
Mókus 	Hernek Mónika	óvodapedagógus fejlesztő pedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Igaz Ivett	óvodapedagógus munkaközösség-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
Süni 	Szecsei Zsanett	óvodapedagógus tehetségműhely- vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Kovácsné Szendrei Kata Zsuzsa	óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra

Gesztenye 	Kozma-Dózsa Krisztina	óvodapedagógus igazgató- helyettes	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna	óvodapedagógus tehetségműhely-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
Maci 	Urbán-Szabó Gyuláné Demény Adrienn	óvodapedagógus munkaközösség-vezető tehetségműhely-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Tapodi-Zajacz Erzsébet	óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Válócziné Szakali Tünde	igazgató fejlesztő pedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 10 óra (BTMN fejlesztés)

A munkaidő beosztásoknál alapelv az óvoda zavartalan működése és a dolgozók egyenletes terhelése. A pedagógus munkakörben dolgozók munkaideje a kötött órából, valamint a neveléssel, a gyermekekkel és a foglalkozásokkal összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll.

Az óvodapedagógusok meghatározott munkarend szerint kerülnek beosztásra, heti váltásban (délelőtti- délutáni) dolgoznak. A csoportot ellátó óvodapedagógusok egyenrangú nevelőpartnerek, lépcsőzetes munkakezdéssel végzik nevelő, személyiségfejlesztő tevékenységüket, az adminisztrációs tevékenységet megosztják egymás között, a tervező munkájukat közös megbeszélés előzi meg.

Megbízások

Név	Felelősi feladat
Kozma-Dózsa Krisztina	Gyermek-és balesetvédelmi felelős Igazgató-helyettesi feladatok Tűz és munkavédelmi feladatok
Szecsei Zsanett	Honlap folyamatos fejlesztése
Hernek Mónika	Fejlesztő szoba eszközeinek felelőse (Katica csoport)
Tapodi-Zajacz Erzsébet	Szülői szoba (játék- és könyvkölcsönzés) Katica csoport (gyülekező csoport)

Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna	Faliújság rendben tartása és táncos ruhák rendben tartása
Urbán Szabó Gyuláné Demény Adrienn	Óvodánk külső-belső dekorálása
Igaz Ivett	Tornaszoba eszközök, szertár felelős
Kovácsné Szendrei Kata Zsuzsa	Udvari játékok biztonsága

2.4 A nevelő - oktató munkát segítő alkalmazottak

Név	Munkaköre	Egyéb feladatok
Héjáné Tarjányi Judit	dajka; Mókus csoport	óvónői öltöző takarítása
Fábiánné Ökrös Szilvia	dajka; Gesztenye csoport	Geszténye galéria takarítása Akvárium tisztántartása
Hernekné Zsákai Magdolna	dajka; Süni csoport	Süni galéria takarítása
Lovász Andrásné	dajka; Maci csoport	iroda takarítása
Timári-Kovács Barbara	pedagógus-asszisztens;	adminisztrációs feladatok, újság-könyv;
Tóth Beáta Bódi Edit Turi Gyöngyi	takarító (közfoglalkoztatott)	folyosó, gyermeköltözők, két felnőtt mosdó (napi rendsz.) fejlesztő, sószoba, torna szoba, szülői szoba (időköz.)
Válóczi Dorina	konyhai dolgozó	dajkai szoba, mosdó, előtér
Szabó István	karbantartó-asztalos	

A dolgozók feladatkörének részletezését a névre szóló munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek felülvizsgálata, kiegészítése a nevelési év elején megtörténik.

2.5 Tárgyi feltételek

A nevelőmunkához szükséges alapvető eszközök biztosítása a mindennapi munka, szakmai megvalósítás feltétele.

- Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése a célunk.
- Pályázati forrásból (NEA) és az alapítványi támogatásokból az ütéscsillapító felület cseréjének folytatása.
- A csoportos teraszok és nagyterasz árnyékolásának cseréje és megvalósítása; előtetők kivitelezése a bejárati ajtók fölé. (Falusi civil pályázat)
- Az intézményben tervezzük az automata locsolórendszer kiépítését.
- Nagyon bízunk a tálalókonyha felújításához szükséges sikeres pályázati lehetőségben.
- Az igazgatói irodába légkondicionáló berendezés beszerzése.
- Epi-pen injekció beszerzése.

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

3.1 Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2024.szeptember 1. utolsó napja 2025. augusztus 31.

A nevelési év foglalkozási rendje 2024. szeptember 1-től 2025. május 30-ig tart.

- A foglalkozási időszak első szakasza a szocializációs időszak, amely az új gyermekek fogadásától a családlátogatások megszervezésén át október 31-ig tart.

Már óvodába járó gyermekeink számára is biztosítjuk ezt az időszakot, pedagógiai programunk alapján szeptember 30-ig.

- A foglalkozási időszak október 1-től május 31-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés a projektek, heti tervek, napi tervek, nevelési tervek alapján, a pedagógiai program figyelembe vételével és betartásával működik.

- Nyári foglalkozási időszak: 2025. június 2-től augusztus 31-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. Az időszakra vonatkozó tervezést június 2-ig kell elkészíteni.

A foglalkozási időszakok pedagógiai feladatait - pedagógiai programunk alapján- teljes személyi felelősséggel az óvodapedagógusok szervezik.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig: reggel 6⁰⁰ – 17³⁰-ig. Ügyelet: reggel: 6.00 - 7.30-ig, délután: 16.00 - 17.30-ig

A 2024/2025-ös tanév rendjéről szóló 32/2024. BM rendelet alapján - de természetesen biztosítva a folyamatos óvodai nevelést intézményünkben, az alábbi időpontok figyelembe vételével szükséges megtervezni szakmai feladatainkat:

A 2024/2025. tanév első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 2. (péntek). A tényleges tanítási napok száma 183 nap.

A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló kormányrendelet értelmében a 2024/2025. tanévre eső napjait érintő munkarend-változások:

2025. május 1.: csütörtök, a május 2-i munkanapot május 17-én, szombaton kell ledolgozni.

A jogszabály által országosan egységes jelleggel elrendelt munkanap áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell, ugyanis a munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló rendelet hatálya minden munkáltatóra kiterjed.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő). A szünetre eső munkanapok száma: négy nap.
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő). A szünetre eső munkanapok száma: hét nap.
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő). A szünetre eső munkanapok száma: öt nap.

Nyári zárás ideje: 2025. augusztus 4-20-ig tart. Az óvodák nyári zárásáról - a fenntartóval történő egyeztetés és engedélyezés alapján - legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az intézményben fentiek értelmében nincsenek „tanítási szünetek”. Az iskolai tanítási szünetek időpontja előtt egy héttel azonban felmérjük a szülői igényeket, mert az a tapasztalatunk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen lecsökken a gyermeklétszám. A hatékony humán erő létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket begyűjteni, azokhoz igazodva kell az óvodai működést kialakítani. Az időszakok alatt az adott óvoda biztosítja az ellátást, összevont csoport működését az intézmény vezetője a Házirend alapján szervezheti, bejelentési kötelezettsége van a Fenntartó felé.

Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek:

2024. október 23. szerda, 1956-os Forradalom Ünnepe

2024. november 1. péntek Mindenszentek napja

2024. december 7. szombat munkanap

2024. december 14. szombat munkanap

2024. december 24. kedd Szenteste (áthelyezett pihenőnap)

2024. december 25-26. szerda és csütörtök - Karácsony

2024. december 27. péntek (áthelyezett pihenőnap)

2025. január 1., szerda - Újév

2025. március 15., szombat - Nemzeti ünnep

2025. április 18., péntek - Nagypéntek

2025. április 21., hétfő - Húsvéthétfő
2025. május 01., csütörtök - Munka ünnepe
2025. május 2. péntek (áthelyezett pihenőnap)
2025. május 17. szombat munkanap
2025. június 9, hétfő – Pünkösdhétfő
2025. augusztus 20., szerda - Nemzeti ünnep

A dolgozók munkaidő beosztását, a szabadság nyilvántartását, a szabadságolási tervet az intézményvezető- helyettes készíti el.

3.2 Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra ebben a nevelési évben három nevelés nélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain.

A 2024/2025-ös nevelési évben értekezletek, szakmai, tanulmányi kirándulások idejére tervezünk nevelés nélküli munkanapot, figyelembe véve a törvényi előírásokat és pedagógiai feladatokat.

A szülőket a kötelező módon legalább 7 nappal előtte értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Időpont	Téma
2024. december 23.	Zöld Óvoda pályázatra készülődés, feladatok, megvalósítások.
2025. április 17.	Szakmai nap.
2025. május 17. (teljes kollektíva)	Csapatépítő nap.

3.3 Nevelőtestületi értekezletek:

Az óvodapedagógusokkal rendszeres, de szükség szerinti időközönkénti megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat, szervezési teendőket beszéljük meg. Közös munka és az adminisztrációs feladatok tapasztalatainak megbeszélésére is sor kerül.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezetők.

Határidő: folyamatos, 2 hetente hétfői napokon

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő nevelőtestületi értekezleten röviden átadják a szakmai információkat.

3.4 NOKS értekezletek :

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozókkal szükség szerint aktuális feladatokhoz kapcsolódó munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes,

Határidő: szükség szerint

3.6 Kiemelt témájú értekezletek:

- **Nevelési évnyitó értekező:**

Határidő: 2024. 08. 29.

Téma: A 2024/2025. nevelési év feladatainak megbeszélése, felelősök megválasztása. 2024/2025. nevelési év Munkatervének ismertetése, elfogadása.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató

- **A nevelési év első félévének lezárása, értékelése:**

Határidő: 2025. február 10.

Téma: Továbbképzési rendszer áttekintése, 2025-2026-os továbbképzési terv előkészítése. Aktuális szervezési feladatok, események megtervezése.

- **Nevelőtestületi értekező (szakmai nap):**

Határidő: 2025. 04. 17. Nevelés nélküli munkanap

Téma: Pedagógiai munka elemzése, értékelése. A nevelési év hátralévő feladatainak megbeszélése.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató

- **Nevelőtestületi évzáró értekező:**

Határidő: 2024. 05. 17. Nevelés nélküli munkanap

Téma: Belső hospitálások értékelése, tapasztalatainak összegzése.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató

- **Nevelőtestületi évnyitó értekező:**

Határidő: 2025. 08. 28.

Téma: A 2024/2025. nevelési év Munkatervének ismertetése.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató

3.7 Óvodai szintű ünnepeink, hagyományaink:

A lehetőségekhez mérten ünnepeink, hagyományaink a megszokott családbevonással, nyitott keretek között valósulnak meg.

3.7.1 Besenyszögi Óvoda megszervezett ünnepei, hagyományai:

* Mihály napi multság	2024.09.27.	óvoda alkalmazottai, az óvoda alapítványa
* Mikulás ünnepség	2024.12.06.	Mókus csoportos óvónők
* Karácsonyi ünnepség	2024.12.20.	óvodaigazgató
* Farsang	2025.02.08.	Süni csoportos óvónők
* Óvodánk 40. születésnapja	2025. 04.28- 30.	Óvoda alkalmazottai, az óvoda alapítványa
* Évzáró parti	2025.05.29.	Óvoda alkalmazottai, az óvoda alapítványa
* Ballagás	2025.05.30.	óvodaigazgató

3.8 Csoport szintű rendezvények, hagyományok:

- * Névnapok, születésnapok (csoportfüggően)
- * Farsang
- * Március 15.
- * Anyák Napja

Helyi Pedagógiai Programunkban kiemelt szerepet kap a magyar néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek (Márton-nap, Luca-nap, kisseégetés, húsvét) ápolása, és a természettel összefüggő, valamint környezetvédelmi jeles napokról (Állatok világnapja, Föld napja, Víz, Méhek és Madarak-Fák napja) megemlékezés.

Óvodánk hagyományának számít a „Tök jó hét!” és Egészségnevelési Témahét megszervezése. Többek között bekapcsolódunk az Állatvédelmi és Happy-hét programsorozatba, a „Lélekmozgató Napon” érzékenyítő foglalkozást szervezünk.

Az óvodai életet kirándulásokkal, kulturális programokkal (meseelőadások, koncertek, kiállítások) színesítjük, melyek alapítványi és szülői támogatásokkal valósulnak meg.

3.9 Nyílt hét, nyílt nap:

Március 3. hete (2025. március 17-21.)

A házi szakmai bemutatók, hospitálások is erre az időpontokra tevődnek. Nagyon fontosnak tartjuk az önképzést, az egymástól való tanulást, belső hospitálások lehetőségét. A 2024-25-ös nevelési évben minden óvodapedagógus belső hospitálás keretében betekintést enged majd szakmai munkájába kolléganői számára.

Dokumentációként: aki a foglalkozást tartja, az tevékenység tervet és önreflexiót készít, aki hospitál, az reflexiót ír a látott foglalkozásról, mely követi a foglalkozás felépítését. Hospitálást követően megbeszélést tartunk. A foglalkozást vezető kolléganő értékeli saját munkáját, hogyan valósította meg céljait és a tervezett tevékenységeket, a hospitáló kolléganők elmondják szakmai tapasztalataikat, elemzik a tevékenység felépítését, mit tudnak hasznosítani a látottakból. A pedagógus teljesítményértékelésekre való felkészülésünkben is nagy jelentőséggel bír, hogy megismerjük egymás munkáját, segítő szándékkal felhívjuk a kolléganők figyelmét a fejlesztendő területekre, kiemeljük a pozitívumokat.

Továbbá nyitottak vagyunk közvetlen partnereink: kollégák, szülők, tanítónők, helyi civil szervezetek, fenntartó előtt.

3.10 Beiskolázással kapcsolatos teendőink:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengéséget mutató gyermekek szüleivel.	2024. október 31-ig	fejlesztő-pedagógus, óvodapedagógusok
2.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe, iskolaérettség témával réteg szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	2024. november	igazgató
3.	Nyílt nap a csoportokban, utána közös beszélgetés a szülőkkel.	alkalomszerűen	óvodapedagógusok
4.	Szükség esetén a szülői kérelmek benyújtása az OH felé a tankötelezettség halasztása 1 évvel céljából.	2025. január 18-ig	óvodapedagógusok és szülők
5.	Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról, tanító néni meghívásával.	2025. május 31.	igazgató,
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	2025. május	óvodapedagógusok

A 2024-2025-ös nevelési év során a négy csoportunkból 37 gyermek válik tankötelessé. Ezekben a csoportokban kiemelt figyelmet fordítunk az óvodáskor végére a tiszta artikulált, jól hangsúlyozott, helyes hanglejtéssel, beszéddallammal előadott, folyamatos-összefüggő mondatokból álló- beszéd kialakítására. Ezek elengedhetetlen feltételei a majdani írás és olvasás elsajátításának.

A Chiovini Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával kialakított és egyre szorosabb együttműködésnek köszönhetően biztosított óvodásaink zökkenőmentes iskolakezdése:

- a tanító nének több alkalommal ellátogatnak az óvodába, foglalkozást tartanak a gyerekeknek (személyes kapcsolat kialakítása a gyerekekkel, pedagógusokkal).
- iskolalátogatás megszervezése az iskolába készülő gyerekekkel (épület megismerése, tanítási órán való részvétel).
- a két intézmény egymás programjain részt vesz (meghívás óvodai nyílt napokra, óvodai jeles napokra).
- szakmai csoport megszervezése tanítók és óvodapedagógusok részvételével.

Fontos számunkra az iskolát kezdő gyermekek fejlődésének, helytállásának nyomon követése. Mivel óvodás gyerekeink nagy számban kezdik meg a helyi iskolában iskolai tanulmányaikat, így a kapott eredményeket felhasználjuk az értékelés, tervezés során. Ehhez szükséges a partneri elégedettség mérés megvalósítása, visszacsatolás az első osztályos tanító néniktől.

3.11 Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás az előjegyzés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetében, az óvoda bejáratánál. Tájékoztatás a fenntartó és az óvoda honlapján.	2025. április	igazgató
2.	Új gyermekek előjegyzése.	2025. május 5- től május 9-ig	igazgató
4.	Szülők tájékoztatása a felvételtől/ elutasításról.	2025. május 31- ig	igazgató
5.	Felvételt nyert gyermekek csoportba elosztása.	2025. május 31- ig	igazgató

6.	Összevont szülői értekezlet a felvételt nyert gyerekek szülei részére.	2025. június 16.	igazgató
7.	Környezettanulmány/családlátogatás az előjegyzett, és felvételt nyert gyerekeknél. Beszoktatási terv elkészítése.	2025. augusztus	az érintett óvodapedagógusok

3.12. TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATOK

- Különös közzétételi lista elkészítése az OH honlapján 2024/2025-ös nevelési évre, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.
- Egészségügyi könyvek érvényességének nyilvántartása.
- Óvodai törzskönyv pontos vezetése.
- Működéshez szükséges kötelező dokumentumok módosítása (SZMSZ, Házirend), törvényi változásoknak való megfeleltetése.
- Teljesítmény értékelési rendszer intézményi szabályzatának létrehozása.
- Ovikréta bevezetése és alkalmazása.
 - gyerek és dolgozói adatok feltöltése
 - csoportok létrehozása
 - gyerekek és dolgozók csoportba osztása
 - jogosultságok kiosztása
 - TÉR-ben a teljesítménycélok jóváhagyása
- Kötelező dokumentumok vezetésének folyamatos biztosítása az óvodapedagógusok részére:
 - Felvételi és mulasztási napló (papír alapon és ovikrétában)
 - Csoportnapló (ovikrétában)
- Az óvodai nevelésből való hiányzások minimalizálása, hiányzások igazolásának ellenőrzése az ovikrétában és papír alapon.
- Három éves gyermekek nyelvfejlődéséről szóló KOFA-3 (Kommunikatív Fejlődési Adattár) teszt kitöltésének megszervezése.
- Logopédiai szűrés, diszlexia-prevenció biztosítása minden 5. életévét betöltött gyermek részvételével. Szülők tájékoztatása az eredményről.
- Gyermekek óvodai felvétele és óvodaváltoztatással kapcsolatos feladatok.
- Beiskolázási feladatok tankötelezettséggel kapcsolatos feladatok. Tankötelezettség alóli mentesítés folyamatának segítése a szülők részére.
- KIR és OVIKRÉTA rendszerek naprakész vezetése.
- A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek személyi rehabilitációs dokumentációjának vezetése.
- Az általános adatvédelmi szabályzat (GDPR) aktualizálása.

4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Feladatainkat az előző nevelési év értékelése, eredményei és a Helyi Pedagógiai Program cél és feladatrendszere alapján határoztuk meg.

4.1 Pedagógiai folyamatok terén:

3.1.1. Tervezés:

- Beszoktatási terv és csoportprofil, éves terv elkészítése, amelyek megalapozzák a további tervezőmunkát (nevelési terv, projektek).
- Az egyéni fejlesztési tervek kidolgozása a Fejlődési mutató szempontjai szerint, azzal koherens módon. Kiemelten kezelni a további 1 évre óvodában maradt tanköteles gyermekek fejlesztését.
- „Átvezetés” időszakát tudatosan tervezni és alkalmazni a projekt témák lecsengéséhez, még több szabad játékot biztosítani és az egyéni fejlesztést hangsúlyosabban megvalósítani ebben az időszakban.
- A reflexió során a szakmai nyelv tudatosabb használata.
- A tervezőmunka során a mindennapos testnevelés változatos módjainak, formáinak rögzítése, a mindennapok során alkalmazásuk. (Kresz-park, terasz kihasználása a napi tevékenységek során, reggeli mozgásos tevékenység felajánlása)
- Anyanyelvi játékok, bábjáték, élőszavas mesélés tervezése, további beszédfejlesztési lehetőségek megteremtése. Logopédus szakemberrel való szorosabb kapcsolattartás a gyermekek fejlesztésének érdekében.

4.1.2. Megvalósítás:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az óvodai neveléshez szükséges műveltségterületek, szaktárgyi tudás bővítése, továbbképzés/önképzés preferálásával.
- Az intézményi színvonal emelkedésének mérése a közvetlen, beazonosított partnerek körében. Folytatnunk kell a partnerek elégedettség vizsgálatát, növelni a kitöltöttségi mutatókat.
- A kollégák szakmai együttműködésének, hospitálási alkalmak biztosítása.
- A tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosítunk a tanköteles gyerekeknek, különös tekintettel az SNI, BTMN gyerekeknek.

- Óvoda-iskola átmenetet segítő alkalmak, programok szervezése. A gyermek fejlődésének után követése az iskola első évében.
- Az IKT eszközök biztosításával, használatuk előtérbe helyezése a mindennapi pedagógiai gyakorlati munka során pl. nagycsoportosoknak felkínált online okos játékok.
- Rendszeres csoportközi foglalkozások szervezése az iskolába készülő, tanköteles korú gyermekeknek.
- A munkára nevelés továbbra is a mindennapi óvodai élet több színterén, változatos módon, formában legyen jelen. Kiemelten a kerti munka lehetőségeinek megteremtése.
- A személyi feltételek meglétével az integrált nap nyújtotta lehetőségek (választható, kötelezően választható tevékenységek) biztosítása.
- A homok-víz asztal, mint Pedagógiai Programunkban szereplő tevékenységközpont tudatosabb alkalmazása és használata a mindennapokban.

4.1.3. Ellenőrzés:

Célunk, hogy a pedagógusok mind a belső és a külső ellenőrzésnél egyaránt felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, elhivatottságukat bizonyítsák.

Belső ellenőrzés kiemelt területei:

- A pedagógus egyéni teljesítménycéljainak és az intézményi szempontnak való megfelelés, valamint annak feltárása, hogy a pedagógus szempontok milyen mértékben teljesülnek az óvodapedagógus szakmai munkájában.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató

Határideje: 2025. május 31.

- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, fejlettségi állapotukra épülő nevelés és fejlesztés a szülők bevonásával.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató

Határideje: 2024. november 30.

- Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató

Határideje: folyamatos

- Dajkák körében: A személyi higiénia, helyiségek tisztaságának kiemelt ellenőrzése. Kapcsolat a gyerekekkel, kollégákkal, szülőkkel. Gyermekszerető, környezetvédő, takarékos magatartás ellenőrzése.

Felelős: Kozma-Dózsa Krisztina igazgató-helyettes

Határideje: folyamatos

- Eszköz, felszerelés és fizikai környezet ellenőrzése. Hiánylista bekérése az óvónőktől, elemzés. Költségvetés tervezése a fenntartó ütemezése szerint.

Baleset és munkavédelmi szemle: 2024. november

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató, Kozma-Dózsa Krisztina igazgató-helyettes

- Személyi feltételek ellenőrzése, dolgozói nyilvántartások áttekintése.

Továbbképzési terv megvalósításának ellenőrzése, beiskolázási terv elkészítése: 2025. március 15.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató, Kozma-Dózsa Krisztina igazgató-helyettes

- Szolgáltatások minőségi ellenőrzése: Írásos értékelő beszámoló kérése a fejlesztőpedagógusoktól, logopédusoktól, és gyógypedagógusoktól: 2025. június 15.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató,

- Tanügy igazgatási feladatok, nyilvántartások: az októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2024. október 15.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde igazgató, Kozma-Dózsa Krisztina igazgató-helyettes

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- Segíti az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- Motiváló erőt jelent a beosztottak számára,
- Segít megerősíteni a jól zajló folyamatokat, elismeri az eredményeket,
- Rámutat az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- Támponot ad a személyek munkájához, a folyamatok értékeléséhez.

ELLENŐRZÉSI TERV:

Módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, értékelés, önértékelés, beszámoló

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Pedagógiai dokumentáció az felületén. Éves terv, nevelési terv ellenőrzése.	dokumentumelemzés intézményi és csoport szinten	OviKréta	2024. szeptember 30.	igazgató

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha
Éves Munkaterv 2024-2025.

Óvodai csoportnapló-	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációjának ellenőrzése	OviKréta	2024. 09.-től folyamatosan a nevelési év során	igazgató
Felvételi és mulasztási napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációjának ellenőrzése	OviKréta	2024. 09.-től folyamatosan a nevelési év során	igazgató
Pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak (3-3) rögzítése az erre kialakított felületen	Egyéni célok meghatározása, rögzítése	OviKréta	2024. szeptember 30.	igazgató igazgató-helyettes
KIR – adatok aktualizálása	ellenőrzés, hiánypótlás,	OH KIR felületen	2024. szeptember 30.	igazgató
Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	Honlap	2024. október 01.	igazgató
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni bánásmód, differenciálás. Csoport léggör.	megfigyelés, elemzés értékelés	óvodai csoportok	2024. október 31.	igazgató, igazgató-helyettes
A munkaközösségek, tehetségműhelyek munkatervének ellenőrzése.	dokumentumelemzés	munkacsoportokban	2024. szeptember 20.	igazgató
A beszoktatás értékelése.	önértékelő beszámoló	OviKréta	2024. október 31.	igazgató
Az egyeztetett szokás és szabályrendszer alkalmazása.	csoportlátogatás	Minden csoportban	2024. november hó	igazgató
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok, DIFER mérés), megfigyelés, elemzés, értékelés	Tankötelekorú gyermekeket nevelő csoportokban	2024. november 30.	igazgató-helyettes,

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha
Éves Munkaterv 2024-2025.

Szakértői új vizsgálatok kérése	Esélyegyenlőség, felzárkóztatás		2024. november 30.	óvoda-pedagógusok igazgató
Iskolaérettségi vizsgálat kérése (szülők által)	Szakvélemény megírása szülői kérésre		2025. 01. 15-ig	nagycsoportos óvoda-pedagógusok igazgató
Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése Szülők tájékoztatása	Egyéni fejlődési mutató Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	minden csoportban	2024. január 15.	óvoda-pedagógusok
Beiskolázási terv elkészítése 2024/2025.			2024. március 15.	igazgató
Egyéni fejlődés nyomon követése.	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések eredményei, fejlesztési tervek)	minden csoportban	2024. május	igazgató
Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése Szülők tájékoztatása	Egyéni fejlődési mutató Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	minden csoportban	2024. május 15.	óvoda-pedagógusok
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása.	dokumentum ellenőrzés, konzultáció	minden csoportban	folyamatosan	igazgató
Pedagógusok egyéni teljesítmény-céljainak értékelése		OviKréta	2024.08.15.	igazgató, igazgató-helyettes
TÉR	Következő nevelési év intézményi-, vezetői, vezető-helyettesi, pedagógusi teljesítményértékelési szempontjainak, céljainak rögzítése.	OviKréta	2024.08.15.	igazgató, igazgató-helyettes

Óvodai csoportnapló lezárása	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	OviKréta	2024.08.31.	igazgató
Felvételi és mulasztási napló lezárása	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	OviKréta	2024.08.31.	igazgató
A nevelési év értékelése.	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	nevelési évzáró értekezletre	igazgató

Külső ellenőrzés kiemelt területei:

A 2024/2025-ös nevelési évben nincs szerveződő külső ellenőrzés, sem tanfelügyeleti, sem minősítési eljárás keretében.

A 2025/2026-os nevelési évre való jelentkezés nyomán követése. Jelentkező óvodapedagógusok segítése, támogatása a Ped. II. fokozat megszerzéséhez.

4.1.4. Értékelés:

A helyi szabályozásnak megfelelően ebben a nevelési évben is folytatjuk a gyermekek fejlődésének nyomon követését, értékelését a portfóliójukban. A méréseket és értékeléseket a törvényi előírásoknak megfelelően végezzük.

A Besenyszögi Eszterlánc Óvoda Teljesítményértékelési Szabályzatát a nevelési évnyitó értekezleten elfogadta a nevelőtestület. Ennek megfelelően jelen éves tervben rögzítjük az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Értékelési időszak: 2024.09.01-től 2025. 07.15-ig

Értékelendő személyek, értékelés típusa, közreműködő, teljesítményértékelést jóváhagyó:

Értékelendő személy neve	Értékelés típusa	Közreműködő	Jóváhagyó
Válócziné Szakali Tünde	Vezetőre vonatkozó szempontrendszer	-	Fenntartó képviselője

Kozma-Dózsa Krisztina	szerint	-	Válócziné Szakali Tünde
Urbán-Szabó Gyuláné Demény Adrienn	Óvodapedagógusra vonatkozó szempontrendszer szerint	Kozma-Dózsa Krisztina	Válócziné Szakali Tünde
Tapodi-Zajacz Erzsébet			
Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna			
Igaz Ivett			
Hernek Mónika			
Szecsei Zsanett			
Kovácsné Szendrei Kata Zsuzsa			

Feladatok:

feladat megnevezése	felelős	határidő
teljesítmény célok meghatározása, óvodapedagógusok esetében három, vezetők esetén négy	óvodapedagógusok és vezetők	augusztus 31. valamint szeptember 30.
egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása a 2024/2025-ös nevelési évre	igazgató és nevelő testület	augusztus 31.
egyedi intézményi értékelési szempont 2024/2025-ös nevelési évre rögzítése a TÉR-ben	igazgató	augusztus 31.
teljesítmény célok rögzítése az ovikrétában	óvodapedagógusok és vezetők	szeptember 30.
teljesítmény célok jóváhagyása a TÉR-ben	igazgató	szeptember 30.

A 2024/25-ös nevelési évben NOKS munkakörben foglalkoztatott pedagógus végzettséggel rendelkező köznevelés alkalmazott nincs, ezért egyedi intézményi értékelési szempontot NOKS munkakörben nem határozzunk meg.

Az egyéni személyes teljesítmény célok teljesülésének nyomon követését a 2024/2025. nevelési évben a következő személyekre delegálja az igazgató:

- az óvodapedagógusainak vonatkozásában az igazgató-helyettesre.

Egyedi intézményi értékelési szempont óvodapedagógusok részére – 8 pont (1 részterület):

Az OviKréta TÉR rendszer elsajátítása, alkalmazása, TÉR megbízott feladatok elvégzése.

Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont vezetők részére– 5 pont:

OviKRÉTA TÉR rendszer elsajátítása, alkalmazása, az óvodapedagógusok megsegítése céljaik megvalósításában.

4.2 Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés:

4.2.1 Személyiségfejlesztés:

Az intézmény elsődleges célja a gyermekek személyiségfejlesztésének megvalósítása.

Gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló mérések

- A gyerekek fejlődési mutatójának mérése.

Felelős: Minden óvodapedagógus

Határidő: 2024. október 15., 2025. május 15.

- A mutatók elemzése, következtetések levonása.

Felelős: Minden óvodapedagógus

Határidő: 2025. június 15.

- A csoportösszesítések alapján az óvoda fejlődési mutatójának elkészítése.

Felelős: Igazgató-helyettes

Határidő: 2025. június 30.

- DIFER mérés.

Felelős: A mérésben kompetens, csoportos óvodapedagógusok

Határidő: 2024. október 30. a tanköteles korú gyerekek körében (óvodai kimenet éve)

Kiemelt figyelmet kell folytatni a gyermekek egyéni fejlesztésére. Az egyéni fejlesztés dokumentációjában féléves időszakra terveznek az óvodapedagógusok és az időszak végén értékelik a fejlesztő munkát. Szükséges, hogy az óvónők folyamatosan konzultáljanak a gyógypedagógussal illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről. BTMN gyerekek fejlesztését szakirányú végzettséggel rendelkező, kompetens óvodapedagógusok látják el: Hernek Mónika és Válócziné Szakali Tünde

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tudatosabb egyéni fejlesztése érdekében célzott pedagógiai, fejlesztő foglalkozások szervezésére van szükség.

4.2.2 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az óvoda lehetőségeihez mérten. Az óvodába járó gyermekek szociális, családi hátterének megismerése, elsődlegesen a csoportos óvónők családlátogatása valamint a gyermekről készült anamnézis alapján.
- Továbbra is aktív, szoros együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, nem csak a gondozottság hiányának, hanem a szülői köteleességek mulasztásának jelzése. 2024. szeptember elsejei hatályos jogszabály (módosított gyermekvédelmi törvény) értelmében kiemelt veszélyeztetés gyanúja esetén 3 munkanapon belül írásbeli jelzést kell tenni a szakhatóságok felé. Ennek elmaradása esetén 2 év szabadságvesztés róható ki a jelzést elmulasztó jelzőrendszeri tagnak.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek időben jussanak el szakemberekhez, egyéni, differenciált fejlesztésük a mindennapokban valósuljon meg. A nevelési gondozási tervek is tartalmazzák, hogy mivel, hogyan differenciálnak a csoportokban.
- A kontrollvizsgálatok határidejének pontos követése, a gyerekek felterjesztése minden óvodapedagógus kötelessége.
- A kért és előírt adatszolgáltatás az intézményi adatvédelmi szabályzatnak megfelelően.
- Az intézményen belüli szegregáció-mentességnek, az egyenlő bánásmód elvének, a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférésnek, az esélyegyenlőségnek, diszkriminációmentes nevelésnek, a befogadó és toleráns légkörnek biztosítása.
- Az óvodai szociális segítő, mint kapcsolattartó, segít mikrocsoportos foglalkozások keretében a nagycsoportosok csoportközi tevékenységeinek szervezésében, megvalósításában. Iskola-előkészítő feladatok, szociális kompetenciát fejlesztő, érzékenyítő foglalkozások biztosításával.

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása.	2024. szeptember	igazgató-helyettes, gyermekvédelmi felelős
2.	Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése.	folyamatosan	igazgató-helyettes, óvodapedagógusok
3.	Adatgyűjtés, statisztika elkészítése.	2024. október	igazgató, igazgató- helyettes

4.	SNI, BTMN gyermekek vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakemberrel	2024. október-november	óvodapedagógusok, fejlesztő szakemberek
5.	Esetkonferenciák a jelzőrendszeri tagokkal.	aktuálisan	gyermekvédelmi felelős
6.	Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	2025. június 15.	gyermekvédelmi felelős

A Gyermekvédelmi munkaterv a mellékletben található.

4.2.3 Tehetséggondozás:

Óvoda	Tehetségműhely	Vezetője
Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha	„Egészséges, mint a makk!”	Szecsei Zsanett
	„Agymanók”	Hernek Mónika
	„Apró lábak”	Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna
	„Mesék szárnyán”	Urbán-Szabó Gyuláné Demény Adrienn

A tanköteles gyermekek magas létszáma miatt a 2024/2025. nevelési évben 4 tehetségműhely működik.

Éves munkaterveik a melléklet részét képezik.

4.2.4 Önálló tanulás:

- A gyermekek érdeklődésének fenntartására pedagógia módszerek tudatos alkalmazása.
- Több lehetőség biztosítása az önálló felfedezésre, problémahelyzetek megoldására. Elsődlegesen a pedagógus feltételteremtő szerepének megtartása, hangsúlyozása.
- A gyermeki szabad játék kiemelt biztosítása a megfelelő feltételek biztosításával. A párhuzamosan folyó tevékenységek biztosítása.

- Az IKT eszközök használatának tudatosabbá tétele, mind a motiváció, mind az élménynyújtás, vagy akár a tevékenységek közötti átvezetések során.

4.2.5 Egészséges életmódra nevelés:

- A Pedagógiai Programban meghatározott elvek szerint valósuljon meg az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- A mindennapos mozgásra és a szabad levegőn való gyakoribb tartózkodásra kiemelt figyelmet kell fordítani továbbra is.
- A csoportok dokumentumaiban a gyerekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően jelenjen meg az egészséges életmódra nevelés feladatainak tervezése.
- Kiemelten kell foglalkoznunk a gyermekek környezettudatos nevelésével, illetve a környezetvédelmi feladatok megvalósulására, a fenntarthatóságra nevelésre nagy figyelmet kell fordítanunk.
- A gyermekek önbizalmának, mentális egészségük fejlesztésére, lelki egészségük megővésére szervezünk mikrocsoportos foglalkozásokat.

4.3 Belső kapcsolatok:

4.3.1 Szakmai Munkaközösségeink:

Óvoda	Munkaközösség	Vezetője
Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha	„Környezetünkért, egészségünkért”	Urbán-Szabó Gyuláné Demény Adrienn
	„Digitalizáció az óvodai nevelésben”	Igaz Ivett

A Munkaközösségek éves munkatervei a mellékletben megtalálhatók.

A környezeti munkaközösség kiemelt feladatként kezeli a pedagógus kompetenciák változásaival járó elvárásokat, a fenntarthatóságra nevelést és a Zöld Óvoda kritériumainak megfelelést.

A „digitalizáció az óvodai nevelésben” munkaközösség módszertani segítséget nyújt a nevelőtestületnek az óvodáskorú gyermekek életkorának megfelelő digitális játékok alkalmazásához.

4.3.2 Belső Ellenőrzési Csoport (BECS):

Tagjai: Válócziné Szakali Tünde
Kozma-Dózsa Krisztina
Szecsei Zsanett

A csoport kiemelt célja, feladata:

- Mérhető objektív mutatók, fejlesztési irányok meghatározása, eredmények összevetése
- Szakmai szervezetfejlesztés.
- Az intézmény önértékelésének lefolytatása.
- Vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény alapdokumentumainak megfeleltetése, szükséges változások javaslata folyamatos nyomon követése.

A feladatok ellátásához szükséges információk:

- Intézményünk alapdokumentumai (SZMSZ, H.P.P., Házirend, óvodapedagógusok tervező, fejlesztő anyagai)
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében
- OH: Összevont tanfelügyeleti kézikönyv
- OH: Összevont önértékelési kézikönyv

Működési rend: szükség szerint

4.3.3. Belső tudásmegosztás:

- Az adódó lehetőségeket kihasználva a POK által szervezett ingyenes képzéseken minden óvónő érdeklődésének megfelelő képzésen vegyen részt. Online konferenciák, képzések előtérbe helyezése.
- Tervezzük nevelőtestületi, illetve alkalmazotti továbbképzés szervezését is. Szívesen kínáljuk meg intézményünket a képzés helyszínéül.
- Gyakornok kolléganő mentorálása.
- Jó gyakorlat átvétele a POK által kínált lehetőségek közül.
- A kötelező HACCP képzés betervezése, megvalósítása a dajkák körében.
- A továbbképzéseken részt vevő kolléganők tudásának kamatoztatása, akik ismereteiket értekezleten továbbadják a nevelőtestület többi tagjának.
- Beszélgetések, műhely munkák, bemutató foglalkozások során az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek bővítése.

4.3.4 Információ átadás:

- Megfelelő információk átadása. A kompetencia határok szigorúbb betartása, a család és az óvoda jó kapcsolatának megőrzése érdekében.
- Az óvodai honlapra a hírek, dokumentációk, képek naprakész feltöltése.
- A még pontosabb információáramlás megvalósítására törekszünk. Online, közösségi, zárt csoportok működtetése a szülők, kolléganők, óvodapedagógusok között a gyorsabb információcseréért.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Továbbra is célunk az együttműködés fenntartása, jó partneri kapcsolat megőrzése óvodánk beazonosított, közvetlen partnereivel.

- **Gyermekjóléti, Családsegítő szolgálat:**

A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása.

Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében.

Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága.

- **Védőnői hálózat**

A gyermekek óvodai beiratásának támogatása, korai gondozás.

A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés.

- **Szakmai szolgáltatók**

Konzultációk a gyermekek fejlődéséről, képességmérés.

Közös fejlesztési terv kidolgozása.

Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása.

- **Óvoda- Bölcsőde szakmai kapcsolat kiépítése.** Az bölcsődes gyerekek fejlettségét megismerő, közösségi életükbe betekintést nyerő lehetőségek óvodakezdés előtt. Szakmai konzultáció az óvodai beszoktatást követően, betekintés biztosítása az óvodai életbe a kisgyermekgondozók részére.

- **Óvoda- Iskola átmenet támogatása**

Minden óvónő feladata a kialakult jó kapcsolat ápolása, fenntartása. A szakmai együttműködés további mélyítése a helyi iskolával.

A gyermekek fejlődésének után követése az iskola első évében.

Az óvoda-iskola átmenetet segítő programban való együttműködés, a tanítókkal való jó kapcsolat fenntartásának támogatása.

- **Szülőkkel való együttműködés**

Családlátogatások, beszélgetések, közös programok, fogadóórák.

A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, igény szerint szülő jelenléte a kezdeti szakaszban.

Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről (évente minimum 2x), az egyéni fejlődési napló bejegyzéseinek megbeszélése, munkák elemzése.

Nyílt nap biztosítása, a foglalkozáson való részvétel lehetőségének megteremtése.

Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.

A szülői közösség kialakítása, rendezvények szervezése.

Partnerközpontú szemlélet, a szülői igények figyelembevétele.

- Intézmény támogatása a Pedagógiai Oktatási Központ által Szaktanácsadói segítségnyújtás, szakmai támogatás egyéni, intézményvezetői és nevelőtestületi szinten. Képzéseken való részvétel.

- Helyi civil szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás Rendezvényeken, programokon műsor, aktív részvétel biztosítása.

Közös pályázatokban való részvétel.

Versenyeken, vetélkedőkön, rajzpályázatokon való részvétel.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Személyi feltételek:

Hernekné Zsáka Magdolna dajka 2025. január 5-től megkezdte felmentési idejének töltését, helyettesítése biztosított lesz. Öregségi nyugdíj ellátásra 2025. augusztus 6-tól válik jogosulttá, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya ekkortól szűnik meg. A felszabaduló üres álláshelyre, jelenleg is nálunk dolgozó dajka végzettségű közcélú foglalkoztatott dolgozó határozatlan idejű munkába állását, kinevezését tervezzük.

A logopédiai ellátás, valamint az SNI gyerekek gyógypedagógiai ellátása, fejlesztése megbízási szerződés keretében foglalkoztatott szakemberekkel megoldott óvodánkban. Közcélú foglalkoztatottak dolgoznak az óvodában takarítói, karbantartói, konyhai feladatokat látják el.

Infrastrukturális feltételek:

További pályázati lehetőséggel próbáljuk fejleszteni intézményünk eszközbeli ellátottságát, infrastruktúráját.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk, hogy intézményünk gazdaságos működése biztosítva legyen. Intézményünk fűtés és áram szolgáltatását megújuló energiaforrások biztosítják (termovíz, napelem).

A környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése a környezet kialakításában kiemelt figyelmet érdemel. Elengedhetetlen része a folyamatosan ápolt, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület és udvar. Ebben a nevelési évben is célunk az óvoda udvarának fejlesztése, bővítése: a játékok ütőcsillapító felületét folyamatosan gumilapokra kívánjuk cserélni, ezt egyéb forrásból kívánunk elérni.

Az óvoda alapítványának támogatásával a NEA és falusi civil pályázati lehetőséggel szeretnénk az intézményünket támogatni eszközökkel, programokkal, előadásokkal.

Az óvoda tálalókonyhájának infrastruktúrája minden tekintetben fejlesztésre szorul. A konyhai gépek, edények, eszközök számának folyamatos cseréje, pótlása szükséges. Ehhez a fejlesztéshez pályázatot készülünk benyújtani.

Szervezeti feltételek:

Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, az alapidokumentumok ismeretének tükrében kell, hogy végezze a feladatát. Minden dolgozó kötelessége, hogy tudásához és képességéhez mérten végezze munkáját a hatásköre betartása mellett.

Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk. Törekszünk nevelési mintát adni a szülőknek, családoknak.

A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartására törekszünk. Ehhez mindenki igyekezetére, aktív részvételére szükség van.

A szakmai kompetenciák fejlesztése érdekében intézményünk nagy hangsúlyt fektet az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges szemléletváltás megvalósulásához.

A továbbképzési tervet figyelembe vételével pályázunk képzéseken való részvételre.

Előtérbe helyezzük a HPP-hoz szorosan kapcsolódó, valamint a dolgozó érdeklődésére épülő támogatott, ingyenes képzéseket.

Tervezett továbbképzések:

	Pedagógus neve	Továbbképzés iránya
1.	Válócziné Szakali Tünde	Törvényi, jogszabályi változások
2.	Szecsei Zsanett Urbán-Szabó Gyuláné Demény Adrienn Hernek Mónika Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna	Tehetségfejlesztés
3.	Tapodi-Zajacz Erzsébet	1 típusú cukorbeteg gyermekek ellátása sz

		óvodában, „Diab-Mentor” képzés
4.	Kozma-Dózsa Krisztina	Boldogságóra
5.	Kozma-Dózsa Krisztina	Mozgásfejlesztés az óvodában
6.	Nevelőtestület	OviKRÉTA alkalmazása
7.	Nevelőtestület	„Elsősegélynyújtási ismeretek- A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia”

Záró gondolat:

Bízom a Zöld Óvoda cím elnyerésében, melyhez már nem csak tárgyi feltételek sorával rendelkezünk, hanem az óvoda dolgozóinak munkája is pozitív mintát nyújt gyermekeknek, szülőknek egyaránt a környezettudatos magatartáshoz, szemlélethez. Ehhez a munkához hasonlóan nevelőtestületünk pedagógiai hitvallását nem is tudná jobban szemléltetni a következő idézetnél más gondolat:

„A gyerek nevelése nem olyan, mint a forgalom irányítása: szabályok, tilalmak és bírságok.

Inkább olyan, mint egy veteményes gondozása: vetés, öntözés, óvás és mindenekelőtt sok-sok türelem.” (Julio Basulto)

Válócziné Szakali Tünde
Válócziné Szakali Tünde
igazgató

A KÖRNYEZETÜNKÉRT, EGÉSZSÉGÜNKÉRT
MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2024-2025 NEVELÉSI ÉV

Céljaink és feladataink:

- Az egészséges életvitel, a környezet barát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése, a fenntarthatóságra nevelés erősítése. Az óvodás gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.
- A gyermekek mellett az óvoda dolgozóinak, és a szülők környezettudatos szemléletének formálása.
- Élményközpontú tervezés és megvalósítás.
- Minél több alkalom, lehetőség kihasználása, hely, idő, eszköz biztosítása a gyermekek számára, hogy környezetüket megismerhessék, megszerethessék.
- A környezet, egészségvédelem és természetvédelem érdekében, óvodánk kapcsolatait bővíteni, az óvoda közvetlen környezetében élőkkel: szülőkkel, lakossággal, más nevelési oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel (pl.: Kertbarát Kör, Nefag Erdei iskola, Védőnénik....stb.)
- Munkaközösségünk tagjai életmódjukkal és munkájukkal pozitív mintát nyújtanak a környezettudatos magatartásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására.
- Az óvodai dolgozók testi-lelki egészségének megőrzése, nyílt, őszinte és segítőkész légkör megteremtése és fenntartása.

	Tervezett programok, feladatok	Megvalósulás ideje
1.	<p>Helyes kézmosás és egyéb testápolási teendők gyakorlása, rögzítése, szemléltető ábrák kihelyezése. Elővigyázatossággal és körültekintéssel bánjunk a higiéniai eszközökkel.</p> <p>Résztevők: Az egész óvodát érintő feladat, gyermekeket és felnőtteket (szülőket, dolgozókat) egyaránt.</p>	Folyamatosan egész évben
2.	<p>„Nagytakarítás”, szemétszedés az óvoda udvaron és óvoda környékén. Az összegyűjtött szemét szétválogatása a szelektív hulladékgyűjtőkbe.</p> <p>Résztevők: óvodánk nagycsoportosai.</p>	Október ,április hónap
3.	<p>A „Tök jó hét” megszervezése, lebonyolítása.</p> <p>Résztevők: az egész óvodában meghirdetett, önkéntes alapon zajlik.</p>	Október hónap
4.	<p>Egészségügyi vetélkedő megszervezése, lebonyolítása. Résztvevők: óvodánk nagycsoportosai.</p>	November hónap
5.	<p>Udvarrendezés:A lehullott falevelek, összesöprése, gereblyézése, komposztálóba helyezése. Kiszáradt fák helyett új csemete ültetése. Madáretetők tisztán tartása, feltöltése.</p> <p>Résztevők: lebonyolítása csoportonként, minden gyermeket érint.</p>	November hónap
6.	<p>Besenyszög külső részeinek felfedezése, bebarangolása gyalog, biciklivel. <u>Lehetőségek:</u> Tanösvény, Íjász domb, Millér part a zsilipig, Gulyagyep, Akvi patent-horgász tó és lovarda része, helyi állattartó telepek látogatása.</p> <p>Résztevők: lebonyolítása csoportonként, minden gyermeket érint.</p>	Szeptember-október-november, március- április-május hónapok
7.	<p>A Föld világnapja alkalmából játékos óvodai vetélkedő szervezése, lebonyolítása.</p> <p>Résztevők: minden gyermek.</p>	Április hónap

8.	<p>A komposztáló kihasználásának hangsúlyozása, a beérett komposzt felhasználási lehetőségei. A komposztáló átforgatása, a komposztban élő élőlények megfigyelése.</p> <p>Résztevők: lebonyolítása csoportonként, minden gyermeket érint.</p>	Folyamatosan egész évben
9.	<p>Elkerített magaságyás kihasználása.</p> <p>Palánták beszerzése és palántálás majd az ágyás folyamatos gondozása mellett a megérett gyümölcsök, zöldségek betakarítása.</p> <p>Résztevők: nagycsoportosok</p>	<p>Március-Április hónap</p> <p>Április hónaptól folyamatosan</p>
10.	<p>Száraz időben virágok és fák locsolása, az óvoda virágos kertjében gyomlálás, kapálás.</p> <p>Résztevők: nagycsoportosok.</p>	Folyamatosan egész évben, ahogy az időjárás, természet megkívánja
11.	<p>Pályázatok folyamatos figyelése, egészség és környezetvédelemmel kapcsolatos anyagok gyűjtése, esetleges előadások szervezése az egészséges életmód jegyében.</p> <p>Résztevők: a munkaközösség tagjai.</p>	Folyamatosan egész évben
12.	<p>Munkánk során használt papírmennyiség csökkentése, lehetőségünk szerint környezettudatos felhasználása. Az újrahasznosítás változatainak feltérképezése és képességeinkhez mért alkalmazása.</p> <p>Résztevők: a munkaközösség tagjai</p>	Folyamatos egész évben
13.	<p>Szent Mihály napi meseelőadás megszervezése a kollégák javaslatainak figyelembevételével, díszlet elkészítése, helyszín biztosítása. Csapatépítő hangulat megteremtése, közösségformálás, tehetséggondozás.</p> <p>Résztevők: Óvodapedagógusok</p>	Szeptember
14.	<p>Törekvések és további intézkedések a ZÖLD óvoda cím elnyerése érdekében.</p> <p>Résztevők: munkaközösség</p>	Folyamatos egész évben

Munkaközösségünk összejöveteleinek gyakorisága a tervezett programoktól függően alakul. A feladatok végrehajtásáért minden tag felelős, a rendezvények lebonyolításáért, a határidők betartásáért a munkaközösség vezetője.

Munkaközösség vezetője: Urbán-Szabó Gyuláné

Munkaközösségünk tagjai: Szecsei Zsanett

Válócziné Szakali Tünde

Vassné Tibád Gabriella

Kozma-Dózsa Krisztina

Tapodi-Zajacz Erzsébet

Hernek Mónika

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

DIGITÁLIZÁCIÓ AZ ÓVODAI NEVELÉSBEN



2024-2025-ös nevelési év

Készítette: Igaz Ivett

Óvodapedagógus

Legfőbb céljaink a nevelési évben:

Óvodai szinten az IKT eszközök minél nagyobb fokú használata a nevelőtestület körében.

Az egészséges IKT eszközhasználat megalapozása óvodás korban.

Az óvodáskorú gyermekek életkorának megfelelő digitális játékok kiválasztása, alkalmazása.

Az óvodáskorú gyermekek tudatos, korszerű fejlesztése és a digitális eszközhasználatra nevelés.

Játékgyűjtemény készítése a megismert játékok ismeretében.

A Digitalizáció az óvodai nevelésben ütemezése:

- 2024. szeptember hónapban a munkatervet a munkaközösség tagjaival megismertetem, egyeztetem és elfogadtatom.
- 2024. október hónapban konzultáció a munkaközösség tagjaival milyen előnyei és hátrányai vannak a digitalizációnak az óvodában. Hogyan lehet alkalmazni anélkül, hogy a gyerekek „függővé” váljanak. Eddigi alkalmazási tapasztalatok megosztása egymással, ötletek cseréje a tagokkal.
- 2025. január hónapban az IKT eszközök gyakorlati felhasználásának elsajátításához a munkaközösség tagjaival közösen egy értekezlet keretén belül online játékok bemutatása, kipróbáltatása, vélemények meghallgatása. További ötletek gyűjtése az IKT eszközök alkalmazására az óvodai mindennapokra.
- 2025.március hónapban megvitadjuk a felmerülő kérdéseket, tapasztalatokat cseréltünk az online játékokkal valamint az IKT eszközök alkalmazásával kapcsolatban a munkaközösség tagjaival.

- 2025. április hónapban beszélgetünk a notebook használatának szabályairól, megfelelő helyének, idejének alkalmazásáról a mindennapi életben. Online játékok egyeztetése, kipróbálásokat követően az óvodás korú gyermekek életkorának megfelelő digitális játékgyűjtemény készítése.
- 2025. május hónapban a munkaközösség elért feladatait összegeztük

Besenyszög, 2024. szeptember 18.

Igaz Ivett
(Munkaközösség vezető)

„EGÉSZSÉGES MINT A MAKK” TEHETSÉGMŰHELY

2024-2025. nevelési év



A tehetségműhely helyszíne: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda

A tehetségműhelyt vezető neve: Szecsei Zsanett

A TEHETSÉGMŰHELYBE TÖRTÉNŐ BEVÁLASZTÁS SZEMPONTJAI

- A körjátékokat kedveli
- Mozdulatokat szívesen utánoz
- Jó a téri tájékozódása
- Összerendezett a mozgása
- Magabiztos a fellépése
- Érdeklődik a népzene iránt
- Jó a ritmusérzéke
- Kedveli a labdajátékokat
- Szeret mondókákat, verseket mondani
- Szereplési vágy él benne
- Fellépése bátor, magabiztos

A fenti szempontsor a három tehetségműhelyt indító óvodapedagógus közös megbeszélése alapján alakult ki. Minden egyes tehetségműhelyt indító óvodapedagógus a számára kiemelten fontos területeket keresi a gyermekekben.

NÉVSOR

1. Dombos Zalán József
2. Gonda Benett
3. Kapros Noel
4. Kiskun Hanna
5. Kovács Kristóf
6. Mészáros Dorina
7. Mészáros Nimród
8. Perlaki Zoé Nelli

„EGÉSZSÉGES MINT A MAKK”
TEHETSÉGMŰHELY
MUNKATERVE



2024-2025. Nevelési év

CÉL: A tehetségműhelyben harmonikus mozgásfejlesztés valósul meg, játékos foglalkozásokon, változatos eszközök felhasználásával, az intézmény tornaszobájában. A gyerekek mozgásigényének kielégítése és érzelmi intelligenciájának fejlesztése. A rendszeres gyakorlás fejleszti a gyerekek testi, lelki és szellemi életét. Segítenek a feszültség, a stressz és az elfojtott érzelmek oldásában, erősítik az immunrendszert. A gyermekek megismertetése egy játékos, de egyben a gyermek fizikai- és szellemi képességeire egyaránt fejlesztőhatású mozgásprogrammal. Ismerkedés a gyermekjógával.

Tehetségműhely létszáma:9fő.

Ideje: Kedd, 14¹⁰-14⁴⁰ /heti egy/

Résztevők: 5-6 éves korú gyermekek

A FOGLALKOZÁSOK VÁRHATÓ TARTALMA:

10.hó.

Ismerkedés, egészséges életmódról beszélgetés, ismerkedés a gyermekjógával.

Üdvözlő vers tanulása, az 5 jóga póz gyakorlása.

A jóga foglalkozás menetének megismerése.

11.hó.

Őszel kapcsolatos jóga pózok gyakorlása,

Őszi jógamese.

12.hó.

Téli jógamese

A téli témához kapcsolódó jógapózok gyakorlása.

01.hó.

Állatokról szóló jógamesek

Állatokkal kapcsolatos jógapózok gyakorlása.

02.hó.

Állati mókás transzformációk

A farsanggal kapcsolatos mókás pózok gyakorlása.

03.hó.

Mozgótalpak, testformák gyakorlása.

04.hó.

Tavaszi jógamesek, és a tavasszal kapcsolatos jógapózok gyakorlása.

05.hó

Tanult ismeretek rendszerezése.

Bemutató foglalkozás.

Játék, mozgás, készülődés a vakációra.

A logikai tehetségműhely bevezetésének elsődleges célja:

- személyiségfejlesztés
- tehetséggondozás
- logikus gondolkodás
- döntéshozatali képesség
- ok-okozati összefüggések meglátattása
- matematikai készségek fejlesztése

Célom, hogy az átlag feletti, intellektuális képességekkel, kreativitással és feladat elkötelezettséggel rendelkező tehetségígéreteknek logikai foglalkozást biztosítsak.

A tehetségműhely foglalkozások helye:

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

5071 Besenyszög, Vasvári u.4.

Ideje: hetente 1 alkalom 45 perc

Vezeti: Hernek Mónika- óvodapedagógus

A foglalkozások témája:

- sakk foglalkozás
 - egyéni logikai feladatok megoldása (digitális játékok, feladatlapok, társasjátékok)
- A sakkozás során a gyerekek megismerkednek olyan matematikai kifejezésekkel, mint a sor, oszlop, vonal, átló, egyenes, alapsor. A sakktáblán kapnak egyéni, páros, és csoportfeladatokat, amihez elengedetlenül szükséges a koncentrált figyelem és a divergens gondolkodás. A sakkfigurákkal különböző játékokon keresztül elsajátítják a sakk összes

szabályát, ami által tovább fejlődik: kreativitásuk, lényeglátásuk, memóriájuk. Észrevesznek összefüggéseket, ok-okozati viszonyokat, kialakul gyakorlatias szemléletmódjuk, önálló döntéshozatalra lesznek képesek.

- Az egyéni feladatmegoldás során az önálló döntéshozatal kialakítása, összefüggések, önálló tapasztalatgyűjtés.
- A közös társas játékok során a kreativitás és intellektuális érzelmek növelése, az együttérzés, a beleélő és beleérző képességek, szociális képességek, memória, figyelem, problémamegoldó-készség fejlesztése, kudarctűrés illetve, kitartás fejlesztése.
- Ismerkedés a digitális fejlesztő játékokkal melyek problémamegoldó képességet, kreativitást fejlesztek, elősegíti a versengést.

A műhelymunka foglalkozásainak felépítése:

- Motiváció: -tevékenység kezdeményezése
-érdeklődés felkeltése a kihelyezett eszközökkel

2. Ráhangolódás a játékra: szabályok tudatosítása, feladatértelmezés

3. Egyéni és csoportos játékok, feladatok.

4. Reflexió: a gyerekek elmondják, mennyire tetszett az adott játék.

Alkalmazott módszerek:

- beszélgetés, - bemutatás, - magyarázat, - segítségadás, - motiválás, - dicséret

Eszközök:

- óvodai sakk készlet
- az óvodapedagógus által készített vagy készen gyártott játékeszközök
- feladatlapok
- Notebook

A tehetségműhelybe történő beválogatás szempontjai:

- Figyelmes mesehallgatás
- Jó téri tájékozódás
- Összerendezett mozgás
- Magabiztos, bátor fellépés
- Jó ritmusérzék
- Logikai műveletek kedvelése
- Jó problémamegoldó képesség
- Rugalmas munkavégzés
- Jó megfigyelőképesség
- Sorversenyek kedvelése
- Kiemelkedő vizuális készségek
- Labdajátékok kedvelése
- Gimnasztikai gyakorlatok helyes elvégzése
- Kiváló mozdulatsor utánzás
- Szerepjátékok kedvelése
- Helyes kommunikáció
- Jó emlékezőképesség

A fenti szempontsor a négy tehetségműhelyt indító óvodapedagógus közös megbeszélése alapján alakult ki.

Minden egyes tehetségműhelyt indító óvodapedagógus a számára fontos területeket keresi a gyerekekben.

Az "AGYMANÓK" tehetségműhelybe járók névsora:

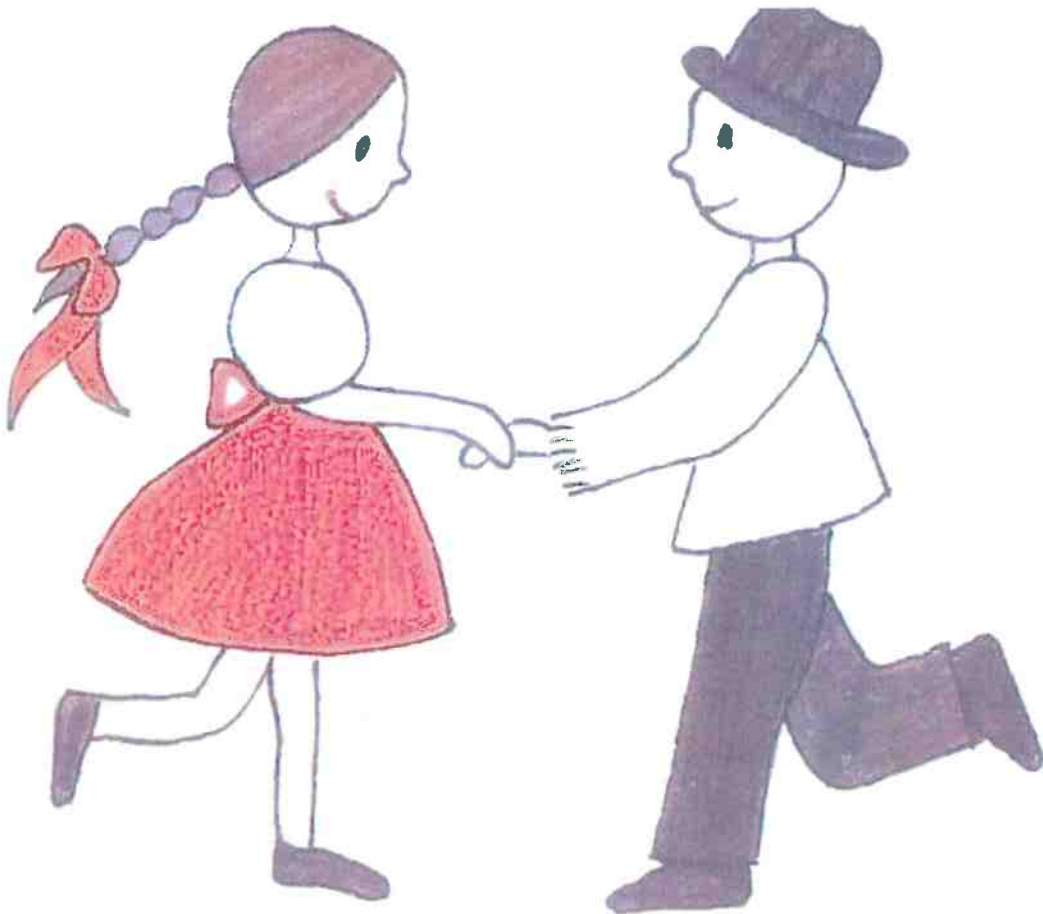
- BAGI DÁNIEL MIHÁLY
- BÁLINT TAMÁS
- BUKTA CSABA
- OLÁH BALÁZS BÉLA
- GÖNCZI MAGDALÉNA
- PAPP AMINA LARA
- PÉNTEK ÁDÁM

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna

„Apró lábak” néptánc tehetségműhely

2024/2025. éves ütemterv



Felhasznált irodalom:

Balaton Katalin-Kovács Henrik : Így tedd rá! 1.,2. kötet

Balaton Katalin: Így tedd rá CD

Zenei mozgásfejlesztés az óvodában Cd

Forrai Katalin: Ének az óvodában (109.oldal mondóka és dalanyag)

Czinóber Klára-Wirkerné Vasvári Éva: Játék-mozdulat-tánc(80.old.)

Szedlacsek Katalin: Kerekecske, gombocska

Lukács József, Ferencz Éva-Elmúlt a nyár, itt az ősz

Tükrös, Téka, Kolompos, Csík zenekar hangzóanyagok

Eszközök:

babzsák, hangtechnika, hangzóanyag, tulipánok, ritmusbot

Gyerekeknek felszerelés: kényelmes, bokát fogó cipő, lányok szoknya, fiúk kényelmes nadrág.

Jutalmazás:

egyéni dicsérettel, matrica, nyomda, néptáncos füzetben.

Táncmozdulatok tervezett mozgásanyaga

3-4 éves kor: térdrugózás , testsúlyáthelyezés kis terpeszben (ringás)

Guggolás körjátékkal, dobbantás, forgás egyedül, guggolás, ugrálás páros lábon

4-5 éves kor: ringás állva és járás közben

Egyenletes térdmozgás(rugózás), páros sarokemelgetés, sarokkoppintás váltott lábon

5-7 éves kor: oldalzáró lépés egy irányba jobbra és balra. Zárólépés előre és hátra, kis csárdáslépések

Páros viszony, párban táncolás, térformák megjelenítése (kör, kapuzós játékok, csigavonal)

Különböző kézgesztusok

A dalanyag felépítése (ÉNO 34. oldal)

Középső csoportosak: 3-6 hang hangterjedelem.

Nagy csoportosak: 3-6 hang terjedelem.

s-m 2-3 dal

l-s-m 2 dal

s-m-d 1-2 dal

m-r-d 2-3 dal

Részt vevő gyermekek:

Kiss Zoé, Kozma-Dózsa Petra, Lados Luca, Lévai Anna, Magyar Lara, Mészáros Nikolett, Tapodi Laura, Varga Anna, Kakó Zétény, Lakatos Bendegúz, Zakar Zente.

2024.

1. *foglalkozás /Foglalkozások időtartama 2 hetente 60 perc/*

Október 1.hete (okt.7)

Ráhangelődés, előkészítés:

Ismerkedés, közös célok kitűzése, közös bemutatkozás. Megbeszéljük, játszani, énekelni, táncolni fogunk az elkövetkezendőkben.

Kör alakításának tanulása (tulipánokkal kijelölni)

Diós, mogyorós, szőlős motívumú népdalok

Játék minden foglalkozás végén: Pl. Koszorú, koszorú

Az órát mindig beszélgetéssel, drámajátékkal fejezzük be, dicséret egyénileg.

Kedvenc dalok eléneklése, légzőgyakorlatok.

Készségfejlesztés: egymás hangjának felismerése, közösségépítés. Boldogságóra gyakorlatok.

2 *foglalkozás*

Október 3. hete (okt.21)

Ráhangelődés, előkészítés:

Őszi játékfűzés

Táncos előkészítés ritmusbottal

Ismerkedés a népzénevel, a népi tánc egyszerűbb motívumaival.

Őszi hagyományok, szüret, Mihály nap

Erre csörög a dió-kendővel.

Lipem, lopom, játékkal ÉNO 202

Készségfejlesztés: egyenletes lüktetés,ütemérzék ritmushangszerrel.

szürethez kapcsolódó népszokások

Tapsgyakorlat: 4 taps, 4 ütés vállra, gyengéden, 4 combra, 4 a földön.(Hej Gyula)

Tapsvisszhang, csettintés visszhang

Járás irányváltotatással

Lopom uram szőlőjét (Így tedd rá)

Virágra ugrálás: szórt alakzatban elhelyezzük a virágokat.

Mihály naphoz fűződő néphagyomány megismerése, őszi mondókák

3. foglalkozás

November 4.

Ráhangelődés, előkészítés:

Kolompos: Kezdődik a multság(egyenletes térdmozgás-rugózás)

Aki nem tud táncolni, menjen haza aludni, lám én tudok táncolni, itt maradok mulatni!-rigmus

Dunántúli ugrós elemei: helyben járás tapssal, forgás különböző kartartással, sarokemelések.

Tekeredők, vonulások, bújások

Készségfejlesztés: halk-hangos differenciálása

őszi képek nézegetése, őszi népmesék meghallgatása

Hej a sályi piacon (guggolós körjáték)

Készségfejlesztés: egymás hangjának felismerése, figyelem, koncentráció

Körben járás, közben játékos utánzó mozgások

Tükrös zenekar: Kicsi vagyok én-zenehallgatás. Eddig tanult új mozgásformák zenéhez építése.

ÉNO 171 Hopp mókuska-szökdécselés, új mozgásforma

Készségfejlesztés: mozgáskoordináció fejlesztése, figyelem fejlesztése

4.foglalkozás

november 18.

Ráhangolódás, előkészítés

Körben járás, közben előkészítő gyakorlatok, járás lábujjhegyen, sarkon.

Palya Bea- Lili lába -zenehallgatás

Szalóki Ági: Cipity Lőrinc

Eszterlánc (kifordulós kör)

Készségfejlesztés: egyenletes lüktetés érzékeltetés

Márton napi néphagyományok idekapcsolása

Gyertek haza ludaim-játékkal

Siess libám-ÉNO 206

Dobbantás, mint új mozgásforma

Készségfejlesztés: dallamfelismerés furulyáról, emlékezet fejlesztése

5.foglalkozás

december 4.

Ráhangolódás, előkészítés:

Labdás játék: dallamvisszhang

Elesett a lúd a jégen-mondóka

Készségfejlesztés: dallambújtatás

Egyet termett ÉNO 154 (páros lábon ugrálás, játékaival)

Dunántúli ugrós elemei: sarokkoppintás egyénileg, párban.

Készségfejlesztés: játékszabály betartása által szabálytudat erősítése

Páros tapsgyakorlat(Réce, ruca vadliba, egyenletes taps)

Hangsúly a páros gyakorlatokon, páros forgás gyakorlása

Adventi népszokások, hagyományok.

Gryllus Vilmos: Szálljatok le karácsonyi angyalok(forgás egyedül)

Itt kopog (testsúlyáthelyezéssel ringás)

Páros sarokemelgetés- új mozgásforma

6. foglalkozás

december 18.

Ráhangolódás, előkészítés

Luca napi népszokások, hagyományok

Zenehallgatás: Luca, luca kitty kotty

Készségfejlesztés: ritmusérvék fejlesztése ritmushangszerrel

Zenehallgatás: Kormorán-Betlehemi királyok

Karácsonyi népszokásokról, hagyományokról beszélgetés

Betlehemi játék megismerése

Karácsonyi népdalok hallgatása

Népmese óra, karácsonyi meglepetés a gyerekeknek, népi játék készítése

2025.

7. foglalkozás

január 6.

Ráhangolódás, előkészítés

Újévi népszokások, hagyományok, jeles napok-vízkereszt

Téli ünnep cd-Adjon Isten minden jót ez új esztendőben

(páros forgás)

Készségfejlesztés: egymással összehangolt mozgás, harmónia megteremtése

Új mozgásforma: forgás párban

Fonó zenekar: Csárdás-zenehallgatás

8. foglalkozás

január 20

Ráhangelődés, előkészítés

Kendős szerepcsere-Mit mos

ÉNO 95- Ennek a kislánynak-párfogó

Tulipános program, tulipánok színei jelentésének elsajátítása(kék-párválasztás stb.)

Készségfejlesztés: társítás, elvont gondolkodás fejlesztése, térformák felvétele által tárlátás fejlesztése

Páros vonulás kézfogással

Tükrös zöld erdőben jártam-mozgásformák összefűzése

9. foglalkozás

február 3.

Ráhangelődés, előkészítés

Gyertyaszentelő, ide kapcsolódó néphagyományok, Balázsolás, időjóslások, medve

Eddig tanult mozgásformák gyakorlása

Farsangi népszokások, hagyományok

Télbúcsúztató rigmusok (Kisze, kisze villó)

Moldvai táncok nézése illetve beszélgetés dialektusokról

Légzőgyakorlat: Weöres Sándor Olvadás c. versének elmondása kilégzéskor

Tavaszcímek mondókák

Új mozgásforma: zárólépés előre és hátra

10. foglalkozás

február 17.

Ráhangelődés, előkészítés

Új mozgásforma: páros, keresztezett kézfogás

Tavaszi népszokások, nagyböjt

Tulipános program beépítése

Zh. Hej tulipán, tulipán

Tavaszi szél vizet áraszt, Kolompos

Készségfejlesztés: zenében rejlő súlyok megérezése

11. foglalkozás

március 4

Ráhangelődés, előkészítés

Kiszámolók tanulása (Ecc pecc, Ántámténusz)

Húsvéti népszokások

Tavaszi játékfűzés: Kolompos: Jönnek a huszárok

Tavaszi játékok: Hidas, kapus, párválasztó játékok.

Zöldág járás hagyománya

Bújj, bújj zöld ág-kaputartó

12. foglalkozás

március 28

Ráhangelődés, előkészítés

Húsvéti népszokások, hagyományok

Szintetizáló óra, eddig tanultak ismétlése, népi játék készítése

Lóca együttes: Debrecenbe kéne menni

Készségfejlesztés: Szabálytudat fejlesztése

13. foglalkozás

április 11.

Ráhangelődés, előkészítés

Relaxáció: hanyatt fekvé, csukott szemmel:

Sétálva az erdőben, hallom, hogy fújja a fákat a szél(ffff)

Méhecske repül virágról virágra(zzz)

Egy sikló csúszik a kövek között(szz)

Szent György napi néphagyományok

Táncos mozgás játék: A már tanult mozgásformák, valamint motívumok megjelenítése.(73.old.így tedd rá)

Készségfejlesztés: Dallambújtatás

14. foglalkozás

április 25

Ráhangelődés, előkészítés

Foglalkozás a szabadban.

Állatokról beszélgetés, állathangok felismerése.

ÉNO 265 Gólya, gólya

Jertek lányok játszani

Készségfejlesztés: Páros tapsgyakorlat

Nyisd ki Isten kikapudát (Így tedd rá 30.oldal)

15.foglalkozás

május 9

Ráhangelődés, előkészítés

Ugróiskola az udvaron

Csivirintem, csavarintom ÉNO 184(sor be és kicsavarodás)

Eszközadogató (Megy a labda vándorútra)

Érik, érik a dinnye-dobbantás,páros forgás.

Készségfejlesztés: páros ritmusgyakorlatok

15. foglalkozás

május 23

Mese meghallgatása, diavetítés, évezárás

Gyereknapi

Bemutató néptánc foglalkozás

Játék óra, jégkrém elfogyasztása

Megköszönöm a gyermekek éves munkáját és dicséret a fellépésekért.

„MESEK SZÁRNYÁN” TEHETSÉGMŰHELY

2024-2025. nevelési év



A tehetségműhely helyszíne: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda

Tehetségműhely vezető: Urbán-Szabó Gyuláné

„MESEK SZÁRNYÁN” TEHETSÉGMŰHELY

NÉVSOR

1. *Berta Babett*
2. *Dávid Rebeca*
3. *Domány Lèna*
4. *Donkó Roland Dominik*
5. *Ficsor Flóra*
6. *Márvány Botond Pèter*
7. *Mészáros Attila Zsolt*
8. *Ökrös Lilla*
9. *Vajjon Szaffi*

A TEHETSÉGMŰHELYBE TÖRTÉNŐ BEVÁLASZTÁS SZEMPONTJAI

- *Figyelmes mesehallgatás*
- *Jó téri tájékozódás*
- *Összerendezett mozgás*
- *Magabiztos, bátor fellépés*
- *Jó ritmusérzék*
- *Logikai műveletek kedvelése*
- *Jó problémamegoldó képesség*
- *Rugalmas munkavégzés*
- *Jó megfigyelőképesség*
- *Sorversenyek kedvelése*
- *Kiemelkedő vizuális készségek*
- *Labdajátékok kedvelése*
- *Gimnasztikai gyakorlatok helyes elvégzése*
- *Kiváló mozdulatsor utánzás*
- *Szerepjátékok kedvelése*
- *Helyes kommunikáció*
- *Jó emlékezőképesség*

A fenti szempontsor a három tehetségműhelyt indító óvodapedagógus közös megbeszélése alapján alakult ki.

Minden egyes tehetségműhelyt indító óvodapedagógus a számára fontos területeket keresi a gyermekekben.

A „MESEK SZÁRNYÁN” TEHETSÉGMŰHELY MUNKATERVE

Cél, feladat: Tehetségük kibontakoztatása változatos eszközökkel.
A mese iránti szeretetük elmélyítése, szereplési vágyuk kielégítése.
Egyéni ötleteik figyelembevételével, ösztönzés, bátorítás. Problémamegoldás és helyzetfelismerés fejlesztése szituációs és szerepjátékokban.
Folyamatos memória és személyiségfejlesztés, pozitív énkép kialakulásának elősegítése.
Vizuális eszköztárunk bővítése, alkotási kedvük serkentése.
Együttműködésre buzdítás és az egymásra való odafigyelés rögzülése.
Kooperatív munkavégzés biztosítása, bizalmi légkör megteremtése.

Helye: Katica csoport

Ideje: havonta kétfő alkalommal, 2 óra

Eszközigény: bábok, fejbábok, jelmezek, paraván, vizuális eszközök, kartonpapír, dekorgumi, kalapgumi, digitális eszközök

Korcsoport: 5-6 év

Foglalkozások várható tartalma, tematikája: A kiválasztott mesék feldolgozása külön-külön három foglalkozási alkalmon keresztül történik.

Első alkalommal mesehallgatás, ráhangolódás, szituációs gyakorlatok, anyanyelvi és mozgásos játékok, egyéni megfigyelések megbeszélése, feldolgozási javaslatok meghallgatása, és a szereposztás valósul meg.

Második alkalommal egy közös tervezőmunkát követően az eszköztár igénybevételével elkészül a meséhez szükséges díszlet, jelmez, báb vagy kellék.

Harmadik alkalommal történik a megismert mese dramatizálása.

Betervezett mesék: A székely asszony és az ördög/dramatikus/

A bujdosó macska/dramatikus/

A macska és az egér barátsága/báb/

Pletykás asszonyok/dramatikus/

A bakkecske és a kos/dramatikus/

Tartalék mesék: Kőleves, A király kenyere, A béka a kolbász és az egér

Felhasznált irodalom: Novum-Így tervezünk mi; Alexandra: 100 Magyar népmese

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2024/2025-ös nevelési év

Készítette: Kozma-Dózsa Krisztina

Gyermekvédelmi felelős

Igazgató helyettes

Bevezető

A gyermek- és ifjúságvédelem azt a tevékenységrendszert, jogszabályrendszert és intézményrendszert jelenti, amelynek célja a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségük megelőzése és megszüntetése.

A gyermekek védelmének általános szabályait, rendszerét a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény”- közkeletű elnevezéssel a gyermekvédelmi törvény határozza meg.

Az óvodában folyó gyermekvédelmi munka célja a prevenció, a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, az esélyegyenlőség biztosítása. Fontos, hogy segítséget nyújtsunk a családoknak, a veszélyeztetett és hátrányos helyzetet csökkentjük. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, a családban történő nevelésének elősegítése, továbbá a veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése a célunk.

Gyermekvédelmi feladatok:

Az országgyűlés a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényének alap gondolata, hogy a gyermeknek családban történő neveléséhez kell biztosítani a feltételeket, megadni a kellő segítséget.

A törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogait és ezen jogok védelmét.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Így tehát az óvoda, mint a gyermek nevelésével foglalkozó intézmény is feladatának kell, hogy tekintse a gyermeki jogok védelmét.

Az óvoda, mint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyik intézménye, gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.

Az óvoda feladatai:

- a gyermekvédelmi törvény figyelembe vétele az éves munkaterv készítésénél
- a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése
- rendkívüli családlátogatás
- az ételallergiás, liszt vagy tejcukor érzékeny, illetve más különleges étkezést igénylő gyermekek figyelemmel kísérése
- esetmegbeszélés a jelzőrendszer résztvevőivel
- rétegszülői értekezlet szervezése
- a differenciált fejlesztés lehetőségeinek fokozott kihasználása (felzárkóztatás, hátrányos helyzet, tehetséggondozás)
- a Humánszolgáltató munkatársának bevonása a gyermekvédelmi munkába

A csoportos óvodapedagógusok feladatai:

Figyelje a gyermek viselkedését, öltözékét, ápoltságát, egészségi állapotát, tápláltságát.

Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzés értékű lehet a gyermek családjában, környezetében lévő esetleges problémákra.

Elsődlegesen a családdal próbálja megbeszélni, feltárni a problémát, szociális érzékenységét előtérbe helyezve, tapintatosan.

Sikertelenség esetén a feladata, hogy jelzéssel éljen a gyermekvédelmi felelős felé. Felderítő tevékenysége érdekében családlátogatásokat végez. Az óvodapedagógus mérje fel a csoportjában lévő gyermekek közül a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekeket.

Ütemezés:

2024. szeptember

- Nevelési év eleji eszmegbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.
- Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrés rendjéről.
- A szülők nyilatkozattétele szociális helyzetükről (lehetőségük van a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéhez).
- A hátrányos helyzet felmérése.
- A szülők tájékoztatása az Önkormányzattól igényelhető támogatás lehetőségeiről.
- Év eleji szülői értekezlet megtartása.

2024. október

- Részvétel az éves statisztika elkészítésében.
- Részvétel Tóth Ádám (pszichológus és Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa) szakmai előadásán.
- Szükség esetén konzultáció, rendkívüli családlátogatás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

2024. november

- Kapcsolattartás az általános iskola gyermekvédelmi felelősével, a nagycsoportos és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek után követése.
- A hiányzások figyelemmel kísérése, különös tekintettel az 5. életévüket betöltött és a hátrányos helyzetű gyermekekre.

2024. december

- Karácsony előtt a rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Szükség esetén besegítés a karácsonyi ajándécsomagok széthordásába az arra rászoruló családok körében.
- Az aktuális feladatok ellátása, esetleg soron kívüli családlátogatásokat.

2024. január

- A féléves szülői értekezlet megtartása, igény szerint rétegszülői értekezlet szervezése.

- Segítségnyújtás azoknak a szülőknek, akik szeretnék gyermeküket a Pedagógiai Szakszolgálathoz terjeszteni és még további egy évet szeretnének még az óvodában tölteni.

2024. február

- Esetmegbeszélés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, az Önkormányzat gyámügyi előadójával, a szociális bizottság képviselőjével, az iskola gyermekvédelmi felelősével, a kistérségi gyámügyi előadóval, a körzeti megbízottal.

2024. március

- Az iskolába készülő nagycsoportosoknál felmerült problémák megbeszélése a szülőkkel.
- Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal, a fejlesztő pedagógussal, a logopédussal.
- Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal.

2024. április

- Éves beszámoló készítése az óvodában végzett gyermekvédelmi munkáról az Önkormányzat és a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat számára.

2024. május

- Óvodai beiratkozás, a csoportok szétosztásánál különös figyelem a hátrányos helyzetű gyermekek arányára.

2024. június, július, augusztus

- A HHH gyermekek részvétele a nyári óvodai nevelésben

Besenyszög, 2024. 09. 05.

Kozma-Dózsa Krisztina

igazgató helyettes, gyermekvédelmi felelős

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER

- kompetencia és teljesítményalapú értékelés –

BESENYSZÖGI ESZTERLÁNC ÓVODA ÉS KONYHA

5071 Besenyszög, Vasvári út 4.

OM: 201096



JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
 - 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
 - Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez. Óvodák számára
- A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a köznevelésért felelős miniszter a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző július 31-ig az Oktatási Hivatal honlapján teszi közzé. A közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

FOGALOMTÁR – ÉRTELMEZÉSEK A TÉR ALKALMAZÁSÁBAN

1. **Értékelendő személy:** a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a [Pútv. 98. § \(3\) bekezdésében](#) meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,

A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. A munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét az (1) bekezdésben meghatározott illetményáv keretein belül a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg. Ha az illetményáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét – a kormányrendeletben meghatározott illetményáv alsó határára tekintet nélkül – az (1) bekezdésben meghatározott illetményáv keretein belül a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg.

2. **Értékelő vezető:** értékelendő személy esetében a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, főigazgatója (a továbbiakban együtt: igazgató), az igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője
3. **Közreműködő:** a főigazgató-helyettes, az igazgató-helyettes, a tagintézmény-igazgató, az intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetői és a 3. § (4) bekezdése szerinti igazgató,
4. **Pedagógus:** a [Púétv. 3. § 29. pontja](#) szerinti személy, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
5. **Teljesítményértékelési elektronikus rendszer:** a teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas **OviKRÉTA** informatikai rendszer,
6. **Teljesítményértékelési időszak:** a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény 7. § \(1\) bekezdés a\) pontja](#) szerinti köznevelési intézményben (óvoda) foglalkoztatott értékelendő személy esetében a szeptember 1-jétől június 30-ig tartó időszak.

A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE

A TÉR KIEMELT CÉLJAI

Ágazati célok	Intézményünk céljaink
<ul style="list-style-type: none"> - Jogszabályi elvárásoknak megfelelő éves belső teljesítményértékelés bevezetése - Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre - Az elmúlt évek értékelési gyakorlatának egyszerűsítése 	<ul style="list-style-type: none"> - Az általunk kidolgozott belső teljesítményértékelési rendszer sikeres bevezetése - Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre - Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok

<ul style="list-style-type: none"> - A belső és külső értékelések szakmai és jogszabályi összehangolásával a különböző értékelési formák eredményeinek becsatornázása. - Az intézmény mérési értékelési rendszerén alapuló, és egyéb adatok figyelembevétele (gyermeknek megfigyelése, mérések, intézményi eredmények). - Az értékelések objektívebbé tétele. 	<p>teljesítménye által</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eddigi értékelési tapasztalataink kritikus módon történő felhasználása - Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre
--	--

NEVELŐKÖZÖSSÉGÜNK ÁLTAL ELFOGADOTT ALAPELVEK

Célorientáltság elve

- Az értékelési rendszer az intézmény szabályozó dokumentumaiban meghatározott célok elérését vizsgálja és segíti.

Fejlesztő szándék elve

- Az értékelés nem hibákat keres, hanem elsősorban a fejlődés irányait határozza meg.
- A TÉR a pedagógiai munka minőségének javítása érdekében a pedagógusok, intézményvezetők munkájának fejlesztését kell, hogy szolgálja.

Pedagógiai megalapozottság elve

- Az óvodai nevelés célja mindenekelőtt a gyermekek nevelése-fejlesztése, tehát a teljesítményértékelés szempontrendszerének elsősorban ebből a szempontból kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját.

- Csak olyan elemeket tartalmaz, melyeket az ONAP, a PP, illetve a pedagógiai és pszichológiai szakirodalom általánosan is elfogadhatónak tekint, valamint mérésére a nevelőtestület által is elfogadott, és a gyakorlatban már többnyire kipróbált mérőeszközök, mérési módszerek állnak rendelkezésre.

A sokoldalúság elve

Mivel a pedagógiai tevékenység rendkívül összetett és a nevelőmunka minőségének számos különböző aspektusa van, értékelési rendszerünk:

- A pedagógiai tevékenység sokszínűségének megfelelően a lehető legtöbb területet érinti.
- Figyelembe veszi mind a nevelőmunkával, mind pedig az óvoda működésének szervezésével kapcsolatos tevékenységeket.
- Megjelennek benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek, motivációk.
- A személynre szabott egyéni teljesítménycélok meghatározása az értékelés kötelező eleme.
- Figyelembe veszi az óvodapedagógus fejlődés iránti motivációját.
- Az értékelési eredmények függvényében lehetőség szerint összekapcsolásra kerül a pedagógusok továbbképzési rendszerével.
- Elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel - legyen lehetséges az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra.

Mérhetőség – objektivitás elve

- Törekvés arra, hogy az értékelés szempontrendszeréhez rendelt belső értékelési szempontok csak mérhető elemeket tartalmazzanak, melyek világosan, pontosan kerülnek meghatározásra.
- Fontos, hogy minden szempont (mely egyben elvárás) tevékenységekben tetten érhető legyen, és maga a tevékenység az, ami értékelhető.
- Tegye egyértelművé, hogy az adott nevelési évben milyen kritériumrendszer alapján ítéljük meg a pedagógusainkat, és a munkájukat segítőket.
- Csak olyan területek kerüljenek értékelésre, amelyekről megfelelő adatok állnak rendelkezésünkre.

Kivitelezhetőség elve

- A TÉR felépítése és megfogalmazása jól definiált, közérthető szempontok révén minden érintett számára jól értelmezhető.
- Fontos, hogy a teljesítménykövetelmények legyenek átláthatók, számuk révén pedig a rendszer legyen kezelhető.
- Figyelembe veszi a nevelőtestület és a vezetők terhelhetőségét. Tekintettel arra, hogy a rendszer működtetésére korlátozott erőforrás (ember, idő) áll rendelkezésre, fontos, hogy zökkenőmentesen, a rendelkezésre álló belső erőforrások igénybevételével lehessen működtetni. A rendszer kidolgozásakor és évenkénti tovább gondolásakor fontos szempont, hogy az értékelés a lehető legkevésbé terhelje a folyamatban részt vevő értékelő kollégákra, pedagógusokra egyaránt.
- Az értékelés ütemezését a mindenkori éves munkaterv tartalmazza, mely a nevelési év aktív időszakához igazodó (*szeptember 1.- től június 30-ig*).

Konszenzus elve

- Az értékelési rendszer ellenőrző és értékelő funkciót tölt be.
- A dolgozói kör által legitimált értékelési rendszer – a rendszerleírásnak és eljárásrendnek megfelelően – valamennyi dolgozóra nézve kötelező.
- Az értékelő beszélgetések során az értékelő és értékelt személyek közös megállapodása alapján lehetőség nyílik az értékelés eredményeinek módosítására pozitív, vagy negatív irányban egyaránt.
- A személyre szabott egyéni teljesítménycélok meghatározása - egyfajta konszenzus alapján - az értékelés kötelező eleme, melynek véglegesítése vezetői hatáskör.

A méltányosság elve

- Az értékelés kötelező elemét képező személyes értékelő beszélgetés adjon lehetőséget az értékeltnek, hogy kifejthesse a véleményét a róla gyűjtött adatokkal kapcsolatban (értékelő beszélgetés).
- Az érintett számára minden róla felvett adat hozzáférhető (**OVIKRETA**).
- Az értékelés segítsen a fejlődés lehetséges útjainak megtalálásában, de az ezzel kapcsolatos egyéni döntések meghozatalát bízva az értékeltre.

- A különböző intézményértékelési dokumentumokban az értékelés egyéni eredményeinek megjelenítésére kizárólag a személyiségi jogok tiszteletben tartásával kerülhet sor.

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTRENDSZERE

SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK – Az adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok és azok évenkénti értékelése

A személyre szabott teljesítménycélok az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támogatott fejlődési elvárásait jelenítik meg, melyek szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket ölelnek át, és magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéniek és eltérőek.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
- más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

Személyes teljesítménycélok – A személyes teljesítménycélok jóváhagyása, számuk és pontértékeik

Értékelt	Jóváhagyja	Teljesítménycélok száma	Adható pont
- óvodapedagógus	az értékelendő személy véleményének mérlegelésével igazgató	3	(3x8) 24

Értékelt	Jóváhagyja az értékelendő személy véleményének mérlegelésével	Teljesítménycélok száma	Adható pont
- igazgató	fenntartó	4	(4x10) 40
- igazgatóhelyettes	igazgató	4	(4x10) 40

Elvárás, hogy a kijelölt személyes teljesítménycélok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez
- Továbbá...

<p>... a pedagógusok</p> <p>személyre szabott teljesítménycéljai illeszkedhetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az évenként meghatározásra kerülő egyedi intézményi értékelési szemponthoz, - a szakmai munkaközösség céljaihoz - saját, egyéni (karrier és egyéb) célokhoz - az intézményvezetői teljesítménycélokhoz - az intézményi fejlesztési tervben/tervekben foglaltakhoz 	<p>... a vezetők</p> <p>személyre szabott teljesítménycéljai illeszkedhetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban /vezetési programban foglaltakhoz - az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz - a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - a korábbi önértékelés eredményeire alapozott, a még aktuális önfejlesztési tervekhez - a helyi szociokulturális környezethez - az intézmény specialitásaihoz - stb. 	<ul style="list-style-type: none"> - az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható fejlesztést igénylő területekhez - a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz - a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz - stb.
--	--

A személyre szabott teljesítménycélok meghatározásában segítséget nyújthatnak a szakmai, módszertani ajánlásokban található példák is.

A pedagógus a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (OviKRÉTA) rögzíti az egyéni személyes teljesítménycélját, amely az értékelő igazgató általi jóváhagyással kerül véglegesítésre.

A személyes teljesítménycélok megvalósítása, valamint a megvalósulás folyamatos nyomon követése, értékelése

A nevelési év során a pedagógus az egyéni személyes teljesítménycéljai teljesülésének tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat és/vagy adatokat folyamatosan töltheti fel az OviKRÉTA felületre, melyet az igazgató, vagy az igazgató által az értékelésbe bevont és kijelölt személy (például igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezető) követ nyomon. A megvalósítás és a nyomon követés folyamatában igény szerint konzultációra, célzott beszélgetésekre kerülhet sor.

Az értékelési időszak végéig – ha az igazgató által kijelölt személy feladata volt nevelési év közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, illetve javaslatot tehet arra, hogy megítélése szerint a megszerzhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus. A végső jóváhagyás az igazgató feladata.

A teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból szerezhető pontok

- 50% alatti teljesülés esetén 0 pont
- 50 és 80% közötti teljesülés esetén 1-4 pont
- 80 és 100% közötti teljesülés esetén 5-8 pont

A személyes teljesítménycélok módosításának lehetősége

Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) a változást követő 30 napon belül van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, nevelési évenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

Ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony június 30., de legkésőbb szeptember 31. időpontot követően jön létre, a teljesítménycélok a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni, kivéve a hat hónapnál rövidebb határozott időre létesült jogviszonyt. Ha a határozott idő meghosszabbítására vagy a jogviszony határozatlan idejűvé módosítására kerül sor, a teljesítménycélokot ezzel egyidejűleg, a teljesítményértékelési időszak hátralévő részére szólóan meg kell határozni, kivéve, ha a teljesítményértékelési időszakból június 30-ig kevesebb, mint 90 nap van hátra.

A teljesítményértékelés „tilalmi” eljárásrendi szabálya

- Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK – Mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő, a munkavégzés egységesen meghatározott értékelési szempontjai

ÓVODAPEDAGÓGUS EGYSÉGES ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI – Pontozás, az értékeléshez szükséges információs források

Száma	Szempont megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28	- gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentáció eredményei - csoportnapló adatai

Száma	Szemponthoz tartozó megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
			<ul style="list-style-type: none"> - gyermekcsoporton belüli mérési-értékelési eredmények - intézményi statisztikai adatok - tevékenységjelölések és vezetői ellenőrzések dokumentálható eredményei
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12	<ul style="list-style-type: none"> - tevékenységjelölések - éves munkaterv - az óvoda pedagógiai programjában meghatározott időszakokra szóló tevékenységtervek és annak teljesítési beszámoló - OviKRETA adatai
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8	<ul style="list-style-type: none"> - csoportnapló - vezetői tapasztalatok - intézményi dokumentáció
4.	Kommunikáció, együttműködés	6	<ul style="list-style-type: none"> - intézményi dokumentáció (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), - csoportnapló, - jelenléti ívek - szülői elégedettség adatok
5.	Tehetség gondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés	8	<ul style="list-style-type: none"> - tevékenységjelölések - intézményi dokumentáció - szülői elégedettség adatok
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6	<ul style="list-style-type: none"> - pedagógus önértékelése (nem kötelező elem) - felettes vezető/vezetők tapasztalatai - szülői elégedettség adatok

Száma	Szemponthoz megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évré.	8	
	Három, személyre szabott teljesítménycél	24	
	Összesen	100	

IGAZGATÓ EGYSÉGES ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI - Pontozás, az értékeléshez szükséges információ forrásai

Száma	Szemponthoz megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10	<ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek nyomon követését tartalmazó dokumentáció intézményi szintű eredményei - a fejlesztési tevékenységeket tartalmazó csoportnaplók adatai (intézményi adminisztráció), - OviKRÉTA, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások) - iskolába lépési adatok,
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10	
3.	Stratégiai szemlélet	10	

Száma	Szempont megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10	<ul style="list-style-type: none"> - hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek adatai, fejlődés mutatói - igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások dokumentált tapasztalatai, - külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján), - egyéb egyedi visszajelzések, - fenntartó rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve, beszámolója - és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.
5.	Külső kapcsolatok	10	
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5	
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5	
	Négy személyre szabott teljesítménycél	40	
	Összesen	100	

A OH által közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK SÚLYOZÁSA, ÉRTÉKELÉSI SKÁLA

<p>Az összes elérhető pont</p> <p>PEDAGÓGUSOKNÁL 100 PONT,</p> <p>amely a következőképpen áll össze:</p>	<p>Az összes elérhető pont</p> <p>VEZETŐK ESETÉBEN 100 PONT,</p> <p>amely a következőképpen áll össze:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - 3 személyes teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont - 7 értékel terület esetében összesen legfeljebb 76 pont 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 személyes teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont - 7 értékel terület esetében összesen legfeljebb 60 pont

ÉRTÉKELÉSI KATEGÓRIÁK

Az értékelés célja, hogy ösztönözzön a minőségi munkavégzésre, ugyanakkor nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredmények nem is feltétlenül összevethetőek.

<p>Az értékelés eredménye szerint</p>	<p>Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja</p>
<p>KIEMELKEDŐ TELJESÍTMÉNYSZINTŰ az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti (80 – 100%)</p>	<p>Indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása</p>

<p>ÁTLAGOS TELJESÍTMÉNYSZINTŰ az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti (50 – 79%)</p>	<p>Nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást, pl.</p> <ul style="list-style-type: none"> - egy vagy két területen az intézményi átlag fölött teljesít - a nevelési év kiemelt céljai / feladatai területen az intézményi átlag fölött teljesít
<p>FEJLESZTENDŐ TELJESÍTMÉNYSZINTŰ az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti (0 – 49%)</p>	<p>Nem alapozza meg többletjuttatást</p> <p>Az értékelő az OVIKRÉTA TÉR felületen rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, és az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. önfejlesztési terv készítése, továbbképzésen való részvétel, hospitálás, stb.).</p>

A véglegesített pontszám és teljesítményszint az értékelt személlyel való közlést követően (a vezető által) rögzítésre kerül a teljesítményértékelési (OVIKRÉTA) elektronikus rendszerben, ezt követően pedig a véglegesített értékelést az értékelt személy számára elektronikus dokumentumként, szintén a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kerül kézbesítésre.

Az értékelendő személyek teljesítményét az értékelő vezetőnek külön-külön kell összevetni egymással, mely tényadat az esetlegesen eszközölt béreltérítéseket befolyásolhatja

- a vezetői megbízással rendelkező,
- a pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint
- a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak vonatkozásában.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.

AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

Az értékelés szereplői - Ki – Kit értékel?

A jogszabályi elvárásoknak is megfelelően, a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az óvodai igazgató gyakorolja. A teljesítményértékelés feladatát az igazgató nem delegálhatja másra, azonban a feladatvégzésbe a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint bevonhatók az intézmény más vezetői is.

KI?	KIT?
- Fenntartó	
- Igazgató	- Igazgató/főigazgató
- Igazgató/ Igazgató-helyettes	- Helyettesek
- Közreműködők:	- Pedagógus
<ul style="list-style-type: none"> szakmai munkaközösség vezető 	

Az értékelés szereplőinek feladatai – A feladatok ütemezése

A TÉR- hez kapcsolódó feladatok	Pedagógus	Igazgató	Helyettes	Szakmai munkaköz. vezető	Határidő Időpont, Időtartam
A 2024. szeptember 1. napján kezdődő teljesítményértékelésre történő felkészülés tekintetében az egyes intézményi szabályzatok, dokumentumok áttekintése, aktualizálása		x			2024. szeptember 1.

A TÉR- hez kapcsolódó feladatok	Pedagógus	Igazgató	Helyettes	Szakmai munkaköz. vezető	Határidő Időpont, Időtartam
A teljesítményértékelés éves tervezése		x			Munkaterv szeptember 20.
Személyes teljesítménycélok kijelölése	x	x	x	x	Június 30., de legkésőbb augusztus 31., valamint szeptember 30.
Az igazgató az értékelésbe bevonhatja az adott pedagógus munkájára rálátással bíró munkaközösség- vezető(ke)t, az intézmény más vezetőit		x			szeptember 20.
Adatgyűjtés: Dokumentumelemzés, tevékenység/foglalkozás megfigyelés, személyre szabott teljesítménycélok megvalósulásának nyomonkövetése, interjú, adatelemzés, kérdőíves felmérés, szakmai beszélgetések stb. Az ellenőrzés és értékelés adatainak folyamatos rögzítése az OviKRÉTA felületen.		x	x	x	Munkatervi tartalom szeptember 1- től június 30- ig
Az OviKRÉTA felület igénybevételevel kikérhető az értékelendő személy tekintetében a szülők véleménye is, azonban fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat – így a szülői visszajelzéseket is - megfelelő		x			Április 1- től

A TÉR- hez kapcsolódó feladatok	Pedagógus	Igazgató	Helyettes	Szakmai munkaköz. vezető	Határidő Időpont, Időtartam
körültekintéssel kell figyelembe vennie.					
Személyes teljesítménycélok megvalósítása és a folyamatos nyomonkövetés céljából az OVIKRÉTA felületen történő rögzítése, vonatkozó tartalmak folyamatos feltöltése	x	x	x	x	Egyéni és munkatervi ütemezés szerint szeptember 1-től július 15-ig
Az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése		x			Munkatervi tartalom
A közreműködő javaslatot tehet egy, vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.			x	x	Munkatervi tartalom
Előzetes értékelési javaslat készítése, az értékelendő személlyel történő közlése		x			Munkatervi tartalom
Felkészülés az értékelő beszélgetésre: Intézményi elvárás szerint „önértékelést” készíthet, és előkészíti az általa szükségesnek vélt dokumentumokat.	x				Munkatervi tartalom
Személyes értékelő beszélgetés nevelési évenként egy alkalommal	x	x	x		július augusztus

Értékelő beszélgetés

Az értékelő beszélgetésre az intézményvezetés által készített ütemezésnek megfelelően évente, az éves munkaterv ütemezése szerint kerül sor. Amennyiben az értékelő pedagógus önértékelést kíván készíteni, az önértékelés elkészítésére legkevesebb egy hét áli rendelkezésre.

Az értékelés előtt álló pedagógus – legalább egy héttel az értékelő beszélgetést megelőzően – átadja / feltölti az **OVIKRÉTA** felületre az értékelő vezetőnek az önértékelését tartalmazó (pontozott és szöveges indoklással/kifejtéssel ellátott) önértékelését.

Az értékelő beszélgetés során (szükség szerint) az **OVIKRÉTA felületen, illetve igény szerint egyéb formában az alábbi dokumentumok bemutatására kerülhet sor:**

- A pedagógus személyes teljesítménycéljai megvalósítását igazoló dokumentumok
- Csoportnapló
- Fejlődési naplók
- Egyéni fejlesztési tervek
- Gyermekproduktumok
- A megvalósulást igazoló, eredményeket bemutató egyéb dokumentumok

Az értékelő **megbeszélés résztvevői:**

- az értékelő vezető
- az értékelendő személy
- az értékelő vezető által felkért közreműködő, aki javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli valamint
- ha közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a szakmai munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz

Amennyiben az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell, mely észrevétel az **OVIKRÉTA teljesítményértékelési felületén is rögzítésre kerül.**

Az önértékelést, és a közreműködői javaslatot is mérlegelve - megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét.

x

július
augusztus

OH honlap nyomonkövetése: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez.		x			Július 31-ig
A véglegesített pontszám és a teljesítményszint rögzítése a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.		x			Augusztus 15.
A véglegesített pontszám és a teljesítményszint értékelt személlyel történő közlése.		x			Augusztus 15.
A vezetők és pedagógusok értékelése zárásának / lebonyolításának határideje.		x			Augusztus 15.
A véglegesített értékelés kézbesítése elektronikus dokumentumként az értékelt személy részére a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.		x			Augusztus 15.
Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékелendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.		x			Augusztus 31.
A teljesítményértékelési folyamat értékelése, erősségek, fejleszthetőségek és a fejlesztés irányainak meghatározása, szükség szerint az intézményi TÉR korrekciója.		x			Szeptember 1.