



# Éves Munkaterv

Érvényes: 2023. szeptember 1.- 2024. augusztus 31.

**Készítette:** Válócziné Szakali Tünde  
intézményvezető

**Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha**

Besenyszög, Vasvári P. út 4.

**OM: 201096**

Besenyszög

2023. 09. 01.

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: - Önértékelési kézikönyv óvodák számára  
- Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

### A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett intézményi dokumentumok:

- Helyi Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, munkaköri leírások.
- Vezetői program, célkitűzések.
- Előző év értékelése, beszámolója.
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

*„A gyermeknevelésben nem beszélni kell. Mondhatsz amit akarsz, úgysem a szavaiddal, - az életeddel mutatsz példát.” (Nyíró András)*

## **1. BEVEZETŐ**

Az elmúlt nevelési év beszámolóját az önértékelési kézikönyv szerinti elvárásoknak megfelelően készítettük el. Az elmúlt év értékelési dokumentációi segítik a fejlesztendő területek meghatározását és céljaink megtervezését.

A 2023-2024. nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szervezetünk további fejlesztésére.

A Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2023/2024. nevelési évre:

- Az intézményi dokumentumok - SZMSZ, Házirend, Helyi Pedagógiai Program, munkaköri leírások - folyamatos felülvizsgálata az új törvényi elvárásoknak megfelelően.
- Az intézményünkbe járó gyermekek egészségfejlesztése továbbra is az elsődleges célunk. A Mozgáskotta módszer tudatos alkalmazása.
- A 2023. évre halasztott intézményi szintű tanfelügyeleti látogatás megszervezése.
- A pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése az OviKréta rendszerhez kapcsolódással. A tanügyigazgatási dokumentumok digitális formájú vezetésével környezetkímélésre törekvés megvalósítása.
- A nevelés-oktatás tárgyi-infrastrukturális feltételrendszerének további javítása, fejlesztése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, visszamaradt nagycsoportos gyerekek egyéni fejlesztése érdekében célzott pedagógiai, fejlesztő foglalkozások szervezése.
- Közlekedésbiztonságra nevelés kiemelt feladat ebben a nevelési évben. A KRESZ-parkunk tudatosabb használatával a biztonságos kerékpáros közlekedésre nevelés.

## HELYZETELEMZÉS

Az intézmény elnevezése: **Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha**

OM: 201096

Cím: 5071 Besenyszög Vasvári P. út 4.

Alapító okiratunk szerint az intézmény férőhelyeinek száma:

> 100 fő

### 1.1 Gyermek adatai

| Óvoda                            | Csoport   | Beíratott létszám<br>2023. 09.01. | Csoport típusa   | Várható létszám<br>2023.12. 31. | Várható létszám<br>2024.05. 31. |
|----------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Besenyszögi<br>székhely<br>óvoda | Mókus     | 22                                | vegyes           | 22                              | 22                              |
|                                  | Süni      | 21                                | vegyes           | 21                              | 21                              |
|                                  | Gesztenye | 20                                | mini-kis csoport | 20                              | 20                              |
|                                  | Maci      | 21                                | vegyes           | 21                              | 21                              |
| <b>Összesen:</b>                 |           | <b>84 fő</b>                      |                  | <b>84 fő</b>                    | <b>84 fő</b>                    |

Minden beíratott gyermeket fogadni tudunk intézményünkbe, valamint még szabad férőhelyeinkre újabb, nevelési év közben jelentkezőket is fel tudunk venni. Célunk, hogy az óvoda kihasználtsága az alapító okiratban rögzített maximális létszámot érje el.

## 1.2 Személyi feltételek

| Óvoda | Óvoda-<br>pedagógus | Pedagógiai és<br>családsegítő | Dajka | Konyhai<br>dolgozó | Közfoglal-<br>koztatott<br>dolgozó | Össz.     |
|-------|---------------------|-------------------------------|-------|--------------------|------------------------------------|-----------|
|       | 9                   | 1                             | 4     | 1                  | 3                                  | <b>18</b> |

Óvodánkban 1 fő óvodavezető, a 4 gyermekcsoportban 8 fő óvónő, 4 fő dajka, 1 fő pedagógus asszisztens dolgozik (ő passzív állományból visszatérő).

Jelenleg a pedagógus életpálya szakaszai a következők szerint oszlik el intézményünkben:

- Gyakornok 1 fő,
- Pedagógus I. 6 fő,
- Pedagógus II. 2 fő.

Nevelőtestületünkben minden alkalmazott kinevezése határozatlan idejű. Intézményünk személyi feltétele továbbra is pozitív, hiszen minden óvodai csoportban biztosított a jogszabályban előírt létszám, azaz 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka.

## 2.3 Pedagógus adatok

### Csoportbeosztás

| Csoport   | Dolgozó                       | Beosztása  | Kötelező óraszám                   |
|---|-------------------------------|--|------------------------------------|
| <b>Mókus</b><br> | <b>Hernek Mónika</b>          | óvónő<br>fejlesztő pedagógus<br>Köz.alk. Tanács elnök      | Heti: 40 óra<br>Csoportban: 27 óra |
|   | <b>Igaz Ivett</b>             | óvónő  | Heti: 40 óra<br>Csoportban: 32 óra |
| <b>Süni</b><br>  | <b>Szecsei Zsanett</b>        | óvónő<br>tehetségműhely- vezető                            | Heti: 40 óra<br>Csoportban: 32 óra |
|   | <b>Kovácsné Szendrei Kata</b> | óvónő  | Heti: 40 óra<br>Csoportban: 26 óra |
| <b>Gesztenye</b>  | <b>Kozma-Dózsa Krisztina</b>  | óvónő<br>intézményvezető helyettes<br>munkaközösség-vezető | Heti: 40 óra<br>Csoportban: 26 óra |

|  |                                      |   |                                    |
|--|--------------------------------------|---|------------------------------------|
|                 | <b>Tibád Gabriella<br/>Zsuzsanna</b> | óvónő<br>tehetségműhely-vezető  | Heti: 40 óra<br>Csoportban: 32 óra |
| <b>Maci</b><br> | <b>Urbán-Szabó<br/>Gyuláné</b>       | óvónő<br>munkaközösség-vezető<br>tehetségműhely-vezető<br>Köz.alk. Tanács tag | Heti: 40 óra<br>Csoportban: 29 óra |
|  | <b>Tapodi-Zajacz<br/>Erzsébet</b>    | óvónő   | Heti: 40 óra<br>Csoportban: 32 óra |
|  | <b>Válócziné Szakali<br/>Tünde</b>   | intézményvezető   | Heti: 40 óra<br>Csoportban: 10 óra |

### Megbízások

| Név                                       | Felelősi feladat   |
|---|--|
| <b>Kozma-Dózsa Krisztina</b>              | Gyermek-és balesetvédelmi felelős<br>Intézményvezető-helyettesi feladatok<br>Tűz és munkavédelmi feladatok |
| <b>Szecsei Zsanett</b>                    | Honlap folyamatos fejlesztése  |
| <b>Hernek Mónika</b>                      | Fejlesztő szoba eszközeinek felelőse<br>(Katica csoport)   |
| <b>Tapodi-Zajacz Erzsébet</b>             | Szülői szoba (játék- és<br>könyvkölcsönzés)  |
| <b>Tibád Gabriella Zsuzsanna</b>          | Faliújság rendben tartása<br>és<br>táncos ruhák rendben tartása  |
| <b>Urbán Szabó Gyuláné Demény Adrienn</b> | Óvodánk külső-belső dekorálása   |
| <b>Igaz Ivett</b>                         | Tornaszoba eszközök, szertár felelős   |
| <b>Kovácsné Szendrei Kata Zsuzsa</b>      | Udvari játékok biztonsága  |

## **2.4 A nevelő - oktató munkát segítő alkalmazottak**

| Név                                     | Munkaköre                     | Egyéb feladatok   |
|---|-------------------------------|---|
| Héjáné Tarjányi<br>Judít                | dajka; Mókus csoport          | óvónői szoba takarítása   |
| Fábiánné Ökrös<br>Szilvia               | dajka; Gesztenye csoport      | Gesztenye galéria takarítása  |
| Hernekné Zsákai<br>Magdolna             | dajka; Süni csoport           | Süni galéria takarítása   |
| Lovász Andrásné                         | dajka; Maci csoport           | iroda takarítása  |
| Timári-Kovács<br>Barbara                | pedagógus-asszisztens;        | adminisztrációs feladatok,<br>újság-könyv;  |
| Tóth Beáta<br>Bódi Edit<br>Turi Gyöngyi | takarító (közfoglalkoztatott) | folyosó, gyermeköltözők, két<br>felnőtt mosdó (napi rendsz.)<br>fejlesztő, sószoba, torna<br>szoba, szülői szoba ( időköz.) |
| Válóczi Dorina                          | konyhai dolgozó               | dajkai szoba, mosdó, előtér   |

## **2.5 Tárgyi feltételek**

A nevelőmunkához szükséges alapvető eszközök biztosítása a mindennapi munka, szakmai megvalósítás feltétele.

- Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése a célunk.
- Pályázati forrásból (NEA) és az alapítványi támogatásokból az ütőcsillapító felület cseréjének folytatása, játékeszközök beszerzése.
- A faszemetesek cseréje.
- A csoportos teraszok és nagyterasz árnyékolásának cseréje és megvalósítása; előtetők kivitelezése a bejárati ajtók fölé. (Falusi civil pályázat)
- A konyha felőli bejárat térkövezése.
- Az intézményben tervezzük az automata locsolórendszer kiépítését.
- Tervezzük íróasztalok, rakásolható székek vásárlását.
- Nagyon bízunk a tálalókonyha felújításához szükséges sikeres pályázati lehetőségben.
- 2024 nyarán folytatódik az állagmegóvó beltéri festés.

### **3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

#### **3.1 Nevelési év időtartama:**

A nevelési év első napja 2023.szeptember 1. utolsó napja 2024. augusztus 31.

A nevelési év foglalkozási rendje 2023. szeptember 1-től 2024. május 31-ig tart.

- A foglalkozási időszak első szakasza a szocializációs időszak, amely az új gyermekek fogadásától a családlátogatások megszervezésén át október 31-ig tart.

Már óvodába járó gyermekeink számára is biztosítjuk ezt az időszakot, pedagógiai programunk alapján szeptember 30-ig.

- A foglalkozási időszak október 1-től május 31-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés a projektek, heti tervek, napi tervek, nevelési tervek alapján, a pedagógiai program figyelembe vételével és betartásával működik.

- Nyári foglalkozási időszak: 2024. június 3-tól augusztus 31-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. Az időszakra vonatkozó tervezést június 3-ig kell elkészíteni.

A foglalkozási időszakok pedagógiai feladatait - pedagógiai programunk alapján- teljes személyi felelősséggel az óvodapedagógusok szervezik.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig: reggel 6<sup>00</sup> – 17<sup>30</sup>-ig.

A 202/2024-es tanév rendjéről szóló BM rendelet alapján - de természetesen biztosítva a folyamatos óvodai nevelést intézményünkben, az alábbi időpontok figyelembe vételével szükséges megtervezni szakmai feladatainkat:

A 2023/2024. tanév első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek). A tanítási napok száma főszabály szerint száznyolcvan nap.

A 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelete értelmében a 2023/2024. tanévre eső napjait érintő munkarend-változások: 2024. augusztus 3. szombat (áthelyezett munkanap).

A jogszabály által országosan egységes jelleggel elrendelt munkanapáthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell, ugyanis a munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló rendelet hatálya minden munkáltatóra kiterjed.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő). A szünetre eső munkanapok száma: négy nap.
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő). A szünetre eső munkanapok száma: kilenc nap.



- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő). A szünetre eső munkanapok száma: négy nap.

Nyári zárás ideje: 2024. augusztus 3-20-ig tart. Az óvodák nyári zárásáról - a fenntartóval történő egyeztetés és engedélyezés alapján - legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az intézményben fentiek értelmében nincsenek „tanítási szünetek”. Az iskolai tanítási szünetek időpontja előtt egy héttel azonban felmérjük a szülői igényeket, mert az a tapasztalatunk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen lecsökken a gyermeklétszám. A hatékony humán erő létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket begyűjteni, azokhoz igazodva kell az óvodai működést kialakítani. Az időszakok alatt az adott óvoda biztosítja az ellátást, összevont csoport működését az intézmény vezetője a Házirend alapján szervezheti, bejelentési kötelezettsége van a Fenntartó felé.

#### Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek:

2023. október 23. hétfő, 1956-os Forradalom Ünnepe

2023. november 1. szerda Mindenszentek napja

2023. december 24. vasárnap, Szenteste

2023. december 25-26. hétfő és kedd, Karácsony

2024. január 1., hétfő - Újév

2024. március 15., péntek - Nemzeti ünnep

2024. március 29., péntek - Nagypéntek

2024. április 1., hétfő - Húsvéthétfő

2024. május 01., szerda - Munka ünnepe

2024. május 20., hétfő – Pünkösdhétfő

2024. augusztus 19. hétfő- pihenőnap (ledolgozva augusztus 3-án)

2024. augusztus 20., kedd - Nemzeti ünnep

A dolgozók munkaidő beosztását, a szabadság nyilvántartását, a szabadságolási tervet az intézményvezető- helyettes készíti el.

### **3.2 Tervezett nevelés nélküli munkanapok:**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra ebben a nevelési évben három nevelés nélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain.

A szülőket a kötelező módon legalább 7 nappal előtte értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

| Időpont                             | Téma   |
|-------------------------------------|--|
| 2023. december 27. (online)         | Tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos eredmények, intézkedések. |
| 2024. március 28.                   | Szakmai nap.   |
| 2024. július 5. (teljes kollektíva) | Nevelési évzáró értekezlet, csapatépítő nap.                       |

### **3.3 Nevelőtestületi értekezletek:**

Az óvodapedagógusokkal rendszeres, de szükség szerinti időközönkénti megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat, szervezési teendőket beszéljük meg.

Felelős: óvodavezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők.

Határidő: folyamatos, 2 hetente hétfői napokon

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvónői értekezleten röviden átadják a szakmai információkat.

### **3.4 NOKS értekezletek :**

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozókkal szükség szerint aktuális feladatokhoz kapcsolódó munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk.

Belső tudásmegosztó képzés szervezése a dajkáknak a gyermekek gondozása, egészségnevelése témában.

Felelős: óvodavezető, intézményvezető-helyettes,

Határidő: szükség szerint

### **3.6 Kiemelt témájú értekezletek:**

- **Nevelési évnyitó értekezlet:**

Határidő: 2023. 08. 31.

Téma: A 2023/2024. nevelési év feladatainak megbeszélése, felelősök megválasztása. 2023/2024. nevelési év Munkatervének elfogadása.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde óvodavezető

- **Nevelőtestületi értekezlet (szakmai nap):**  
Határidő: 2024. 03. 28. Nevelés nélküli munkanap  
Téma: Digitális kompetencia fejlesztése.  
Felelős: Válócziné Szakali Tünde óvodavezető
- **Nevelőtestületi évváró értekezlet:**  
Határidő: 2024. 07. 05. Nevelés nélküli munkanap  
Téma: A 2023/2024. nevelési év feladatainak áttekintése, beszámoló elkészítése.  
Felelős: Válócziné Szakali Tünde óvodavezető
- **Nevelőtestületi évnyitó értekezlet:**  
Határidő: 2024. 08. 29.  
Téma: A 2024/2025. nevelési év Munkatervének ismertetése.  
Felelős: Válócziné Szakali Tünde óvodavezető

### **3.7 Óvodai szintű ünnepeink, hagyományaink:**

A lehetőségekhez mérten ünnepeink, hagyományaink a megszokott családbevonással, nyitott keretek között valósulnak meg.

#### **3.7.1 Besenyszögi Óvoda megszervezett ünnepei, hagyományai:**

|                        |             |   |
|------------------------|-------------|---|
| * Mihály napi mulatság | 2023.09.29. | óvoda alkalmazottai, az óvoda alapítványa |
| * Mikulás ünnepség     | 2023.12.06. | Gesztenye csoportos óvónők                |
| * Karácsonyi ünnepség  | 2023.12.20. | óvodavezető                               |
| * Farsang              | 2024.02.10. | Maci csoportos óvónők                     |
| * Gyermeknap           | 2024.05.08. | Minden óvónő                              |
| * Családi nap          | 2024.05.18. | Óvoda alkalmazottai, az óvoda alapítványa |

- \* Évzáró parti 2024.05.30. Óvoda alkalmazottai, az óvoda alapítványa
- \* Ballagás 2024.05.31. óvodavezető

### **3.8 Csoport szintű rendezvények, hagyományok:**

- \* Névnapi, születésnapok
- \* Farsang
- \* Március 15.
- \* Anyák Napja

Helyi Pedagógiai Programunkban kiemelt szerepet kap a magyar néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek (Márton-nap, Luca-nap, kisleégetés, húsvét) ápolása, és a természettel összefüggő, valamint környezetvédelmi jeles napokról (Föld napja, Víz és Madarak-Fák napja) megemlékezés.

Óvodánk hagyományának számít a „Tök jó hét!” és az Egészségnevelési Témahét megszervezése. Többek között bekapcsolódunk A Happy-hét programsorozatba, a „Lélekmozgató Napon” érzékenyítő foglalkozást szervezünk.

### **3.9 Nyílthét, nyílt nap:**

Március 3. hete (2024. március 18-22.)

A házi szakmai bemutatók, hospitálások is erre az időpontokra tevődnek. Nyitottak vagyunk közvetlen partnereink: kollégák, szülők, tanítónők, helyi civil szervezetek, fenntartó előtt.

### **3.10 Beiskolázással kapcsolatos teendőink:**

|    | <b>Feladat</b>   | <b>Időpont</b>         | <b>Felelős</b>              |
|----|--|------------------------|-----------------------------|
| 1. | Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengéséget mutató gyermekek szüleivel. | 2023. szeptember 30-ig | fejlesztő-pedagógus, óvónők |
| 2. | Az óvoda iskola előkészítő szerepe, iskolaérettség témával réteg szülői értekezlet a                           | 2023. november         | intézmény-vezető            |

|    |  |                    |                   |
|----|--|--------------------|-------------------|
|    | nagycsoportos szülőknek.   |                    |                   |
| 3. | Nyíltnap a csoportokban, utána közös beszélgetés a szülőkkel.                                      | alkalomszerűen     | óvónők            |
| 4. | Szükség esetén a szülői kérelmek benyújtása az OH felé a további 1 évig óvodában maradás céljából. | 2024. január 18-ig | óvónők és szülők  |
| 5. | Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról, tanító néni meghívásával.                        | 2024. május 31.    | intézmény-vezető, |
| 6. | Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.  | 2024. május        | óvónők            |

### **3.11 Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink:**

|    | <b>Feladat</b>   | <b>Időpont</b>                  | <b>Felelős</b>           |
|----|--|---------------------------------|--------------------------|
| 1. | Tájékoztatás az előjegyzés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetében, az óvoda bejáratánál. Tájékoztatás a fenntartó és az óvoda honlapján. | 2024. április                   | intézmény-vezető         |
| 2. | Új gyermekek előjegyzése.  | 2024. április 29-től május 3-ig | intézmény-vezető         |
| 4. | Szülők tájékoztatása a felvételről, átirányításról, elutasításról.   | 2024. május 31-ig               | intézmény-vezető         |
| 5. | Felvételt nyert gyermekek csoportba elosztása.   | 2024. június                    | intézmény-vezető         |
| 6. | Összevont szülői értekezlet a felvételt nyert gyerekek szülei részére.   | 2024. június 17.                | intézmény-vezető         |
| 7. | Környezettanulmány/családlátogatás az előjegyzett, és felvételt nyert gyerekeknél.<br>Beszoktatási terv elkészítése.   | 2024. augusztus                 | A gyerekek leendő óvónői |

## **4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI**

Feladatainkat az előző nevelési év értékelése, eredményei és a Helyi Pedagógiai Program cél és feladatrendszere alapján határoztuk meg.

## **4.1 Pedagógiai folyamatok terén:**

### **3.1.1. Tervezés:**

- Beszoktatási terv és csoportprofil, éves terv elkészítése, amelyek megalapozzák a további tervezőmunkát (nevelési terv, projektek).
- Az egyéni fejlesztési tervek kidolgozása a Fejlődési mutató szempontjai szerint, azzal koherens módon. Kiemelten kezelni az 1 évre óvodában maradt tanköteles gyermekek fejlesztését.
- „Átvezetés” időszakát tudatosan tervezni és alkalmazni a projekt témák lecsengéséhez, még több szabad játékot biztosítani és az egyéni fejlesztést hangsúlyosabban megvalósítani ebben az időszakban.
- A reflexió során a szakmai nyelv tudatosabb használata.
- A tervezőmunka során a mindennapos testnevelés változatos módjainak, formáinak rögzítése, a mindennapok során alkalmazásuk. (Kresz-park, terasz kihasználása a napi tevékenységek során, reggeli mozgásos tevékenység felajánlása)
- Anyanyelvi játékok, bábjáték, élőlánc mesélés tervezése, további beszédfejlesztési lehetőségek megteremtése. Logopédus szakemberrel való szorosabb kapcsolattartás a gyermekek fejlesztésének érdekében.

### **4.1.2. Megvalósítás:**

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az óvodai neveléshez szükséges műveltségterületek, szaktárgyi tudás bővítése, továbbképzés/önképzés preferálásával.
- Az intézményi színvonal emelkedésének mérése a közvetlen, beazonosított partnerek körében. Folytatnunk kell a partnerek elégedettség vizsgálatát, növelni a kitöltöttségi mutatókat.
- A kollégák szakmai együttműködésének, hospitálási alkalmak biztosítása.
- A tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosítunk a tanköteles gyerekeknek, különös tekintettel az SNI, BTMN gyerekeknek.
- Óvoda-iskola átmenetet segítő alkalmak, programok szervezése. A gyermek fejlődésének után követése az iskola első évében.
- Az IKT eszközök biztosításával, használatuk előtérbe helyezése a mindennapi pedagógiai gyakorlati munka során pl. nagycsoportosoknak felkínált online okos játékok.

- Rendszeres csoportközi foglalkozások szervezése az iskolába készülő, tanköteles korú gyermekeknek.
- A munkára nevelés továbbra is a mindennapi óvodai élet több színterén, változatos módon, formában legyen jelen. Kiemelten a kerti munka lehetőségeinek megteremtése.
- A személyi feltételek meglétével az integrált nap nyújtotta lehetőségek (választható, kötelezően választható tevékenységek) biztosítása.
- A homok-víz asztal, mint Pedagógiai Programunkban szereplő tevékenységközpont tudatosabb alkalmazása és használata a mindennapokban.

#### **4.1.3. Ellenőrzés:**

Célunk, hogy a pedagógusok mind a belső és a külső ellenőrzésnél egyaránt felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, elhivatottságukat bizonyítsák.

Belső ellenőrzés kiemelt területei:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés, valamint annak feltárása, hogy a szakmai tudás mily módon jelenik meg a pedagóguskompetenciák mentén.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető

Határideje: 2024. május 31.

- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, fejlettségi állapotukra épülő nevelés és fejlesztés a szülők bevonásával.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető

Határideje: 2024. június 30.

- Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető,

Határideje: folyamatos

- Dajkák körében: A személyi higiénia, helyiségek tisztaságának kiemelt ellenőrzése. Kapcsolat a gyerekekkel, kollégákkal, szülőkkel. Gyermekszerető, környezetvédő, takarékos magatartás ellenőrzése.

Felelős: Kozma-Dózsa Krisztina intézményvezető-helyettes

Határideje: folyamatos

- Eszköz, felszerelés és fizikai környezet ellenőrzése. Hiánylista bekérése az óvónőktől, elemzés. Költségvetés tervezése a fenntartó ütemezése szerint.

Baleset és munkavédelmi szemle: 2023. szeptember

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, Kozma-Dózsa Krisztina intézményvezető-helyettes

- Személyi feltételek ellenőrzése, dolgozói nyilvántartások áttekintése.

Továbbképzési terv megvalósításának ellenőrzése, beiskolázási terv elkészítése:  
2024. március 15.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, Kozma-Dózsa Krisztina  
intézményvezető-helyettes

- Szolgáltatások minőségi ellenőrzése: Írásos értékelő beszámoló kérése a  
fejlesztőpedagógusoktól, logopédusoktól, és gyógypedagógusoktól: 2024. június  
15.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, Kozma-Dózsa Krisztina  
intézményvezető-helyettes

- Tanügy igazgatási feladatok, nyilvántartások: az októberi statisztikai jelentés  
elkészítése: 2023. október 15.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, Kozma-Dózsa Krisztina  
intézményvezető-helyettes

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- Segíti az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- Motiváló erőt jelent a beosztottak számára,
- Segít megerősíteni a jól zajló folyamatokat, elismeri az eredményeket,
- Rámutat az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- Támpontot ad a személyek munkájához, a folyamatok értékeléséhez.

### **ELLENŐRZÉSI TERV:**

**Módszerei:** dokumentumelemzés, megfigyelés, értékelés, önértékelés, beszámoló

| <b>Mit?</b>  | <b>Hogyan?</b>                 | <b>Hol?</b>       | <b>Mikor?</b>        | <b>Felelőse</b>  |
|--|--------------------------------|-------------------|----------------------|------------------|
| Pedagógiai dokumentáció az OviKRÉTA felületén. Éves terv, nevelési terv ellenőrzése. | dokumentumelemzés              | minden csoportban | 2023. szeptember 30. | intézményvezető  |
| A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni bánásmód,               | megfigyelés, elemzés értékelés | óvodai csoportok  | 2023. október 31.    | intézményvezető, |



Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha  
Éves Munkaterv 2023-2024.

|  |   |  |                              |                            |
|--|---|--|------------------------------|----------------------------|
| differentiálás.<br>Csoport légkör.                             |   |  |                              |                            |
| A munkaközösségek, tehetségműhelyek munkatervének ellenőrzése. | dokumentumelemzés   | munka-csoportokban                             | 2023. szeptember 20.         | intézmény-vezető           |
| A beszoktatás értékelése.                                      | önértékelő beszámoló  |  | 2023. október 31.            | intézmény-vezető           |
| Az egyeztetett szokás és szabályrendszer alkalmazása.          | csoportlátogatás  | Minden csoportban                              | 2024. januártól - márciusig  | intézmény-vezető           |
| Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése                         | dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok, DIFER mérés), megfigyelés, elemzés, értékelés   | Tanköteleskorú gyermekeket nevelő csoportokban | 2023. november 30.           | intézményvezető-helyettes, |
| Egyéni fejlődés nyomon követése.                               | dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések eredményei, fejlesztési tervek)                               | minden csoportban                              | 2023. május                  | intézmény-vezető           |
| Az óvoda gyermek-védelmi feladatainak ellátása.                | dokumentum ellenőrzés, konzultáció  | minden csoportban                              | folyamatosan                 | intézmény-vezető           |
| A nevelési év értékelése.                                      | dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása. | minden csoportban                              | nevelési évzáró értekezletre | intézmény-vezető           |

Külső ellenőrzés kiemelt területei:

- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés: 2024.12.07.

Pedagógus minősítési eljárásra történő kötelező jelentkezetés azon kolléganők esetében, akik 2013. szeptember 1-jén Pedagógus I. fokozatba besorolásba kerültek nem kerül lefolytatásra.

Gyakornoki minősítő vizsga: Két év szakmai gyakorlat után köteles minősítő vizsgát tenni a gyakornok óvodapedagógus. A kötelezően jelentkezett gyakornok kolléganő portfóliójának feltöltést követően kerül kijelölésre a minősítő vizsga időpontja. A minősítő vizsgát a gyakornoki idő lejártának hónapjában kell letenni, kivéve, ha az a nyári szünetben járna le. Ez esetben a minősítő vizsgát az adott tanítási év május hónapjában kell letenni.

#### **4.1.4. Értékelés:**

A fejlesztendő területekre koncentrálna, ebben a nevelési évben lehetőséget teremtünk a felmerült hiányosságok pótlására.

A helyi szabályozásnak megfelelően ebben a nevelési évben is folytatjuk a gyermekek fejlődésének nyomon követését, értékelését a portfóliójukban. A méréseket és értékeléseket a törvényi előírásoknak megfelelően végezzük.

## **4.2 Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés:**

### **4.2.1 Személyiségfejlesztés:**

Az intézmény elsődleges célja a gyermekek személyiségfejlesztésének megvalósítása.

#### Gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló mérések

- A gyerekek fejlettségi mutatójának mérése.

Felelős: Minden óvónő

Határidő: 2023. október 15., 2024. május 15.

- A mutatók elemzése, következtetések levonása.

Felelős: Minden óvónő

Határidő: 2024. június 15.

- A csoportösszesítések alapján az óvoda fejlettségi mutatójának elkészítése.

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Határidő: 2024. június 30.

- DIFER mérés.

Felelős: A mérésben kompetens, csoportos óvónők

Határidő: 2023. október 30. a tanköteles korú gyerekek körében (óvodai kimenet éve)

Kiemelt figyelmet kell folytatni a gyermekek egyéni fejlesztésére. Az egyéni fejlesztés dokumentációjában féléves időszakra terveznek az óvodapedagógusok és az időszak végén értékeli a fejlesztő munkát. Szükséges, hogy az óvónők folyamatosan konzultáljanak a gyógypedagógussal illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről. BTMN gyerekek fejlesztését szakirányú végzettséggel rendelkező, kompetens óvodapedagógus látja el: Hernek Mónika

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tudatosabb egyéni fejlesztése érdekében célzott pedagógiai, fejlesztő foglalkozások szervezése.

#### **4.2.2 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:**

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az óvoda lehetőségeihez mérten. Az óvodába járó gyermekek szociális, családi hátterének megismerése, elsődlegesen a csoportos óvónők családlátogatása valamint a gyermekről készült anamnézis alapján.
- Továbbra is aktív, szoros együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, nem csak a gondozottság hiányának, hanem a szülői kötelességek mulasztásának jelzése. Szükség szerint környezettanulmány végzése.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek időben jussanak el szakemberekhez, egyéni, differenciált fejlesztésük a mindennapokban valósuljon meg. A nevelési gondozási tervek is tartalmazzák, hogy mivel, hogyan differenciálnak a csoportokban.
- A kontrollvizsgálatok határidejének pontos követése, a gyerekek felterjesztése minden óvodapedagógus kötelessége.
- A kért és előírt adatszolgáltatás az intézményi adatvédelmi szabályzatnak megfelelően.
- Az intézményen belüli szegregáció-mentességnek, az egyenlő bánásmód elvének, a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférésnek, az esélyegyenlőségnek, diszkriminációmentes nevelésnek, a befogadó és toleráns légkörnek biztosítása.
- Az óvodai szociális segítő, mint kapcsolattartó, segít mikro csoportos foglalkozások keretében a nagycsoportosok csoportközi tevékenységeinek szervezésében, megvalósításában. Iskola-előkészítő feladatok, szociális kompetenciát fejlesztő, érzékenyítő foglalkozások biztosításával.

|    | <b>Feladat</b>   | <b>Időpont</b>   | <b>Felelős</b>                       |
|----|--|------------------|--------------------------------------|
| 1. | Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása.                                 | 2023. szeptember | intézmény-vezető, gyerm.véd. felelős |
| 2. | Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése.            | folyamatosan     | intézmény-vezető-helyettes, óvónők   |
| 3. | Adatgyűjtés, statisztika elkészítése.  | 2023. október    | intézmény-vezető, helyettes          |
| 4. | SNI, BTMN gyermekek vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakemberrel | 2023. október    | óvónők, fejlesztő szakemberek        |
| 5. | Esetkonferenciák a jelzőrendszeri tagokkal.                                      | aktuálisan       | gyermekvédelmi felelős               |
| 6. | Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.          | 2024. július 5.  | gyermekvédelmi felelős               |

A Gyermekvédelmi munkaterv a mellékletben található.

#### **4.2.3 Tehetség gondozás:**

| <b>Óvoda</b>                           | <b>Tehetségműhely</b>      | <b>Vezetője</b>                      |
|--|----------------------------|--------------------------------------|
| Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha | „Egészséges, mint a makk!” | Szecsei Zsanett                      |
|  | „Agymanók”                 | Urbán-Szabó Gyuláné<br>Hernek Mónika |
|  | „Apró lábak”               | Vassné Tibád Gabriella<br>Zsuzsanna  |

Éves munkaterveik a melléklet részét képezik.

#### **4.2.4 Önálló tanulás:**

- A gyermekek érdeklődésének fenntartására pedagógia módszerek tudatos alkalmazása.
- Több lehetőség biztosítása az önálló felfedezésre, problémahelyzetek megoldására. Elsődlegesen a pedagógus feltételteremtő szerepének megtartása, hangsúlyozása.
- A gyermeki szabad játék kiemelt biztosítása a megfelelő feltételek biztosításával. A párhuzamosan folyó tevékenységek biztosítása.
- Az IKT eszközök használatának tudatosabbá tétele, mind a motiváció, mind az élménynyújtás, vagy akár a tevékenységek közötti átvezetések során.

#### **4.2.5 Egészséges életmódra nevelés:**

- A Pedagógiai Programban meghatározott elvek szerint valósuljon meg az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- A mindennapos mozgásra és a szabad levegőn való gyakoribb tartózkodásra kiemelt figyelmet kell fordítani továbbra is.
- A csoportok dokumentumaiban a gyerekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően jelenjen meg az egészséges életmódra nevelés feladatainak tervezése.
- Kiemelten kell foglalkoznunk a gyermekek környezettudatos nevelésével, illetve a környezetvédelmi feladatok megvalósulására, a fenntarthatóságra nevelésre nagy figyelmet kell fordítanunk.
- A gyermekek önbizalmának, mentális egészségük fejlesztésére, lelki egészségük megóvására szervezünk mikro csoportos foglalkozásokat.

### **4.3 Belső kapcsolatok:**

#### **4.3.1 Szakmai Munkaközösségeink:**

| <b>Óvoda</b>                           | <b>Munkaközösség</b>                 | <b>Vezetője</b>       |
|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha | „Környezetünkért, egészségünkért”    | Urbán-Szabó Gyuláné   |
|  | „Digitalizáció az óvodai nevelésben” | Kozma-Dózsa Krisztina |

A Munkaközösségek éves munkatervei a mellékletben megtalálhatók. A környezeti munkaközösség kiemelt feladatként kezeli a pedagógus kompetenciák változásaival járó elvárásokat, a fenntarthatóságra nevelést. A „digitalizáció az óvodai nevelésben” munkaközösség újszerű módszerként ismerteti meg a nevelőtestülettel az OviKRÉTA rendszerrel, az óvodáskorú gyermekek életkorának megfelelő digitális játékok alkalmazásával, melyet kamatoztatunk a gyermekek személyiségfejlesztésében.

#### **4.3.2 Belső Ellenőrzési Csoport (BECS):**

Önértékelési csoport tagjai: Válócziné Szakali Tünde  
Kozma-Dózsa Krisztina  
Szecsei Zsanett

Önértékelési csoport kiemelt célja, feladata:

- Mérhető objektív mutatók, fejlesztési irányok meghatározása, eredmények összevetése
- Szakmai szervezetfejlesztés.
- Az intézmény önértékelésének lefolytatása.
- Vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény alapidokumentumainak megfeleltetése, szükséges változások javaslata folyamatos nyomon követése.

A feladatok ellátásához szükséges információk:

- intézmény alapidokumentumai (SZMSZ, H.P.P., Házi rend, óvodapedagógusok tervező, fejlesztő anyagai)
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében
- OH: Összevont tanfelügyeleti kézikönyv
- OH: Összevont önértékelési kézikönyv

Működési rend: szükség szerint

#### **4.3.3. Belső tudásmegosztás:**

- Az adódó lehetőségeket kihasználva a POK által szervezett ingyenes képzéseken minden óvónő érdeklődésének megfelelő képzésen vegyen részt. Online konferenciák, képzések előtérbe helyezése.

- Tervezzük nevelőtestületi, illetve alkalmazotti továbbképzés szervezését is. Szívesen kínáljuk meg intézményünket a képzés helyszínéül.
- Gyakornok kolléganő mentorálása.
- Jó gyakorlat átvétele a POK által kínált lehetőségek közül.
- A kötelező HACCP képzés betervezése, megvalósítása a dajkák körében.
- A továbbképzéseken részt vevő kolléganők tudásának kamatoztatása, akik ismereteiket értekezleten továbbadják a nevelőtestület többi tagjának.
- Beszélgetések, műhely munkák, bemutató foglalkozások során az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek bővítése.

#### **4.3.4 Információ átadás:**

- Megfelelő információk átadása. A kompetencia határok szigorúbb betartása, a család és az óvoda jó kapcsolatának megőrzése érdekében.
- Az óvodai honlapra a hírek, dokumentációk, képek naprakész feltöltése.
- A még pontosabb információáramlás megvalósítására törekszünk. Online, közösségi, zárt csoportok működtetése a szülők, kolléganők, óvodapedagógusok között a gyorsabb információcseréért.

## **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

Továbbra is célunk az együttműködés fenntartása, jó partneri kapcsolat megőrzése óvodáink beazonosított, közvetlen partnereivel.

- Gyermekjóléti, Családsegítő szolgálat:

A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása.

Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében.

Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága.

- Védőnői hálózat

A gyermekek óvodai beiratásának támogatása, korai gondozás.

A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés.

- Szakmai szolgáltatók

Konzultációk a gyermekek fejlődéséről, képességmérés.

Közös fejlesztési terv kidolgozása.

Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása.

- Óvoda- Bölcsőde szakmai kapcsolat kiépítése. Az bölcsődés gyerekek fejlettségét megismerő, közösségi életükbe betekintést nyerő lehetőségek óvodakezdés előtt. Szakmai konzultáció az óvodai beszoktatást követően, betekintés biztosítása az óvodai életbe a kisgyermekgondozók részére.

- Óvoda- Iskola átmenet támogatása

Minden óvónő feladata a kialakult jó kapcsolat ápolása, fenntartása. A szakmai együttműködés további mélyítése a helyi iskolával.

A gyermekek fejlődésének után követése az iskola első évében.

Az óvoda-iskola átmenetet segítő programban való együttműködés, a tanítókkal való jó kapcsolat fenntartásának támogatása.

- Szülőkkel való együttműködés

Családlátogatások, beszélgetések, közös programok, fogadóórák.

A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, igény szerint szülő jelenléte a kezdeti szakaszban.

Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről (évente minimum 2x), az egyéni fejlődési napló bejegyzéseinek megbeszélése, munkák elemzése.

Nyílt nap biztosítása, a foglalkozáson való részvétel lehetőségének megteremtése.

Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.

A szülői közösség kialakítása, rendezvények szervezése.

Partnerközpontú szemlélet, a szülői igények figyelembevétele.

- Intézmény támogatása a Pedagógiai Oktatási Központ által

Szaktanácsadói segítségnyújtás, szakmai támogatás egyéni, intézményvezetői és nevelőtestületi szinten. Képzéseken való részvétel.

- Helyi civil szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás

Rendezvényeken, programokon műsor, aktív részvétel biztosítása.

Közös pályázatokban való részvétel.

Versenyeken, vetélkedőkön, rajzpályázatokon való részvétel.

## **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

### **Személyi feltételek:**

Az újonnan belépő kolléganők jellemzően néhány év szakmai idővel rendelkeznek, így fontos, hogy szakmai tudásukat, pedagógus kompetenciájukat fejlesszük, erősítsük és támogassuk őket.

Továbbra is támogatjuk az önképzés keretében, levelező óvodapedagógusi szakon tanulmányait folytató kolléganőt.



A logopédiai ellátás, valamint a BTMN-es és SNI gyerekek fejlesztő- és gyógypedagógiai ellátása, fejlesztése megoldott óvodánkban.

Közcélú foglalkoztatottak dolgoznak az óvodában takarítói, karbantartói, konyhai feladatokat látnak el.

### **Infrastrukturális feltételek:**

További pályázati lehetőséggel próbáljuk fejleszteni intézményünk eszközbeli ellátottságát, infrastruktúráját.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk, hogy intézményünk gazdaságos működése biztosítva legyen. Intézményünk fűtés és áram szolgáltatását megújuló energiaforrások biztosítják (termovíz, napelem).

A környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése a környezet kialakításában kiemelt figyelmet érdemel. Elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület és udvar. Ebben a nevelési évben is célunk az óvoda udvarának fejlesztése, bővítése: a játékok ütéscsillapító felületét folyamatosan gumilapokra kívánjuk cserélni, ezt egyéb forrásból kívánunk elérni.

Az óvoda alapítványának támogatásával a NEA és falusi civil pályázati lehetőséggel szeretnénk az intézményünket támogatni eszközökkel, programokkal, előadásokkal.

Az óvoda tálalókonyhájának infrastruktúrája minden tekintetben fejlesztésre szorul. A konyhai gépek, edények, eszközök számának folyamatos cseréje, pótlása szükséges. Ehhez a fejlesztéshez pályázatot készülünk benyújtani.

### **Szervezeti feltételek:**

Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, az alapidokumentumok ismeretének tükrében kell, hogy végezze a feladatát. Minden dolgozó kötelessége, hogy tudásához és képességéhez mérten végezze munkáját a hatásköre betartása mellett.

Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk. Törekszünk nevelési mintát adni a szülőknek, családoknak.

A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartására törekszünk. Ehhez mindenki igyekezetére, aktív részvételére szükség van.

A továbbképzési tervet figyelembe vételével pályázunk képzéseken való részvételre.

Előterbe helyezzük a HPP-hoz szorosan kapcsolódó, valamint a dolgozó érdeklődésére épülő támogatott, ingyenes képzéseket.

Tervezett továbbképzések:

|    | <b>Pedagógus neve</b>  | <b>Továbbképzés iránya</b>  |
|----|--|---|
| 1. | Válócziné Szakali Tünde  | Törvényi, jogszabályi változások  |
| 2. | Kovácsné Szendrei Kata<br>Zsuzsa   | Portfólió készítés, minősítő vizsgára felkészülés                                   |
| 3. | Szecsei Zsanett<br>Urbán-Szabó Gyuláné<br>Hernek Mónika<br>Vassné Tibád Gabriella<br>Zsuzsanna | Tehetségfejlesztés  |
| 4. | Vassné Tibád Gabriella<br>Zsuzsanna  | Boldogságóra  |
| 5. | Kozma-Dózsa Krisztina  | Mozgásfejlesztés az óvodában  |
| 6. | Nevelőtestület   | OviKRÉTA alkalmazása  |
| 7. | Nevelőtestület   | Drámajáték az óvodában  |
| 8. | Nevelőtestület   | „Elsősegélynyújtási ismeretek- A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” |

*Válócziné Szakali Tünde*  
Válócziné Szakali Tünde  
intézményvezető

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

## **GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV**

2023/2024-es nevelési év

Készítette: Kozma-Dózsa Krisztina

Gyermekvédelmi felelős

Óvodavezető helyettes

## **Bevezető**

A gyermek- és ifjúságvédelem azt a tevékenységrendszert, jogszabályrendszert és intézményrendszert jelenti, amelynek célja a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségük megelőzése és megszüntetése.

A gyermekek védelmének általános szabályait, rendszerét a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény”- közkeletű elnevezéssel a gyermekvédelmi törvény határozza meg.

Az óvodában folyó gyermekvédelmi munka célja a prevenció, a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, az esélyegyenlőség biztosítása. Fontos, hogy segítséget nyújtsunk a családoknak, a veszélyeztetett és hátrányos helyzetet csökkentjük. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, a családban történő nevelésének elősegítése, továbbá a veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése a célunk.

### Gyermekvédelmi feladatok:

Az országgyűlés a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényének alap gondolata, hogy a gyermeknek családban történő neveléséhez kell biztosítani a feltételeket, megadni a kellő segítséget.

A törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogait és ezen jogok védelmét.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Így tehát az óvoda, mint a gyermek nevelésével foglalkozó intézmény is feladatának kell, hogy tekintse a gyermeki jogok védelmét.

Az óvoda, mint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyik intézménye, gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.

### Az óvoda feladatai:

- a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése
- a differenciált fejlesztés lehetőségeinek fokozott kihasználása (felzárkóztatás, hátrányos helyzet, tehetséggondozás)
- esetmegbeszélés a jelzőrendszer résztvevőivel
- rendkívüli családlátogatás
- rétegszülői értekezlet szervezése
- a gyermekvédelmi törvény figyelembe vétele az éves munkaterv készítésénél
- az ételallergiás, liszt vagy tejcukor érzékeny, illetve más különleges étkezést igénylő gyermekek figyelemmel kísérése
- a Humánszolgáltató munkatársának bevonása a gyermekvédelmi munkába

### A csoportos óvodapedagógusok feladatai:

Figyelje a gyermek viselkedését, öltözékét, ápoltságát, egyéjszégi állapotát, tápláltságát.

Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzés értékű lehet a gyermek családjában, környezetében lévő esetleges problémákra.

Elsődlegesen a családdal próbálja megbeszélni, feltárni a problémát, szociális érzékenységét előtérbe helyezve, tapintatosan.

Sikertelenség esetén a feladata, hogy jelzéssel éljen a gyermekvédelmi felelős felé. Felderítő tevékenysége érdekében családlátogatásokat végez. Az óvodapedagógus mérje fel a csoportjában lévő gyermekek közül a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekeket.

## Ütemezés:

### 2022. szeptember

- A szülők nyilatkozattétele szociális helyzetükről (lehetőségük van a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéhez).
- A hátrányos helyzet felmérése.
- A szülők tájékoztatása az Önkormányzattól igényelhető támogatás lehetőségeiről.
- Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrés rendjéről.
- Nevelési év eleji esetmegbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

### 2022. október

- Részvétel Tóth Ádám (pszichológus és Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa) szakmai előadásán.
- Szükség esetén konzultáció, rendkívüli családlátogatás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.
- Részvétel az éves statisztika elkészítésében.

### 2022. november

- Kapcsolattartás az általános iskola gyermekvédelmi felelősével, a nagycsoportos és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek után követése.
- A hiányzások figyelemmel kísérése, különös tekintettel az 5. életévüket betöltött és a hátrányos helyzetű gyermekekre.

### 2022. december

- Az aktuális feladatok ellátása, esetleg soron kívüli családlátogatásokat.
- Karácsony előtt a rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Szükség esetén besegítés a karácsonyi ajándécsomagok széthordásába az arra rászoruló családok körében.

### 2023. január

- A féléves szülői értekezlet megtartása, igény szerint rétegszülői értekezlet szervezése.
- Segítségnyújtás azoknak a szülőknek, akik szeretnék gyermeküket a Pedagógiai Szakszolgálathoz terjeszteni és még további egy évet szeretnének még az óvodában tölteni.

### 2023. február

- Esetmegbeszélés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, az Önkormányzat gyámügyi előadójával, a szociális bizottság képviselőjével, az iskola gyermekvédelmi felelősével, a kistérségi gyámügyi előadóval, a körzeti megbízottal.

2023. március

- Az iskolába készülő nagycsoportosoknál felmerült problémák megbeszélése a szülőkkel.
- Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal, a fejlesztő pedagógussal, a logopédussal.
- Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal.

2023. április

- Éves beszámoló készítése az óvodában végzett gyermekvédelmi munkáról az Önkormányzat és a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat számára.

2023. május

- Óvodai beiratkozás, a csoportok szétosztásánál különös figyelem a hátrányos helyzetű gyermekek arányára.

2023. június, július, augusztus

- A HHH gyermekek részvétele a nyári óvodai nevelésben

Besenyszög, 2023. 09. 17.

  
Kozma-Dózsa Krisztina

óvodavezető helyettes, gyermekvédelmi felelős

A KÖRNYEZETÜNKÉRT, EGÉSZSÉGÜNKÉRT  
MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2023-2024. NEVELÉSI ÉV

## Céljaink és feladataink:

- Az egészséges életvitel, a környezet barát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése, a fenntarthatóságra nevelés erősítése. Az óvodás gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.
- A gyermekek mellett az óvoda dolgozóinak, és a szülők környezettudatos szemléletének formálása.
- Élményközpontú tervezés és megvalósítás.
- Minél több alkalom, lehetőség kihasználása, hely, idő, eszköz biztosítása a gyermekek számára, hogy környezetüket megismerhessék, megszerethessék.
- A környezet, egészségvédelem és természetvédelem érdekében, óvodánk kapcsolatait bővíteni, az óvoda közvetlen környezetében élőkkel: szülőkkel, lakossággal, más nevelési oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel ( pl.: Kertbarát Kör, Nefag Erdei iskola, Védőnénik....stb.)
- Munkaközösségünk tagjai életmódjukkal és munkájukkal pozitív mintát nyújtanak a környezettudatos magatartásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására.
- Az óvodai dolgozók testi-lelki egészségének megőrzése, nyílt, őszinte és segítőkész légkör megteremtése és fenntartása.

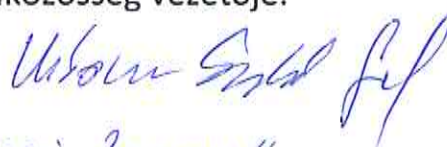


|    | Tervezett programok, feladatok   | Megvalósulás ideje  |
|----|--|---|
| 1. | <p>Helyes kézmosás és egyéb testápolási teendők gyakorlása, rögzítése, szemléltető ábrák kihelyezése.</p> <p>Az esetleges járványügyi intézkedések maximális betartására törekedjünk, e mellett elővigyázatossággal és körültekintéssel bánjunk a higiéniai eszközökkel.</p> <p>Résztevők: Az egész óvodát érintő feladat, gyermekeket és felnőtteket (szülőket, dolgozókat) egyaránt.</p> | Folyamatosan egész évben  |
| 2. | <p>„Nagytakarítás”, szemétszedés az óvoda udvaron és óvoda környékén. Az összegyűjtött szemét szétválogatása a szelektív hulladékgyűjtőkbe.</p> <p>Résztevők: óvodánk nagycsoportosai.</p>   | Október ,április hónap  |
| 3. | <p>A „Tök jó hét” megszervezése, lebonyolítása.</p> <p>Résztevők: az egész óvodában meghirdetett, önkéntes alapon zajlik.</p>  | Október hónap   |
| 4. | <p>Egészségügyi vetélkedő megszervezése, lebonyolítása. Résztvevők: óvodánk nagycsoportosai.</p>   | November hónap  |
| 5. | <p>Udvarrendezés:A lehullott falevelek, összesöprése, gereblyézése, komposztálóba helyezése. Kiszáradt fák helyett új csemete ültetése. Madáretetők tisztán tartása,feltöltése.</p> <p>Résztevők: lebonyolítása csoportonként, minden gyermeket érint.</p>   | November hónap  |
| 6. | <p>Besenyszög külső részeinek felfedezése, bebarangolása gyalog, biciklivel.</p> <p><u>Lehetőségek:</u> Tanösvény, Íjász domb, Millér part a zsilipig, Gulyagyep, Akvi patent-horgász tó és lovarda része, helyi állattartó telepek látogatása.</p> <p>Résztevők: lebonyolítása csoportonként, minden gyermeket érint.</p>   | <p>Szeptember-október-november,</p> <p>március- április-május hónapok</p> |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 7.  | A Föld világnapja alkalmából játékos óvodai vetélkedő szervezése, lebonyolítása.<br>Részvevők: minden gyermek.   | Április hónap   |
| 8.  | A komposztáló kihasználásának hangsúlyozása, a beérett komposzt felhasználási lehetőségei. A komposztáló átforgatása, a komposztban élő élőlények megfigyelése.<br>Részvevők: lebonyolítása csoportonként, minden gyermeket érint.         | Folyamatosan egész évben  |
| 9.  | Elkerített magaságyás létrehozása.<br>Palánták beszerzése és palántálás majd az ágyás folyamatos gondozása mellett a megérett gyümölcsök, zöldségek betakarítása.<br>Részvevők: nagycsoportosok  | Március-Április hónap<br>Április hónaptól folyamatosan            |
| 10. | Száraz időben virágok és fák locsolása, az óvoda virágos kertjében gyomlálás, kapálás.<br>Részvevők: nagycsoportosok.  | Folyamatosan egész évben, ahogy az időjárás, természet megkívánja |
| 11. | Pályázatok folyamatos figyelése, egészség és környezetvédelemmel kapcsolatos anyagok gyűjtése, esetleges előadások szervezése az egészséges életmód jegyében.<br>Részvevők: a munkaközösség tagjai.  | Folyamatosan egész évben  |
| 12. | Munkánk során használt papírmennyiség csökkentése, lehetőségünk szerint környezettudatos felhasználása. Az újrahasznosítás változatainak feltérképezése és képességeinkhez mért alkalmazása.<br>Részvevők: a munkaközösség tagjai          | Folyamatos egész évben  |
| 13. | Szent Mihály napi meseelőadás megszervezése a kollégák javaslatainak figyelembevételével, díszlet elkészítése, helyszín biztosítása. Csapatépítő hangulat megteremtése, közösségformálás, tehetséggondozás.<br>Részvevők: Óvodapedagógusok | Szeptember  |

Munkaközösségünk összejöveteleinek gyakorisága a tervezett programoktól függően alakul. A feladatok végrehajtásáért minden tag felelős, a rendezvények lebonyolításáért, a határidők betartásáért a munkaközösség vezetője.

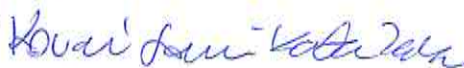
Munkaközösség vezetője: Urbán-Szabó Gyuláné



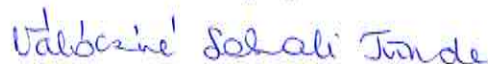
Munkaközösségünk tagjai: Szecsei Zsanett



Kovácsné Szendrei Kata Zsuzsa



Válócziné Szakali Tünde



Vassné Tibád Gabriella



Kozma-Dózsa Krisztina



Tapodi-Zajacz Erzsébet



Hernek Mónika



Igaz Ivett



Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

**DIGITÁLIZÁCIÓ AZ ÓVODAI NEVELÉSBEN  
MUNKATERV**

2023-2024-es nevelési év

Készítette: Kozma-Dózsa Krisztina

Gyermekvédelmi felelős

Óvodavezető helyettes

HELYE:

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda

IDEJE:

A 2023/2024-es nevelési év

TAGOK:

- Válócziné Szakali Tünde *Válócziné Szakali Tünde*
- Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna *Vassné Tibád Gabriella*
- Tapodi-Zajacz Erzsébet *Tapodi-Zajacz Erzsébet*
- Urbán-Szabó Gyuláné *Urbán-Szabó Gyuláné*
- Szecsei Zsanett *Szecsei Zsanett*
- Hernek Mónika *Hernek Mónika*
- Igaz Ivett *Igaz Ivett*
- Kovácsné Szendrei Katalin *Kovácsné Szendrei Katalin*
- Kozma-Dózsa Krisztina – munkaközösség vezető

CÉL:

- Az OviKréta megismerése a nevelőtestület körében.
- Az OviKréta rendszer bevezetése.
- Az információs kultúra és a későbbi egészséges IKT eszközhasználat megalapozása.
- Az óvodáskorú gyermekek életkorának megfelelő digitális játékok kiválasztása, alkalmazása.
- Az óvodáskorú gyermekek tudatos, korszerű fejlesztése.
- A digitális eszközhasználatra nevelés.

FELADAT:

1. Az OviKréta gyakorlati felhasználásának elsajátításához online oktatáson való részvétel a Besenyszögi Eszterlánc Óvoda nevelőtestületének körében.
2. Az OviKrétával kapcsolatos felmerülő kérdéseinek megvitatása, a problémák megoldása közösen.
3. Az OviKréta gyakorlatban való alkalmazása
4. Az IKT eszközök lehetőségeinek közös feltárása.
5. Az óvodáskorú gyermekek életkorának megfelelő digitális játékok kiválasztása.
6. óvodás gyermekek digitális nevelésének gyakorlatban való alkalmazása az összes óvodai csoportban.

## ÜTEMEZÉS:

- 2023. szeptember:

A munkaterv ismertetése, egyeztetése és elfogadtatása a munkaközösség tagjaival.

- 2023. október:

Az OviKréta gyakorlati felhasználásának elsajátításához online oktatáson való részvétel, ezt követően a látottak megbeszélése.

- 2023. november:

Az OviKréta gyakorlatban való alkalmazása. Az esetlegesen felmerülő kérdések, hozzászólások megvitatása.

- 2023. december:

Az OviKréta a mindennapi óvodai használata közbeni tapasztalatok cseréje a munkaközösség tagjai körében.

- 2024. január:

Az IKT eszközök lehetőségeinek közös feltárása, amit az óvodai élet során lehet alkalmazni.

- 2024. február:

Az óvodáskorú gyermekek életkorának megfelelő digitális játékok kiválasztása, ötletek cseréje a munkaközösség tagjai körében.

- 2024. március:

A nortbook használatának szabályai, továbbá az óvodai mindannapokban a megfelelő helyének, idejének alkalmazásának átgondolása, megvitatása.

- 2024. április:

Az óvodás gyermekek digitális nevelésének gyakorlatban való alkalmazása az összes óvodai csoportban.

- 2024. május:

A munkaközösség elért feladatainak összegzése.

Besenyszög, 2023. 09. 16.

  
Kozma-Dózsa Krisztina

a Mozgáskotta munkaközösség vezetője  
óvodavezető helyettes

**Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha**

**Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna**

**„Aprólábak” néptánc tehetségműhely**

**2023/2024. éves ütemterv**



### ***Felhasznált irodalom:***

Balaton Katalin-Kovács Henrik : Így tedd rá! 1.,2. kötet

Balaton Katalin: Így tedd rá CD

Zenei mozgásfejlesztés az óvodában Cd

Forrai Katalin: Ének az óvodában (109.oldal mondóka és dalanyag)

Czinóber Klára-Wirkerné Vasvári Éva: Játék-mozdulat-tánc(80.old.)

Szedlacsek Katalin: Kerekecske, gombocska

Lukács József, Ferencz Éva-Elmúlt a nyár, itt az ősz

### ***Eszközök:***

babzsák, hangtechnika, hangzóanyag, tulipánok, ritmusbot

Gyerekeknek felszerelés: kényelmes, bokát fogó cipő, lányok szoknya, fiúk kényelmes nadrág.

### ***Jutalmazás:***

egyéni dicsérettel, matrica, nyomda, néptáncos füzetben.

### ***Táncmozdulatok tervezett mozgásanyaga***

3-4 éves kor: térdrugózás , testsúlyáthelyezés kis terpeszben (ringás)

Guggolás körjátékkal, dobantás, forgás egyedül, guggolás, ugrálás páros lábon

4-5 éves kor: ringás állva és járás közben

Egyenletes térdmozgás(rugózás), páros sarokemelgetés, sarokkoppintás váltott lábon

5-7 éves kor: oldalzáró lépés egy irányba jobbra és balra. Zárólépés előre és hátra, egylépéses csárdás. haladó csárdás

Páros viszony, párban táncolás, térformák megjelenítése (kör, kapu-híd, csigavonal, -,betekeredés, kifordulós kör, sor-lánc )



### ***A dalanyag felépítése (ÉNO 34. oldal)***

Középső csoportosak: 3-6 hang hangterjedelem.

Nagy csoportosak: 3-6 hang terjedelem.

s-m 2-3 dal

l-s-m 2 dal

s-m-d 1-2 dal

m-r-d 2-3 dal

### ***1. foglalkozás /Foglalkozások időtartama 2 hetente 60 perc/***

***Október 2-6. (okt. 3)***

***Ráhangelődés, előkészítés:***

Ismerkedés, közös célok kitűzése, közös bemutatkozás. Megbeszéljük, játszani, énekelni, táncolni fogunk az elkövetkezendőkben. Céljaink.

Kör alakításának tanulása (tulipánokkal kijelölni)

Diós, mogyorós, szőlős motívumú népdalok

Játék minden foglalkozás végén!

Az órát mindig beszélgetéssel, drámajátékkal fejezzük be, dicséret egyénileg.

Kedvenc dalok eléneklése, légzőgyakorlatok.

***Készségfejlesztés:*** egymás hangjának felismerése, közösségépítés.

### ***2 foglalkozás***

***Október 16-20. (okt.17)***

***Ráhangelődés, előkészítés:***

***Őszi játékfűzés***

**Táncos előkészítés ritmusbottal**

Ismerkedés a népzenevel, a népi tánc egyszerűbb motívumaival.

Őszi hagyományok ismeretének feltérképezése

Gryllus: Őszi falevél-saroklépés

Lipem, lopom, játékkal ÉNO 202

Dombon török a diót -Játék mozdulat, tánc könyv 112.o.

*Készségfejlesztés:* egyenletes lüktetés ritmushangszerrel.

szürethez kapcsolódó népszokások

Tapsgyakorlat: 4 taps, 4 ütés vállra, gyengéden, 4 combra, 4 a földön.(Hej Gyula)

Tapsvisszhang, csettintés visszhang

furulyáról dalfelismerés

*Készségfejlesztés:* Ütemérzék fejlesztése

Virágra ugrálós: szórt alakzatban elhelyezzük a virágokat.

Mihály naphoz fűződő néphagyomány megismerése, őszi mondókák

### 3. foglalkozás

**November 6-10 (nov.7)**

***Ráhangelődés, előkészítés:***

Kolompos: Kezdődik a mulatság(egyenletes térdmozgás-rugózás)

Aki nem tud táncolni, menjen haza aludni, lám én tudok táncolni, itt maradok mulatni!-rigmus

Dunántúli ugrós elemei: helyben járás tapssal, forgás különböző kartartással, sarokemelések.

Tekeredők, vonulások, bújások

Járás irányváltoztatással

*Készségfejlesztés:* halk-hangos hangerő, lassú-gyors tempó váltakoztatása

ősz képek nézegetése, őszi népmesék meghallgatása

***Hej a sályi piacon***

*Készségfejlesztés: egymás hangjának felismerése, figyelem, koncentráció*

Körben járás, közben játékos utánzó mozgások

Tükrös zenekar: Kicsi vagyok én-zenehallgatás. Eddig tanult új mozgásformák összekapcsolása.

ÉNO 171 Hopp mókuska-szökdécselés, új mozgásforma

*Készségfejlesztés: mozgáskoordináció fejlesztése, figyelem fejlesztése*

4.foglalkozás

**november 21-25.(nov 21)**

***Ráhangolódás, előkészítés***

Körben járás, közben előkészítő gyakorlatok, járás lábujjhegyen, sarkon.

Palya Bea- Lili lába -zenehallgatás

Szalóki Ági: Cipity Lőrinc

*Készségfejlesztés: egyenletes lüktetés érzékeltetés*

*Márton napi néphagyományok idekapcsolása*

*Gyertek haza ludaim-játék*

*Siess libám-ÉNO 206*

*Dobbantás*

*Haladó csárdás*

*Készségfejlesztés: mozgáskoordináció fejlesztése*

## 5.foglalkozás

december 5-9.(dec.5)

**Ráhangolódás, előkészítés:**

Labdás játék: dallamvisszhang

Eszterlánc(kifordulós kör)

Mozgáskotta, egy lábon állás, ritmika, taps, motívum összekapcsolása

*Készségfejlesztés: dallambújtatás*

Mikulás kedvenc dalok éneklése

Dunántúli ugrós elemei: sarokkoppintás egyénileg, párban.

*Készségfejlesztés: játékszabály betartása által szabálytudat erősítése*

Páros tapsgyakorlat

Hangsúly a páros gyakorlatokon, páros forgás gyakorlása

*Adventi népszokások, hagyományok.*

*Gryllus Vilmos: Szálljatok le karácsonyi angyalok(forgás egyedül)*

Itt kopog (testsúlyáthelyezéssel ringás)

*Páros sarokemelgetés- új mozgásforma*

## 6. foglalkozás

december 13-17.(dec.19)

**Ráhangolódás, előkészítés**

Luca napi népszokások, hagyományok

Zenehallgatás: Luca, luca kitty kotty

*Készségfejlesztés: ritmusérzék fejlesztése ritmushangszerrel*

Zenehallgatás: Kormorán-Betlehemi királyok

Karácsonyi népszokásokról, hagyományokról beszélgetés

Betlehemi játék megismerése

## **Karácsonyi népdalok hallgatása**

**Népmese óra, karácsonyi meglepetés a gyerekeknek, népi játék készítése**

**2024.**

### **7. foglalkozás (jan.2)**

**január 3-7.**

**Ráhangolódás, előkészítés**

Újévi népszokások, hagyományok, jeles napok-vízkereszt

Téli ünnep cd-Adjon Isten minden jót ez új esztendőben

(páros forgás)

*K.fejlesztés:* egyenletes lüktetés gyakorlása

A hajnali harangszónak-Zeneovi

Új mozgásforma: forgás párban

*K.fejlesztés:* egymás hangjának felismerése

### **8. foglalkozás**

**január 15-19. (jan.16.)**

**Ráhangolódás, előkészítés**

**Fészekfogó(Így tedd rá 1. kötet 43.oldal)**

ÉNO 95- Ennek a kislánynak-párfogó

A Győri Györgynek

Tulipános program, tulipánok színei jelentésének elsajátítása(kék-párválasztás stb.)

*K.fejlesztés:* elvont gondolkodás fejlesztése

Szoborjáték

Páros vonulás kézfogással

Tükrös zöld erdőben jártam-mozgásformák összefűzése

*K.fejlesztés:* hangerőváltakozással éneklés

## **9. foglalkozás**

**január 29-február 2. (jan.30)**

**Ráhangelődés, előkészítés**

Gyertyaszentelő, ide kapcsolódó néphagyományok, Balázsolás, időjósítások, medve

Eddig tanult mozgásformák gyakorlása

Farsangi népszokások, hagyományok

Télbúcsúztató rigmusok (Kisze, kisze villó)

Légzőgyakorlatok, tavaszváró mondókák

Új mozgásforma: zárólépés előre és hátra

## **10. foglalkozás**

**február 12-16. (febr. 13)**

**Ráhangelődés, előkészítés**

Új mozgásforma: páros, keresztezett kézfogás

**Tavaszi népszokások, nagyböjt**

Tulipános program beépítése

Zh. Hej tulipán, tulipán

Tavaszi szél vizet áraszt-koreográfia

## **11. foglalkozás**

**február 26-március 4. (febr.27.)**

**Ráhangelődés, előkészítés**

Eddigi ismeretek összegzése

*Tavaszi játékfűzés: Kolompos: Jönnek a huszárok  
Tavaszi játékok. Hidas, kapus, párválasztó játékok.*

**Zöldágjárás hagyománya**

Bújj, bújj zöld ág-kaputartó

### **12. foglalkozás**

**március 11-15.(márc.12)**

**Ráhangelődés, előkészítés**

Húsvéti népszokások, hagyományok

Szintetizáló óra, eddig tanultak ismétlése, népi játék készítése

Lóca együttes: Debrecenbe kéne menni ( hangszerek felismerése, megnevezése)

### **13. foglalkozás**

**március 25-március 31. (márc.26.)**

**Ráhangelődés, előkészítés**

Relaxáció: hanyatt fekve, csukott szemmel:

Sétálva az erdőben, hallom,hogy fújja a fákat a szél(ffff)

Méhecske repül virágról virágra(zzz)

Egy sikló csúszik a kövek között(szz)

Szent György napi néphagyományok

Táncos mozgás játék: A már tanult mozgásformák, valamint motívumok megjelenítése.(73.old.Így tedd rá)

### **14. foglalkozás**

**április 8-12. (április 9)**

**Ráhangelődés, előkészítés**

Foglalkozás a szabadban.

Állatokról beszélgetés, állathangok felismerése.

ÉNO 265 Gólya, gólya, Jertek lányok játszani

Páros tapsgyakorlat

Nyisd ki Isten kiskapudát (Így tedd rá 30.oldal)

Készségfejlesztés: dallambújtatás

### **15. foglalkozás**

**május 6-13.(május 7)**

**Ráhangelődés, előkészítés**

**Ugróiskola az udvaron**

*Csivirintem, csavarintom ÉNO 184(sor be és kicsavarodás)*

**Eszközadogató (Megy a labda vándorútra)**

*Érik,érik a dinnye Zeneovi-dobbantás,páros forgás.*

*Dióval dobbantás gyakorlása*

*K.fejlesztés: páros ritmusgyakorlatok*

### **16. foglalkozás**

**május 25—30.**

**Mese meghallgatása, csapatépítő játékok, évzárás**

**Gyereknapi**

**Bemutató néptánc foglalkozás**

**Játék óra, jégkrém elfogyasztása**

**Megköszönöm a gyermekek éves munkáját és dicséret a fellépésekért.**

Vassnes  
Judit Gabriella





A logikai tehetségműhely bevezetésének elsődleges célja:

- személyiségfejlesztés
- tehetséggondozás
- logikus gondolkodás
- matematikai készségek fejlesztése

Célunk, hogy az átlag feletti, intellektuális képességekkel, kreativitással és feladat elkötelezettséggel rendelkező tehetségígéreteknek logikai foglalkozást biztosítsunk.

A tehetségműhely foglalkozások helye:

**Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha**

5071 Besenyszög, Vasvári Pál u.4.

**IDEJE:** hetente 1 alkalom 45 perc

**„A” héten: sakk foglalkozás, digitális, és kártyajátékok**

Vezeti:

Urbán-Szabó Gyuláné Demény Adrienn- óvodapedagógus

A sakkozás során a gyerekek megismerkednek olyan matematikai kifejezésekkel, mint a sor, oszlop, vonal, átló, egyenes, alapsor. A sakktáblán kapnak egyéni, páros, és csoportfeladatokat, amihez elengedetlenül szükséges a koncentrált figyelem és a divergens gondolkodás. A sakkfigurákkal különböző játékokon keresztül elsajátítják a sakk összes szabályát, ami által tovább fejlődik: kreativitásuk, lényeglátásuk, memóriájuk. Észrevesznek összefüggéseket, ok-okozati viszonyokat, kialakul gyakorlatias szemléletmódjuk, önálló döntéshozatalra lesznek képesek.

**„B” héten:** egyéni logikai feladatok megoldása( digitális játékok, feladatlapok, társasjátékok)

Vezeti:

Hernek Mónika- óvodapedagógus

Eszközök:

- óvodai sakk készlet
- az óvodapedagógus által készített vagy készen gyártott játékeszközök
- feladatlapok
- Notebook

#### A TEHETSÉGMŰHELYBE TRTÉNŐ BEVÁLOGATÁS SZEMPONTJAI

- Figyelmes mesehallgatás
- Jó téri tájékozódás
- Összerendezett mozgás
- Magabiztos, bátor fellépés
- Jó ritmusérzék
- Logikai műveletek kedvelése
- Jó problémamegoldó képesség
- Rugalmas munkavégzés
- Jó megfigyelőképesség
- Sorversenyek kedvelése
- Kiemelkedő vizuális készségek
- Labdajátékok kedvelése
- Gimnasztikai gyakorlatok helyes elvégzése
- Kiváló mozdulatsor utánzás
- Szerepjátékok kedvelése
- Helyes kommunikáció
- Jó emlékezőképesség

A fenti szempontsor a három tehetségműhelyt indító óvodapedagógus közös megbeszélése alapján alakult ki.

Minden egyes tehetségműhelyt indító óvodapedagógus a számára fontos területeket keresi a gyerekekben.

Az egyéni feladatmegoldás során az önálló döntéshozatal kialakítása, összefüggések, önálló tapasztalatgyűjtés.

A közös társas játékok során a kreativitás és intellektuális érzelmek növelése, az együttérzés, a beleélő és beleérző képességek, szociális képességek, memória, figyelem, problémamegoldó-készség fejlesztése, kudarctűrés illetve, kitartás fejlesztése.

Ismerkedés a digitális fejlesztő játékokkal melyek problémamegoldó képességet, kreativitást fejlesztek, elősegíti a versengést, finommotorikát, koncentrációt, térlátást, megfigyelő képességet fejlesztek.

OKTÓBER: Irányok

NOVEMBER: Számlálás, halmazalkotás, párosítás, sorozatalkotás

DECEMBER: Mátrix, labirintusjátékok

JANUÁR: Idő fogalmának gyakorlásához kapcsolódó játékok

FEBRUÁR: Sorszámnevek, sorozatok becslésmérés

MÁRCIUS: Kártyajátékok

ÁPRILIS: Kártyajátékok

MÁJUS: Bemutató foglalkozás, kirándulás

A műhelymunka foglalkozásainak felépítése:

1. Motiváció: -tevékenység kezdeményezése  
-érdeklődés felkeltése a kihelyezett eszközökkel
2. Ráhangolódás a játékra: szabályok tudatosítása, feladatértelmezés
3. Egyéni és csoportos játékok, feladatok.
4. Reflexió: a gyerekek elmondják, mennyire tetszett az adott játék.

Alkalmazott módszerek:

- beszélgetés, - bemutatás, - magyarázat, - segítségadás, - motiválás, - dicséret

Hernik Mária

ibán Széll

# „EGÉSZSÉGES MINT A MAKK” TEHETSÉGMŰHELY

2023-2024. nevelési év



kid's  
yoga

A tehetségműhely helyszíne: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda

A tehetségműhelyt vezető neve: Szecsei Zsanett

*Szecsei Zsanett*

## A TEHETSÉGMŰHELYBE TÖRTÉNŐ BEVÁLASZTÁS SZEMPONTJAI

- A körjátékokat kedveli
- Mozdulatokat szívesen utánoz
- Jó a téri tájékozódása
- Összerendezett a mozgása
- Magabiztos a fellépése
- Érdeklődik a népzene iránt
- Jó a ritmusérzéke
- Kedveli a labdajátékokat
- Szeret mondókákat, verseket mondani
- Szereplési vágy él benne
- Fellépése bátor, magabiztos

A fenti szempontsor a három tehetségműhelyt indító óvodapedagógus közös megbeszélése alapján alakult ki. Minden egyes tehetségműhelyt indító óvodapedagógus a számára kiemelten fontos területeket keresi a gyermekekben.

# „EGÉSZSÉGES MINT A MAKK” TEHETSÉGMŰHELY MUNKATERVE



## 2023-2024. Nevelési év

**CÉL:** A tehetségműhelyben harmonikus mozgásfejlesztés valósul meg, játékos foglalkozásokon, változatos eszközök felhasználásával, az intézmény tornaszobájában. A gyerekek mozgásigényének kielégítése és érzelmi intelligenciájának fejlesztése. A rendszeres gyakorlás fejleszti a gyerekek testi, lelki és szellemi életét. Segítenek a feszültség, a stressz és az elfojtott érzelmek oldásában, erősítik az immunrendszert. A gyermekek megismertetése egy játékos, de egyben a gyermek fizikai- és szellemi képességeire egyaránt fejlesztőhatású mozgásprogrammal. Ismerkedés a gyermekjógával.

Tehetségműhely létszáma:7fő.

**Ideje:** hétfő, 14<sup>10</sup>-14<sup>40</sup> /heti egy/

**Résztvevők:** 5-6 éves korú gyermekek

A FOGLALKOZÁSOK VÁRHATÓ TARTALMA:

### 10.hó.

Ismerkedés, egészséges életmódról beszélgetés, ismerkedés a gyermekjógával.

Üdvözlő vers tanulása, az 5 jóga póz gyakorlása.

A jóga foglalkozás menetének megismerése.

### 11.hó.

Ősszel kapcsolatos jóga pózok gyakorlása,

Őszi jógamese.

### 12.hó.

Téli jógamese

A téli témához kapcsolódó jógapózok gyakorlása.

### 01.hó.

Állatokról szóló jógamesek

Állatokkal kapcsolatos jógapózok gyakorlása.

### 02.hó.

Állati mókás transzformációk

A farsanggal kapcsolatos mókás pózok gyakorlása.

### 03.hó.

Mozgótalpak, testformák gyakorlása.

### 04.hó.

Tavaszi jógamesek, és a tavasszal kapcsolatos jógapózok gyakorlása.

### 05.hó.

Tanult ismeretek rendszerezése.

Bemutató foglalkozás.

Játék, mozgás, készülődés a vakációra.

