



A Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

Éves munkaterve

2022/2023.

Intézmény OM - azonosítója: 201096	Készítette: <i>Válócziné Szakali Tünde</i> Válócziné Szakali Tünde intézményvezető
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
IV/11/2022. (VIII.31.) határozatszámom elfogadta: <i>Kovács Dóra Kriszta</i> nevelőtestület nevében <i>Vincze Rebeka Szilvia</i> alkalmazotti közösség nevében	Véleménynyilvánítók: <i>Óbányá-Vargha Nikolett</i> Óvodai szülői közösség nevében
III/37/2022. (VIII.31.) határozatszámom jóváhagyta: <i>Válócziné Szakali Tünde</i> Válócziné Szakali Tünde intézményvezető	
Egyetértését nyilvánító: <i>[Signature]</i> Önk.hat. Fenntartó nevében	
Hatályos: 2022-2023. nevelési évre	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Megtalálható: www.besztovi.hu	
Készült: 2 eredeti példányban	
Iktatószám: <i>IV/11/2022.</i>	

Kivonat: Besenyszög Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2022. október 13.-án tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

125/2022.(X.13.) számú határozat

A Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha 2022/2023. évi Munkatervének elfogadásáról

Besenyszög Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha 2022/2023. évi Munkatervét megismerte és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

A határozatról értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai H.
- 2) Balogh Zoltán polgármester H.
- 3) Dr. Kelles Mária jegyző H.
- 4) Válogcziné Szakali Tünde óvodavezető (Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha)
- 5) Irattár

Balogh Zoltán sk.
polgármester



Dr. Kelles Mária sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:
Besenyszög, 2022. október 13.


Kovács Marietta
előadó



Éves Munkaterv

Érvényes: 2022. szeptember 1.- 2023. augusztus 31.

Készítette: Válócziné Szakali Tünde
óvodavezető

Besenyszögi Eszterlanc Óvoda és Konyha

Besenyszög, Vasvári P. út 4.

OM: 201096

Besenyszög

2022. 09. 01.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2021. évi CXXX. törvény a veszélyhelyzettel összefüggő egyes szabályozási kérdésekről
 - 2022. évi V. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő szabályozási kérdésekről
- 181/2022. (V. 24.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről
- Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről. 6. verzió. 2022. április, EMMI
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről

- Oktatási Hivatal: - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett intézményi dokumentumok:

- Helyi Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, munkaköri leírások.
- Vezetői program, célkitűzések.
- Előző év értékelése, beszámolója.
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések.

„A pedagógusnak új művészetet kell megtanulnia, azt, hogy a gyermek segítőtársa és vezetője legyen, és elvezesse őt azokhoz az eszközökhöz, amelyekre akkori fejlődése fokán szükség van.” Maria Montessori

1. BEVEZETŐ

Az elmúlt nevelési év beszámolóját az önértékelési kézikönyv szerinti elvárásoknak megfelelően készítettük el.

Az elmúlt év értékelési dokumentációi segítik a fejlesztendő területek meghatározását és céljaink megtervezését. A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 21/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 181/2022. (V. 24.) Korm. rendelet értelmében 2022. június 1. napján megszűnt a járványügyi veszélyhelyzet, azonban a járványügyi készültség az egészségügyi válsághelyzetre való tekintettel fennmaradt. Járványügyi készültség keretében egészségügyi válsághelyzetben a Kormány rendeletében köznevelésre vonatkozó rendelkezéseket is megállapíthat. Az országosan terjedő járvány elleni védekezés protokolljára vonatkozó intézkedési terv ajánlasként továbbra is érvényes.

A háborús veszélyhelyzet, az energia válsághelyzet és a járványügyi készültség keretében fenntartott egészségügyi válsághelyzet körülményei által szűkített mozgástér szabja meg az óvodák működését. Erre a mindennapi munkavégzésünk során kiemelt figyelmet kell fordítanunk, hogy intézményünk gazdasági szintű működése biztosítva legyen.

Az intézményünkbe járó gyermekek személyiségfejlesztése továbbra is az elsődleges célunk, mindamelllett az egészséges életmódra nevelés, az egészség megőrzése továbbra is kiemelt terület.

A 2022-2023. nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szervezetünk további fejlesztésére. A személyi változásokkal járó feladatok, a külső szakmai

ellenőrzések sikeres megvalósítása, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek emelkedő száma pedig az egyéni fejlesztés hangsúlyosságát kívánja meg. A köznevelés-politika központi célja a nevelés-oktatás korszerűsítésének további folytatása a tárgyi infrastruktúra és a módszertani kultúra terén.

A Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2022/2023. nevelési évre:

- A 2022. évre halasztott, betervezett vezetői-, és intézményi szintű tanfelügyeleti látogatás megszervezése.
- Felkészülés a kötelező Pedagógus II. minősítésekre a 2013. szeptember 1. napján Pedagógus I. fokozatba soroltak jelentkeztetésével.
- A pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése rendelkezésre bocsátott eszközök és képzés biztosítása révén az online nevelés-oktatás rutinjainak erősítése érdekében.
- A nevelés-oktatás tárgyi-infrastrukturális feltételrendszerének további javítása, fejlesztése.
- A kerti munkára nevelés hangsúlyosabbá tétele a gyermekek mindennapi óvodai életében. A magaságys gondozása mellett az udvaron megvalósítható munka jellegű feladatok szervezése a gyerekeknek.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, visszamaradt nagycsoportos gyerekek egyéni fejlesztése érdekében célzott pedagógiai, fejlesztő foglalkozások szervezése.
- Az intézményünkben újonnan munkát kezdő óvodapedagógusok szakmai gyakorlatának fejlesztése, munkaközösség keretében Helyi Pedagógiai Programunk alapelveinek tudatosítása, a módszertani tár gazdagítása.

HELYZETELEMZÉS

Az intézmény elnevezése: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

OM: 201096

Cím: 5071 Besenyszög Vasvári P. út 4.

Alapító okiratunk szerint az intézmény férőhelyeinek száma:

➤ 100 fő

1.1 Gyermekek adatai

Óvoda	Csoport	Beíratott létszám 2022. 09.01.	Csoport típusa	Várható létszám 2022.12. 31.	Várható létszám 2023.05. 31.
Besenyszögi székhely óvoda	Mókus	25	vegyes	25	25
	Süni	24	vegyes	24	24
	Gesztenye	19	nagy-mini csoport	19	19
	Maci	23	vegyes	23	23
Összesen:		91 fő		91 fő	91 fő

Minden beíratott gyermeket fogadni tudunk intézményünkbe, valamint még szabad férőhelyeinkre újabb, nevelési év közben jelentkezőket is fel tudunk venni. Célunk, hogy az óvoda kihasználtsága az alapító okiratban rögzített maximális létszámot érje el.

1.2 Személyi feltételek

Óvoda	Óvoda-pedagógus	Pedagógiai és családsegítő	Dajka	Konyhai dolgozó	Közfoglalkoztatott dolgozó	Össz.
	9	1	4	1	3	18





Óvodánkban 1 fő óvodavezető, a 4 gyermekcsoportban 8 fő óvónő (egy álláshelyen 2 fő rész munkaidős kolléganő dolgozik), 4 fő dajka, 1 fő pedagógus asszisztens dolgozik. Az óvodapedagógusok között Gyed mellett 2 fő, gyakornok 2 fő dolgozik. Az új kolléganők között 1 fő passzív állományból visszatérő, 3 fő pedig a nevelési évben új belépő. Az ő beilleszkedésük megtámogatása kiemelt feladatot jelent számunkra.

Nevelőtestületünkben 2 fő kolléganő kinevezése határozott idejű (1 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens), adott nevelési évre szól.

Intézményünk személyi feltételének alakulása nagyon pozitív, hiszen minden óvodai csoportban biztosított a jogszabályban előírt létszám, azaz 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka.

2.3 Pedagógus adatok

Csoportbeosztás

Csoport	Dolgozó	Beosztása	Kötelező óraszám
Mókus 	Hernek Mónika	óvónő fejlesztő pedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Igaz Ivett (október 1-től)	óvónő	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
Süni 	Szecsei Zsanett	óvónő Köz.alk. Tanács tag tehetségműhely- vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 29 óra
	Kovácsné Szendrei Kata	óvónő	Heti: 30 óra Csoportban: 24 óra
	Lovász Angéla	óvónő	Heti: 20 óra Csoportban: 20 óra
Gesztenye 	Kozma-Dózsa Krisztina	óvónő intézményvezető helyettes munkaközösség-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 26 óra
	Tibád Gabriella Zsuzsanna	óvónő tehetségműhely-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
Maci 	Urbán-Szabó Gyuláné	óvónő munkaközösség-vezető tehetségműhely-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Tapodi-Zajacz Erzsébet	óvónő	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Válócziné Szakali Tünde	intézményvezető	Heti: 40 óra Csoportban: 10 óra

Megbízások

Név	Felelősi feladat
Kozma-Dózsa Krisztina	Gyermek-és balesetvédelmi felelős Intézményvezető-helyettesi feladatok Tűz és munkavédelmi feladatok
Szecsei Zsanett	Honlap folyamatos fejlesztése
Hernek Mónika	Fejlesztő szoba eszközeinek felelőse (Katica csoport)
Tapodi-Zajacz Erzsébet	Szülői szoba (játék- és könyvkölcsönzés)
Tibád Gabriella Zsuzsanna	Faliújság rendben tartása és táncos ruhák rendben tartása
Urbán Szabó Gyuláné Demény Adrienn	Tornaszoba eszközök, szertár felelős

2.4 A nevelő - oktató munkát segítő alkalmazottak

Név	Munkaköre	Egyéb feladatok
Héjáné Tarjányi Judit	dajka; Mókus csoport	óvónői szoba takarítása
Fábiánné Ökrös Szilvia	dajka; Gesztenye csoport	Gesztenye galéria takarítása
Hernekné Zsákai Magdolna	dajka; Süni csoport	Süni galéria takarítása
Lovász Andrásné	dajka; Maci csoport	iroda takarítása
Virág Rebeka Szilvia	pedagógus-asszisztens; Maci csoport	adminisztrációs feladatok, újság-könyv;
Tóth Beáta Bódi Edit Annus Istvánné	takarító (közfoglalkoztatott)	folyosó, gyermeköltözők, két felnőtt mosdó (napi rendsz.) fejlesztő, sószoba, torna szoba, szülői szoba (időköz.)
Válóczy Dorina	konyhai dolgozó	dajkai szoba, mosdó, előtér

2.5 Tárgyi feltételek

A nevelőmunkához szükséges alapvető eszközök biztosítása a mindennapi munka, szakmai megvalósítás feltétele.

- Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése a célunk. A faszemetesek cseréje.
- Magaságnyás, komposztáló kialakítása.
- Az intézményben tervezzük az automata locsolórendszer kiépítését.
- Fokozatos cserére szorulnak a csoport teraszok árnyékolására szolgáló napellenzők.
- Tervezzük íróasztalok, rakásolható székek vásárlását.
- Laptopok beszerzése csoportszinten.
- Nagyon bízunk a tálalókonyha felújításához szükséges sikeres pályázati lehetőségben.
- 2023 nyarán folytatódik az állagmegóvó beltéri festés.

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

3.1 Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2022.szeptember 1. utolsó napja 2023. augusztus 31.

A nevelési év foglalkozási rendje 2022. szeptember 1-től 2023. május 31-ig tart.

- A foglalkozási időszak első szakasza a szocializációs időszak, amely az új gyermekek fogadásától a családlátogatások megszervezésén át október 31-ig tart.

Már óvodába járó gyermekeink számára is biztosítjuk ezt az időszakot, pedagógiai programunk alapján szeptember 30-ig.

- A foglalkozási időszak október 1-től május 31-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés a projektek, heti tervek, napi tervek, nevelési tervek alapján, a pedagógiai program figyelembe vételével és betartásával működik.

- Nyári foglalkozási időszak: 2023. június 5-től augusztus 31-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. Az időszakra vonatkozó tervezést június 5-ig kell elkészíteni.

A foglalkozási időszakok pedagógiai feladatait - pedagógiai programunk alapján- teljes személyi felelősséggel az óvodapedagógusok szervezik.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig: reggel 6⁰⁰ – 17³⁰-ig.

A 2022/2023-es tanév rendjéről szóló kormányrendelet alapján - de természetesen biztosítva a folyamatos óvodai nevelést intézményünkben, az alábbi időpontok figyelembe vételével szükséges megtervezni szakmai feladatainkat:

A 2022/2023. tanév első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma főszabály szerint száznyolcvanegy nap.

A 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet 2. § b) pontja értelmében a 2022/2023. tanév 2022. naptári évre eső napjait érintő munkarend-változás: 2022. október 15., szombat munkanap, illetve 2022. október 31., hétfő pihenőnap. 2023-ban szombati munkanap és munkanapra eső pihenőnap nem lesz. A jogszabály által országosan egységes jelleggel elrendelt munkanapáthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell, ugyanis a munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló rendelet hatálya minden munkáltatóra kiterjed [23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet 1. §].

- Az őszi szünet 2022. október 29-től 2022. november 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő). A szünetre eső munkanapok száma: három nap.
- A téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd). A szünetre eső munkanapok száma: hét nap.
- A tavaszi szünet 2023. április 6-tól 2023. április 11-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda). A szünetre eső munkanapok száma: két nap.

Nyári zárás ideje: 2 hét, augusztus 7-20-ig tart. Az óvodák nyári zárásáról - a fenntartóval történő egyeztetés és engedélyezés alapján - legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az intézményben fentiek értelmében nincsenek „tanítási szünetek”. Az iskolai tanítási szünetek időpontja előtt egy héttel azonban felmérjük a szülői igényeket, mert az a tapasztalatunk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen lecsökken a gyermeklétszám. A hatékony humánerő létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket begyűjteni, azokhoz igazodva kell az óvodai működést kialakítani. Az időszakok alatt az adott óvoda biztosítja az ellátást, összevont csoport működését az intézmény vezetője a Házirend alapján szervezheti, bejelentési kötelezettsége van a Fenntartó felé.

Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek:

2022. október 23. vasárnap, 1956-os Forradalom Ünnepe

2022. október 15. szombat munkanap (munkanapáthelyezés)

2022. október 31. hétfő pihenőnap

2022. november 1. kedd Mindenszentek napja (hosszú hétvége)

2022. december 24. szombat, Szenteste

2022. december 25-26. vasárnap és hétfő, Karácsony

2023. január 1., vasárnap - újév
2023. március 15., szerda - nemzeti ünnep
2023. április 7., péntek - nagypéntek
2023. április 10., hétfő - húsvéthétfő
2023. május 01., hétfő - a munka ünnepe
2023. május 29., hétfő - pünködőhétfő
2023. augusztus 20., vasárnap - nemzeti ünnep

A dolgozók munkaidő beosztását, a szabadság nyilvántartását, a szabadságolási tervet az intézményvezető- helyettes készíti el.

3.2 Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra ebben a nevelési évben öt nevelés nélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain.

A szülőket a kötelező módon legalább 7 nappal előtte értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Időpont	Téma
2022. december 27. (online)	Tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos eredmények, intézkedések.
2022. december 28. (online)	Tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos eredmények, intézkedések.
2023. április 6.	Szakmai nap.
2023. július 7. (teljes kollektíva)	Nevelési évváró értekeztet, csapatépítő nap.
2023. augusztus 31. (teljes kollektíva)	Nevelési évnnyitó értekeztet.

3.3 Nevelőtestületi értekezletek:

Az óvodapedagógusokkal rendszeres, de szükség szerinti időközönkénti megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat, szervezési teendőket beszéljük meg.

Felelős: óvodavezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők.

Határidő: folyamatos, 2 hetente szerdai napokon

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvónői értekezleten röviden átadják a szakmai információkat.

3.4 NOKS értekezletek :

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozókkal szükség szerint aktuális feladatokhoz kapcsolódó munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk.

Belső tudásmegosztó képzés szervezése a dajkáknak a gyermekek gondozása, egészségnevelése témában.

Felelős: óvodavezető, intézményvezető-helyettes,

Határidő: szükség szerint

3.6 Kiemelt témájú értekezletek:

- **Nevelési évnyitó értekezlet:**

Határidő: 2022. 08. 31.

Téma: A 2022/2023. nevelési év feladatainak megbeszélése, felelősök megválasztása. 2022/2023. nevelési év Munkatervének elfogadása.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde óvodavezető

- **Nevelőtestületi értekezlet (szakmai nap):**

Határidő: 2023. 04. 06. Nevelés nélküli munkanap

Téma: Tehetséggondozás az óvodában.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde óvodavezető

- **Nevelőtestületi évvégértekezlet:**

Határidő: 2023. 07. 07. Nevelés nélküli munkanap

Téma: A 2022/2023. nevelési év feladatainak áttekintése, beszámoló elkészítése.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde óvodavezető

- **Nevelőtestületi évnyitó értekezlet:**

Határidő: 2023. 08. 31. Nevelés nélküli munkanap

Téma: A 2023/2024. nevelési év Munkatervének ismertetése.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde óvodavezető

3.7 Óvodai szintű ünnepeink, hagyományaink:

Intézményünk a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon jár el.

Az alapelvek érvényesülése érdekében intézményünk – az aktuális Intézkedési terv alapján –, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján történő rendszeres tájékozódás alapján intézményspecifikus intézkedési tervet készít és fogadhat el, melyet a járványveszély és járványhelyzet időszakában alkalmazunk és az adott körülményekre tekintettel folyamatosan aktualizálunk. Ennek megfelelően ünnepeink, hagyományaink a megszokott családbevonástól eltérően, zárt keretek között is megvalósulhatnak.

3.7.1 Besenyszögi Óvoda megszervezett ünnepei, hagyományai:

* Mihály napi multság	2022.09.30.	óvoda alkalmazottai, az óvoda alapítványa
* Mikulás ünnepség	2022.12.06.	Maci csoportos óvónők
* Karácsonyi ünnepség	2022.12.20.	óvodavezető
* Farsang	2023.02.18.	Mókus csoportos óvónők
* Gyermeknap	2023.05.10.	Minden óvónő
* Családi nap	2023.05.20.	Óvoda alkalmazottai, az óvoda alapítványa
* Évzáró, ballagás	2023.06.02.	óvodavezető

3.8 Csoport szintű rendezvények, hagyományok:

- * Névnapi, születésnapok
- * Farsang
- * Március 15.
- * Anyák Napja

Helyi Pedagógiai Programunkban kiemelt szerepet kap a magyar néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek (Márton-nap, Luca-nap, kisleégetés, húsvét) ápolása, és a természettel összefüggő, valamint környezetvédelmi jeles napokról (Föld napja, Víz és Madarak-Fák napja) megemlékezés.

Óvodánk hagyományának számít a „Tök jó hét!” és az Egészségnevelési Témahét megszervezése. Többek között bekapcsolódunk A Happy-hét programsorozatba, a „Lélekmozgató Napon” érzékenyítő foglalkozást szervezünk.

3.9 Nyílthét, nyílt nap:

Március 4. hete (2023. március 27-31.)

A házi szakmai bemutatók, hospitálások is erre az időpontokra tevődnek. Nyitottak vagyunk közvetlen partnereink: kollégák, szülők, tanítónők, helyi civil szervezetek, fenntartó előtt.

3.10 Beiskolázással kapcsolatos teendőink:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképeség gyengéséget mutató gyermekek szüleivel.	2022. szeptember 30-ig	fejlesztő-pedagógus, óvónők
2.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe, iskolaérettség témával réteg szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	2022. november	intézmény-vezető
3.	Nyíltnap a csoportokban, utána közös beszélgetés a szülőkkel.	alkalomszerűen	óvónők
4.	Szükség esetén a szülői kérelmek benyújtása az OH felé a további 1 évig óvodában maradás céljából.	2023. január 18-ig	óvónők és szülők
5.	Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról, tanító néni meghívásával.	2023. május 31.	intézmény-vezető,
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	2023. május	óvónők

3.11 Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás az előjegyzés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetében, az óvoda bejáratánál. Tájékoztatás a fenntartó és az óvoda honlapján.	2023. április	intézmény- vezető
2.	Új gyermekek előjegyzése.	2023. május 2- tól- 5-ig	intézmény- vezető
4.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	2023. június 4-ig	intézmény- vezető
5.	Felvételt nyert gyermekek csoportba elosztása.	2023. június	intézmény- vezető
6.	Összevont szülői értekezlet a felvételt nyert gyerekek szülei részére.	2023. június 19.	intézmény- vezető
7.	Környezettanulmány/családlátogatás az előjegyzett, és felvételt nyert gyerekeknél. Beszoktatási terv elkészítése.	2023. augusztus	A gyerekek leendő óvónői

4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Feladatainkat az előző nevelési év értékelése, eredményei és a Helyi Pedagógiai Program cél és feladatrendszere alapján határoztuk meg.

4.1 Pedagógiai folyamatok terén:

3.1.1. Tervezés:

- Beszoktatási terv és csoportprofil, éves terv elkészítése, amelyek megalapozzák a további tervezőmunkát (nevelési terv, projektek).
- Az egyéni fejlesztési tervek részletesebb kidolgozása, a Fejlődési mutató szempontjai szerint, azzal koherens módon. Kiemelten kezelni az 1 évre óvodában maradt tanköteles gyermekek fejlesztését.
- „Átvezetés” időszakát tudatosan tervezni és alkalmazni a projekt témák lecsengéséhez, még több szabad játékot biztosítani és az egyéni fejlesztést hangsúlyosabban megvalósítani ebben az időszakban.
- A reflexió során a szakmai nyelv tudatosabb használata.

- A tervezőmunka során a mindennapos testnevelés változatos módjainak, formáinak rögzítése, a mindennapok során alkalmazásuk. (Kresz-park, terasz kihasználása a napi tevékenységek során, reggeli mozgásos tevékenység felajánlása)
- Anyanyelvi játékok, bábjáték, élőszavas mesélés tervezése, további beszédfejlesztési lehetőségek megteremtése.

4.1.2. Megvalósítás:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az óvodai neveléshez szükséges műveltségterületek, szaktárgyi tudás bővítése, továbbképzés/önképzés preferálásával.
- Az intézményi színvonal emelkedésének mérése a közvetlen, beazonosított partnerek körében. Folytatnunk kell a partnerek elégedettség vizsgálatát, növelni a kitöltöttségi mutatókat.
- A kollégák szakmai együttműködésének, hospitálási alkalmak biztosítása.
- A tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosítunk a tanköteles gyerekeknek, különös tekintettel az SNI, BTMN gyerekeknek.
- Óvoda-iskola átmenetet segítő alkalmak, programok szervezése. A gyermek fejlődésének után követése az iskola első évében.
- Az IKT eszközök biztosításával, használatuk előtérbe helyezése a mindennapi pedagógiai gyakorlati munka során pl. nagycsoportosoknak felkínált online okos játékok.
- Rendszeres csoportközi foglalkozások szervezése az iskolába készülő, tanköteles korú gyermekeknek. Indokolt ez a gyerekek csoportonként, túlzottan szórt létszáma (4-11-4-14) miatt.
- A munkára nevelés továbbra is a mindennapi óvodai élet több színterén, változatos módon, formában legyen jelen. Kiemelten a kerti munka lehetőségeinek megteremtése.
- A személyi feltételek meglétével az integrált nap nyújtotta lehetőségek (választható, kötelezően választható tevékenységek) biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés jegyében szószobai tevékenységek heti szintű szervezése. A megújult szószobában esztétikus környezetben tevékenykedhetnek a gyerekek.

4.1.3. Ellenőrzés:

Célunk, hogy a pedagógusok mind a belső és a külső ellenőrzésnél egyaránt felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, elhivatottságukat bizonyítsák.

Belső ellenőrzés kiemelt területei:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés, valamint annak feltárása, hogy a szakmai tudás mily módon jelenik meg a pedagóguskompetenciák mentén.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető

Határideje: 2023. május 31.

- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, fejlettségi állapotukra épülő nevelés és fejlesztés a szülők bevonásával.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető

Határideje: 2023. június 30.

- Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető,

Határideje: folyamatos

- Dajkák körében: A személyi higiénia, helyiségek tisztaságának kiemelt ellenőrzése. Kapcsolat a gyerekekkel, kollégákkal, szülőkkel. Gyermekszerető, környezetvédő, takarékos magatartás ellenőrzése.

Felelős: Kozma-Dózsa Krisztina intézményvezető-helyettes

Határideje: folyamatos

- Eszköz, felszerelés és fizikai környezet ellenőrzése. Hiánylista bekérése az óvónőktől, elemzés. Költségvetés tervezése a fenntartó ütemezése szerint.

Baleset és munkavédelmi szemle: 2022. szeptember

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, Kozma-Dózsa Krisztina intézményvezető-helyettes

- Személyi feltételek ellenőrzése, dolgozói nyilvántartások áttekintése.

Továbbképzési terv megvalósításának ellenőrzése, beiskolázási terv elkészítése: 2023. március 15.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, Kozma-Dózsa Krisztina intézményvezető-helyettes

- Szolgáltatások minőségi ellenőrzése: Írásos értékelő beszámoló kérése a fejlesztőpedagógusoktól, logopédusoktól, és gyógypedagógusoktól: 2023. június 15.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, Kozma-Dózsa Krisztina intézményvezető-helyettes

- Tanügy igazgatási feladatok, nyilvántartások: az októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2022. október 15.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, Kozma-Dózsa Krisztina intézményvezető-helyettes

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- Segíti az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- Motiváló erőt jelent a beosztottak számára,
- Segít megerősíteni a jól zajló folyamatokat, elismeri az eredményeket,
- Rámutat az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- Támponcot ad a személyek munkájához, a folyamatok értékeléséhez.

ELLENŐRZÉSI TERV:

Módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, értékelés, önértékelés, beszámoló

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Pedagógiai dokumentáció: Csoportnapló, felvételi-mulasztási napló megnyitása, éves terv, nevelési terv ellenőrzése.	dokumentumelemzés	minden csoportban	2022. szeptember 20.	intézményvezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni bánásmód, differenciálás. Csoport légkör.	megfigyelés, elemzés értékelés	óvodai csoportok	2022. szeptember 30.	intézményvezető,
A munkaközösségek, tehetségműhelyek munkatervének ellenőrzése.	dokumentumelemzés	munkacsoportokban	2022. szeptember 20.	intézményvezető
A beszoktatás értékelése.	önértékelő beszámoló		2022. október 31.	intézményvezető

Az egyeztetett szokás és szabályrendszer alkalmazása.	csoportlátogatás	Minden csoportban	2023. januártól - márciusig	intézményvezető
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok, DIFER mérés), megfigyelés, elemzés, értékelés	Tanköteleskorú gyermekeket nevelő csoportokban	2022. november 30.	intézményvezető-helyettes,
Egyéni fejlődés nyomon követése.	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések eredményei, fejlesztési tervek)	minden csoportban	2023. május	intézményvezető
Az óvoda gyermek-védelmi feladatainak ellátása.	dokumentum ellenőrzés, konzultáció	minden csoportban	folyamatosan	intézményvezető
A nevelési év értékelése.	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	nevelési évzáró értekezletre	intézményvezető

Külső ellenőrzés kiemelt területei:

- Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés 2022.11.15.
- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés: 2022.12.13.

Pedagógus minősítési eljárásra történő kötelező jelentkeztetés azon kolléganők esetében, akik 2013. szeptember 1-jén Pedagógus I. fokozatba besorolásba kerültek. (326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet szerint: Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történő besorolástól számítva kilenc év szakmai gyakorlatot szerzett, a minősítési eljárást le kell folytatni.)

4.1.4. Értékelés:

A fejlesztendő területekre koncentrálna, ebben a nevelési évben lehetőséget teremtünk a felmerült hiányosságok pótlására.

A helyi szabályozásnak megfelelően ebben a nevelési évben is folytatjuk a gyermekek fejlődésének nyomon követését, értékelését a portfóliójukban. A méréseket és értékeléseket a törvényi előírásoknak megfelelően végezzük.

4.2 Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés:

4.2.1 Személyiségfejlesztés:

Az intézmény elsődleges célja a gyermekek személyiségfejlesztésének megvalósítása.

Gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló mérések

- A gyerekek fejlettségi mutatójának mérése.

Felelős: Minden óvónő

Határidő: 2022. október 15., 2023. május 15.

- A mutatók elemzése, következtetések levonása.

Felelős: Minden óvónő

Határidő: 2023. június 15.

- A csoportösszesítések alapján az óvoda fejlettségi mutatójának elkészítése.

Felelős: Intézményvezető-helyettes

Határidő: 2023. június 30.

- DIFER mérés.

Felelős: A mérésben kompetens, csoportos óvónők

Határidő: 2022. október 30. a tanköteles korú gyerekek körében (óvodai kimenet éve)

Kiemelt figyelmet kell folytatni a gyermekek egyéni fejlesztésére. Az egyéni fejlesztés dokumentációjában féléves időszakra terveznek az óvodapedagógusok és az időszak végén értékelik a fejlesztő munkát. Szükséges, hogy az óvónők folyamatosan konzultáljanak a gyógypedagógussal illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről. BTMN gyerekek fejlesztését szakirányú végzettséggel rendelkező, kompetens óvodapedagógus látja el: Hernek Mónika

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tudatosabb egyéni fejlesztése érdekében célzott pedagógiai, fejlesztő foglalkozások szervezése.

4.2.2 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az óvoda lehetőségeihez mérten. Az óvodába járó gyermekek szociális, családi hátterének megismerése, elsődlegesen a csoportos óvónők családlátogatása valamint a gyermekről készült anamnézis alapján.
- Továbbra is aktív, szoros együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, nem csak a gondozottság hiányának, hanem a szülői köteleességek mulasztásának jelzése. Szükség szerint környezettanulmány végzése.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek időben jussanak el szakemberekhez, egyéni, differenciált fejlesztésük a mindennapokban valósuljon meg. A nevelési gondozási tervek is tartalmazzák, hogy mivel, hogyan differenciálnak a csoportokban.
- A kontrollvizsgálatok határidejének pontos követése, a gyerekek felterjesztése minden óvodapedagógus kötelessége.
- A kért és előírt adatszolgáltatás az intézményi adatvédelmi szabályzatnak megfelelően.
- Az intézményen belüli szegregáció-mentességnek, az egyenlő bánásmód elvének, a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférésnek, az esélyegyenlőségnek, diszkriminációmentes nevelésnek, a befogadó és toleráns légkörnek biztosítása.
- Az óvodai szociális segítő, mint kapcsolattartó, segít mikro csoportos foglalkozások keretében a nagycsoportosok csoportközi tevékenységeinek szervezésében, megvalósításában. Iskola-előkészítő feladatok, szociális kompetenciát fejlesztő, érzékenyítő foglalkozások biztosításával.

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása.	2022. szeptember	intézmény-vezető, gyermek.véd. felelős
2.	Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése.	folyamatosan	intézmény-vezető-helyettes, óvónők
3.	Adatgyűjtés, statisztika elkészítése.	2022. október	intézmény-vezető, helyettes
4.	SNI, BTMN gyermekek vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakemberrel	2022. október	óvónők, fejlesztő szakemberek
5.	Esetkonferenciák a jelzőrendszeri tagokkal.	aktuálisan	gyermekvédelmi felelős

6.	Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	2023. július 7.	gyermekvédelmi felelős
----	---	-----------------	------------------------

A Gyermekvédelmi munkaterv a mellékletben található.

4.2.3 Tehetség gondozás:

Óvoda	Tehetségműhely	Vezetője
Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha	„Egészséges, mint a makk!”	Szecsei Zsanett
	„Mesék szárnyán”	Urbán-Szabó Gyuláné
	„Apró lábak”	Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna

Éves munkaterveik a melléklet részét képezik.

4.2.4 Önálló tanulás:

- A gyermekek érdeklődésének fenntartására pedagógia módszerek tudatos alkalmazása.
- Több lehetőség biztosítása az önálló felfedezésre, problémahelyzetek megoldására. Elsődlegesen a pedagógus feltételteremtő szerepének megtartása, hangsúlyozása.
- A gyermeki szabad játék kiemelt biztosítása a megfelelő feltételek biztosításával. A párhuzamosan folyó tevékenységek biztosítása.
- Az IKT eszközök használatának tudatosabbá tétele, mind a motiváció, mind az élménynyújtás, vagy akár a tevékenységek közötti átvezetések során.

4.2.5 Egészséges életmódra nevelés:

- A Pedagógiai Programban meghatározott elvek szerint valósuljon meg az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

- A mindennapos mozgásra és a szabad levegőn való gyakoribb tartózkodásra kiemelt figyelmet kell fordítani továbbra is.
- A csoportok dokumentumaiban a gyerekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően jelenjen meg az egészséges életmódra nevelés feladatainak tervezése.
- Kiemelten kell foglalkoznunk a gyermekek környezettudatos nevelésével, illetve a környezetvédelemi feladatok megvalósulására, a fenntarthatóságra nevelésre nagy figyelmet kell fordítanunk.
- A gyermekek önbizalmának, mentális egészségük fejlesztésére, lelki egészségük megóvására szervezünk mikro csoportos foglalkozásokat.

4.3 Belső kapcsolatok:

4.3.1 Szakmai Munkaközösségeink:

Óvoda	Munkaközösség	Vezetője
Besenyszögi Eszterlanc Óvoda és Konyha	„Környezetünkért, egészségünkért”	Urbán-Szabó Gyuláné
	„Mozgáskotta”	Kozma-Dózsa Krisztina
	„Lépésről-lépésre”	Válócziné Szakali Tünde

A Munkaközösségek éves munkatervai a mellékletben megtalálhatók. A környezeti munkaközösség kiemelt feladatként kezeli a pedagógus kompetenciák változásaival járó elvárásokat, a fenntarthatóságra nevelést. A Mozgáskotta munkaközösség újszerű módszerként ismerteti meg a nevelőtestülettel az eszközt, melyet kamatoztatunk a gyermekek személyiségfejlesztésében. Az intézményünkben újonnan munkát kezdő óvodapedagógusok szakmai gyakorlatának fejlesztése, a „Lépésről-lépésre” munkaközösség keretében Helyi Pedagógiai Programunk alapelveinek tudatosítása, a módszertani tár gazdagítása.

4.3.2 Belső Ellenőrzési Csoport (BECS):

Önértékelési csoport tagjai: Válócziné Szakali Tünde
Kozma-Dózsa Krisztina
Szecsei Zsanett

Önértékelési csoport kiemelt célja, feladata:

- Mérhető objektív mutatók, fejlesztési irányok meghatározása, eredmények összevetése
- Szakmai szervezetfejlesztés.
- Az intézmény önértékelésének lefolytatása.
- Vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény alapdokumentumainak megfeleltetése, szükséges változások javaslata folyamatos nyomon követése.

A feladatok ellátásához szükséges információk:

- intézmény alapdokumentumai (SZMSZ, H.P.P., Házirend, óvodapedagógusok tervező, fejlesztő anyagai)
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítéséhez
- OH: Összevont tanfelügyeleti kézikönyv
- OH: Összevont önértékelési kézikönyv

Működési rend:

Önértékelési csoport megbeszélése: minden hónap első hétfője: 14.00.-15.00. óráig.

A BECS éves Önértékelési munkaterve a mellékletben megtalálható.

4.3.3. Belső tudásmegosztás:

- Az adódó lehetőségeket kihasználva a POK által szervezett ingyenes képzéseken minden óvónő érdeklődésének megfelelő képzésen vegyen részt. Online konferenciák, képzések előtérbe helyezése.
- Tervezzük nevelőtestületi, illetve alkalmazotti továbbképzés szervezését is. Szívesen kínáljuk meg intézményünket a képzés helyszínéül.
- Gyakornok kolléganők mentorálása.
- Jó gyakorlat átvétele a POK által kínált lehetőségek közül.
- A kötelező HACCP képzés betervezése, megvalósítása a dajkák körében.
- A továbbképzéseken részt vevő kolléganők tudásának kamatoztatása, akik ismereteiket értekezleten továbbadják a nevelőtestület többi tagjának.
- Beszélgetések, műhely munkák, bemutató foglalkozások során az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek bővítése.

4.3.4 Információ átadás:

- Megfelelő információk átadása. A kompetencia határok szigorúbb betartása, a család és az óvoda jó kapcsolatának megőrzése érdekében.
- Az óvodai honlapra a hírek, dokumentációk, képek naprakész feltöltése.
- A még pontosabb információáramlás megvalósítására törekszünk. Online, közösségi, zárt csoportok működtetése a szülők, kolléganők, óvodapedagógusok között a gyorsabb információcseréért.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Továbbra is célunk az együttműködés fenntartása, jó partneri kapcsolat megőrzése óvodáink beazonosított, közvetlen partnereivel.

- **Gyermekjóléti, Családsegítő szolgálat:**

A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása.

Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében.

Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága.

- **Védőnői hálózat**

A gyermekek óvodai beiratásának támogatása, korai gondozás.

A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés.

- **Szakmai szolgáltatók**

Konzultációk a gyermekek fejlődéséről, képességmérés.

Közös fejlesztési terv kidolgozása.

Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása.

- **Óvoda- Bölcsőde szakmai kapcsolat kiépítése.** Az bölcsőde gyerekek fejlettségét megismerő, közösségi életükbe betekintést nyerő lehetőségek óvodakezdés előtt. Szakmai konzultáció az óvodai beszoktatást követően, betekintés biztosítása az óvodai életbe a kisgyermekgondozók részére.

- **Óvoda- Iskola átmenet támogatása**

Minden óvónő feladata a kialakult jó kapcsolat ápolása, fenntartása. A szakmai együttműködés további mélyítése a helyi iskolával.

A gyermekek fejlődésének után követése az iskola első évében.

Az óvoda-iskola átmenetet segítő programban való együttműködés, a tanítókkal való jó kapcsolat fenntartásának támogatása.

- **Szülőkkel való együttműködés**

Családlátogatások, beszélgetések, közös programok, fogadóórák.

A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, igény szerint szülő jelenléte a kezdeti szakaszban.

Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről (évente minimum 2x), az egyéni fejlődési napló bejegyzéseinek megbeszélése, munkák elemzése.

Nyílt nap biztosítása, a foglalkozáson való részvétel lehetőségének megteremtése.

Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.

A szülői közösség kialakítása, rendezvények szervezése.

Partnerközpontú szemlélet, a szülői igények figyelembevétele.

- Intézmény támogatása a Pedagógiai Oktatási Központ által

Szaktanácsadói segítségnyújtás, szakmai támogatás egyéni, intézményvezetői és nevelőtestületi szinten. Képzéseken való részvétel.

- Helyi civil szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás

Rendezvényeken, programokon műsor, aktív részvétel biztosítása.

Közös pályázatokban való részvétel.

Versenyeken, vetélkedőkön, rajzpályázatokon való részvétel.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Személyi feltételek:

Folyamatos változás jellemzi intézményünket a személyi feltételek terén, mivel a nyugdíjba vonult kolléganőink helyett már a tavalyi év során és idén is új kolléganők léptek be alkalmazotti közösségünkbe. A humán erőforrás fejlesztésére van szükség, mivel tapasztalt, 40 éves szakmai tapasztalattal rendelkező kolléganőket kell pótolni. Az újonnan belépő kolléganők jellemzően néhány év szakmai idővel rendelkeznek, így fontos, hogy szakmai tudásukat, pedagógus kompetenciájukat fejlesszük, erősítsük és támogassuk őket.

Továbbra is támogatjuk az önképzés keretében, levelező óvodapedagógusi szakon tanulmányait folytató kolléganőt.

A logopédiai ellátás, valamint a BTMN-es és SNI gyerekek fejlesztő- és gyógypedagógiai ellátása, fejlesztése megoldott óvodánkban.

Közcélú foglalkoztatottak dolgoznak az óvodában takarítói, karbantartói, konyhai feladatokat látják el.

Infrastrukturális feltételek:

További pályázati lehetőséggel próbáljuk fejleszteni intézményünk eszközbeli ellátottságát, infrastruktúráját.

Az energia válsághelyzet miatt megkövetelt intézkedések és a gazdaságossági szempontok miatt a mindennapi munkavégzésünk során kiemelt figyelmet kell fordítanunk, hogy intézményünk működése biztosítva legyen. Intézményünk fűtés és áram szolgáltatását megújuló energiaforrások biztosítják (termovíz, napelem). Természetesen emellett a takarékoság kiemelt feladatként szerepel a mindennapokban.

A környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése a környezet kialakításában kiemelt figyelmet érdemel. Elengedhetetlen része a folyamatosan ápoltt, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület és udvar. Ebben a nevelési évben is célunk az óvoda udvarának fejlesztése, bővítése: a játékok ütéscsillapító felületét, - ami jelenleg homok-, biztonságosabb gumilapokra kívánjuk cserélni, ezt egyéb forrásból kívánunk elérni.

Az IKT eszközök használatának előtérbe helyezése érdekében mindenképp bővíteni kell informatikai eszközellátottságunkat. Csoportszinten szeretnénk laptopot biztosítani a dokumentáció elkészítéséhez, valamint a gyerekek változatos eszközökkel történő személyiségfejlesztéséhez.

Az óvoda alapítványának támogatásával a NEA által kiírt pályázati lehetőséggel szeretnénk a tehetséggondozás megvalósítását támogatni eszközökkel, programokkal, előadásokkal.

Az óvoda tálalókonyhájának infrastruktúrája minden tekintetben fejlesztésre szorul. A konyhai gépek, edények, eszközök számának folyamatos cseréje, pótlása szükséges. Ehhez a fejlesztéshez pályázatot készülünk benyújtani.

Szervezeti feltételek:

Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, az alapidokumentumok ismeretének tükrében kell, hogy végezze a feladatát. Minden dolgozó kötelessége, hogy tudásához és képességéhez mérten végezze munkáját a hatásköre betartása mellett.

Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk. Törekszünk nevelési mintát adni a szülőknek, családoknak.

A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartására törekszünk. Ehhez mindenki igyekezetére, aktív részvételére szükség van.

A továbbképzési tervet figyelembe vételével pályázunk képzéseken való részvételre. Előtérbe helyezzük a HPP-hoz szorosan kapcsolódó, valamint a dolgozó érdeklődésére épülő támogatott, ingyenes képzéseket.

Tervezett továbbképzések:

	Pedagógus neve	Továbbképzés iránya
1.	Válócziné Szakali Tünde	Törvényi, jogszabályi változások, A köznevelés intézmény ellenőrzése
	Szecsei Zsanett,	Minősítés.
2.	Szecsei Zsanett,	Portfólió készítés
3.	Szecsei Zsanett Urbán-Szabó Gyuláné Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna	Tehetségfejlesztés
6.	Nevelőtestület	„Mozgáskotta” fejlesztése
7.	Nevelőtestület	IKT eszközök alkalmazása

Válócziné Szakali Tünde
Válócziné Szakali Tünde
óvodavezető

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda é Konyha

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2022-2023-es nevelési év

Készítette: Kozma-Dózsa Krisztina

Gyermekvédelmi felelős

Óvodavezető helyettes

A gyermekvédelem a szociális munka szakterülete, olyan köztevékenység, mely a gyermek, családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására szolgál.

A gyermekvédelmi rendszer egy adott állam gyermekvédelmének leírására szolgáló kategória, mely magába foglalja a gyermekvédelem funkcióit, szabályait, megoldásait, szervezeteit, működés módjait.

Magyarországon törvény, amely szabályozza: az 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

Az óvodában folyó gyermekvédelmi munka célja:

- A prevenció
- a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése
- az esélyegyenlőség biztosítása
- segítségnyújtás
- a veszélyeztetett és hátrányos helyzet csökkentése
 - A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása;
 - A gyermek családban történő nevelésének elősegítése;
 - A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése.

Gyermekvédelmi feladatok:

Az országgyűlés a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényének alap gondolata, hogy a gyermeknek családban történő neveléséhez kell biztosítani a feltételeket, megadni a kellő segítséget.

A törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogait és ezen jogok védelmét.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Így tehát az óvoda, mint a gyermek nevelésével foglalkozó intézmény is feladatának kell, hogy tekintse a gyermeki jogok védelmét.

Az óvoda, mint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyik intézménye, gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.

Az óvoda feladatai:

- a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése
- a differenciált fejlesztés lehetőségeinek fokozott kihasználása (felzárkóztatás, hátrányos helyzet, tehetséggondozás)
- esetmegbeszélés a jelzőrendszer résztvevőivel
- rendkívüli családlátogatás
- rétegszülői értekezlet szervezése
- a gyermekvédelmi törvény figyelembe vétele az éves munkaterv készítésénél
- az ételallergiás, liszt vagy tejcukor érzékeny, illetve más különleges étkezést igénylő gyermekek figyelemmel kísérése

- a Humánszolgáltató munkatársának bevonása a gyermekvédelmi munkába is
- a COVID miatt fokozottan figyelemmel kell kísérni az intézmény előírásait

A csoportos óvodapedagógusok feladatai:

Saját csoportjuk gyermekeinek figyelemmel kísérése az alábbi szempontok alapján:

- a gyermek viselkedése, magatartása játék során;
- a gyermek környezetéhez való viszonya;
- öltözéke, ápoltsága;
- egészségi állapota;
- étkezési szokásai;
- tápláltsága.
- Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzés értékű lehet a gyermek családjában, környezetében lévő esetleges problémákra.

Elsődlegesen a családdal próbálja megbeszélni, feltárni a problémát, szociális érzékenységét előtérbe helyezve, tapintatosan.

Sikertelenség esetén a feladata, hogy jelzéssel éljen a gyermekvédelmi felelős felé.

- Felderítő tevékenysége érdekében családlátogatásokat végez.
- Az óvodapedagógus mérje fel a csoportjában lévő gyermekek közül a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekeket.

2022. szeptember

- A szülők nyilatkozattétele szociális helyzetükről (lehetőségük van a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéhez)
- A hátrányos helyzet felmérése
- A szülők tájékoztatása az Önkormányzattól igényelhető támogatás lehetőségeiről
- Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrés rendjéről

2022. október

- Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, a vizsgálatra küldendő gyermekek feltérképezése
- Szükség esetén konzultáció, rendkívüli családlátogatás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
- Részvétel az éves statisztika elkészítésében

2022. november

- Kapcsolattartás az általános iskola gyermekvédelmi felelősével, a nagycsoportos és a problémás gyermekek után követése
- A hiányzások figyelemmel kísérése, különös tekintettel az 5. életévüket betöltött és a hátrányos helyzetű gyermekekre

2022. december

- Az aktuális feladatok ellátása, esetleg soron kívüli családlátogatásokat
- Karácsony előtt a rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Szükség esetén besegítés a karácsonyi ajándécsomagok széthordásába az arra rászoruló családok körében

2023. január

- A féléves szülői értekezlet megtartása, igény szerint rétegszülői értekezlet szervezése
- Segítségnyújtás azoknak a szülőknek, akik szeretnék gyermeküket a Pedagógiai Szakszolgálathoz terjeszteni és még további egy évet szeretnének még az óvodában tölteni

2023. február

- Esetmegbeszélés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, az Önkormányzat gyámügyi előadójával, a szociális bizottság képviselőjével, az iskola gyermekvédelmi felelősével, a kistérségi gyámügyi előadóval, a körzeti megbízottal

2023. március

- Az iskolába menő nagycsoportosoknál felmerült problémák megbeszélése a szülőkkel
- Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal, a fejlesztő pedagógussal, a logopédussal
- Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal

2023. április

- Éves beszámoló készítése az óvodában végzett gyermekvédelmi munkáról az Önkormányzat és a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat számára

2023. május

- Óvodai beiratkozás, a csoportok szétosztásánál különös figyelem a hátrányos helyzetű gyermekek arányára

2023. június, július, augusztus

- A HHH gyermekek részvétele a nyári óvodai nevelésben

Besenyszög, 2022. 09. 23.

Kozma-Dózsa Krisztina
Kozma-Dózsa Krisztina

óvodavezető helyettes, gyermekvédelmi felelős

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

**MOZGÁSKOTTA MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERV**

2022-2023-es nevelési év

Készítette: Kozma-Dózsa Krisztina

Gyermekvédelmi felelős

Óvodavezető helyettes

HELYE:

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda

IDEJE:

A 2022/2023-es nevelési év

TAGOK:

- Válócziné Szakali Tünde *Válócziné Szakali Tünde*
- Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna *Vassné Tibád Gabriella*
- Tapodi-Zajacz Erzsébet *Tapodi-Zajacz Erzsébet*
- Urbán-Szabó Gyuláné *Urbán-Szabó Gyuláné*
- Szecsei Zsanett *Szecsei Zsanett*
- Hernek Mónika *Hernek Mónika*
- Igaz Ivett *Igaz Ivett*
- Kovácsné Szendrei Katalin *Kovácsné Szendrei Katalin*
- Lovász Angéla *Lovász Angéla*
- Kozma-Dózsa Krisztina – munkaközösség vezető

CÉL:

Óvodai szinten a Mozgáskotta módszer elméletének és gyakorlatának elsajátítása a nevelőtestület tagjai, beleértve az új kolléganők körében.

A Mozgáskotta eszközök bemutatásával, megismertetésével elsajátítani a Mozgáskotta foglalkozások menetét.

Segítségnyújtás az óvodai csoportokban mozgáskotta foglalkozások megtartásában illetve tervezésében.

A gyakorlati bemutatóval a pedagógiai munka megsegítése.

FELADAT:

1. Az új kolléganők megismertetése a Mozgáskotta módszerrel.
Hogyan alkalmazzuk a mindennapi életben?
2. Az új Mozgáskotta eszközök nevének, funkciójának, a foglalkozásokon való használatának elsajátítása.
3. A Mozgáskotta módszer gyakorlatának megismertetése.
4. Gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása a Gesztenye csoportban.
5. A kolléganők megsegítése a saját Mozgáskotta foglalkozásaik megtartásában
6. Közös szemléletmód kialakítása a mozgáskotta foglalkozások tervezésénél

ÜTEMEZÉS:

- 2022. október:

A munkaterv ismertetése, egyeztetése és elfogadtatása a munkaközösség tagjaival.

Az új kolléganők megismertetése a Mozgáskotta módszerével.

- 2022. november:

A Mozgáskotta kibővült eszközkészletének tanulmányozása, kipróbálása.

Magyar Gábor által küldött DVD megtekintése közösen.

- 2022. december:

A Mozgáskotta foglalkozás tematikájának, szerkezeti felépítésének megbeszélése

- 2023. január:

A kottalapok kipróbálása a kolléganők körében.

A Mozgáskotta módszer gyakorlatának elsajátítása.

- 2023. február:

Egy mozgáskotta foglalkozás közös tervezése. Mozgáskotta tervezetek megbeszélése, áttanulmányozása.

- 2023. március:

A részben osztott Gesztenye csoportosok (3-6/7 éves korú gyermekek) Mozgáskotta foglalkozásának bemutatása a munkaközösség tagjai számára, később pedig a látottak megbeszélése.

- 2023. április:

Igény szerint segítségnyújtás az óvodai csoportokban mozgáskotta foglalkozások megtartásában

- 2023. május:

A Mozgáskotta munkaközösség elért feladatainak összegzése.

Besenyszög, 2022. 09. 23.

Kozma-Dózsa Krisztina
Kozma-Dózsa Krisztina

a Mozgáskotta munkaközösség vezetője
óvodavezető helyettes

A KÖRNYEZETÜNKÉRT, EGÉSZSÉGÜNKÉRT
MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2022-2023 NEVELÉSI ÉV

Céljaink és feladataink:

- Az egészséges életvitel, a környezet barát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése, a fenntarthatóságra nevelés erősítése. Az óvodás gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.
- A gyermekek mellett az óvoda dolgozóinak, és a szülők környezettudatos szemléletének formálása.
- Élmenyközpontú tervezés és megvalósítás.
- Minél több alkalom, lehetőség kihasználása, hely, idő, eszköz biztosítása a gyermekek számára, hogy környezetüket megismerhessék, megszerethessék.
- A környezet, egészségvédelem és természetvédelem érdekében, óvodánk kapcsolatait bővíteni, az óvoda közvetlen környezetében élőkkel: szülőkkel, lakossággal, más nevelési oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel (pl.: Kertbarát Kör, Nefag Erdei iskola, Védőnénik....stb.)
- Munkaközösségünk tagjai életmódjukkal és munkájukkal pozitív mintát nyújtanak a környezettudatos magatartásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására.
- Az óvodai dolgozók testi-lelki egészségének megőrzése, nyílt, őszinte és segítőkész légkör megteremtése és fenntartása.

	Tervezett programok, feladatok	Megvalósulás ideje
1.	<p>Helyes kézmosás és egyéb testápolási teendők gyakorlása, rögzítése, szemléltető ábrák kihelyezése.</p> <p>Az esetleges járványügyi intézkedések maximális betartására törekedünk, e mellett elővigyázatossággal és körültekintéssel bánjunk a higiéniai eszközökkel.</p> <p>Résztevők: Az egész óvodát érintő feladat, gyermekeket és felnőtteket (szülőket, dolgozókat) egyaránt.</p>	Folyamatosan egész évben
2.	<p>„Nagytakarítás”, szemétszedés az óvoda udvaron és óvoda környékén. Az összegyűjtött szemét szétválogatása a szelektív hulladékgyűjtőkbe.</p> <p>Résztevők: óvodánk nagycsoportosai.</p>	Október ,április hónap
3.	<p>A „Tök jó hét” megszervezése, lebonyolítása.</p> <p>Résztevők: az egész óvodában meghirdetett, önkéntes alapon zajlik.</p>	Október hónap
4.	<p>Egészségügyi vetélkedő megszervezése, lebonyolítása. Résztvevők: óvodánk nagycsoportosai.</p>	November hónap
5.	<p>Udvarrendezés:A lehullott falevelek, összesöprése, gereblyézése, komposztálóba helyezése. Kiszáradt fák helyett új csemete ültetése. Madáretetők tisztán tartása, feltöltése.</p> <p>Résztevők: lebonyolítása csoportonként, minden gyermeket érint.</p>	November hónap
6.	<p>Besenyszög külső részeinek felfedezése, bebarangolása gyalog, biciklivel.</p> <p><u>Lehetőségek:</u> Tanösvény, Íjász domb, Millér part a zsilipig, Gulyagyep, Akvi patent-horgász tó és lovarda része, helyi állattartó telepek látogatása.</p> <p>Résztevők: lebonyolítása csoportonként, minden gyermeket érint.</p>	<p>Szeptember-október-november,</p> <p>március- április-május hónapok</p>

7.	A Föld világnapja alkalmából játékos óvodai vetélkedő szervezése, lebonyolítása. Résztevők: minden gyermek.	Április hónap
8.	A komposztáló kihasználásának hangsúlyozása, a beérett komposzt felhasználási lehetőségei. A komposztáló átforgatása, a komposztban élő élőlények megfigyelése. Résztevők: lebonyolítása csoportonként, minden gyermeket érint.	Folyamatosan egész évben
9.	Elkerített magaságyás létrehozása. Palánták beszerzése és palántálás majd az ágyás folyamatos gondozása mellett a megérett gyümölcsök, zöldségek betakarítása. Résztevők: nagycsoportosok	Március-Április hónap Április hónaptól folyamatosan
10.	Száraz időben virágok és fák locsolása, az óvoda virágos kertjében gyomlálás, kapálás. Résztevők: nagycsoportosok.	Folyamatosan egész évben, ahogy az időjárás, természet megkívánja
11.	Pályázatok folyamatos figyelése, egészség és környezetvédelemmel kapcsolatos anyagok gyűjtése, esetleges előadások szervezése az egészséges életmód jegyében. Résztevők: a munkaközösség tagjai.	Folyamatosan egész évben
12.	Munkánk során használt papírmennyiség csökkentése, lehetőségünk szerint környezettudatos felhasználása. Az újrahasznosítás változatainak feltérképezése és képességeinkhez mért alkalmazása. Résztevők: a munkaközösség tagjai	Folyamatos egész évben
13.	Szent Mihály napi meseelőadás megszervezése a kollégák javaslatainak figyelembevételével, díszlet elkészítése, helyszín biztosítása. Csapatépítő hangulat megteremtése, közösségformálás, tehetséggondozás. Résztevők: Óvodapedagógusok	Szeptember

Munkaközösségünk összejövetelének gyakorisága a tervezett programoktól függően alakul. A feladatok végrehajtásáért minden tag felelős, a rendezvények lebonyolításáért, a határidők betartásáért a munkaközösség vezetője.

Munkaközösség vezetője: Urbán-Szabó Gyuláné

Munkaközösségünk tagjai: Szecsei Zsanett *Szecsei Zsanett*
Válócziné Szakali Tünde *Válócziné Szakali Tünde*
Vassné Tibád Gabriella *Vassné Tibád Gabriella*
Kozma-Dózsa Krisztina *Kozma-Dózsa Krisztina*
Tapodi-Zajacz Erzsébet *Tapodi-Zajacz Erzsébet*
Hernek Mónika *Hernek Mónika*

Készült: Besenyszög, 2022. 09.23.

„MESÉK SZÁRNYÁN” TEHETSÉGMŰHELY

2022-2023.nevelési év



A tehetségműhely helyszíne: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda

Tehetségműhely vezető: Urbán-Szabó Gyuláné

„MESÉK SZÁRNYÁN”TEHETSÉGMŰHELY

NÉVSOR

1.Szabó Szonja

2.Boros Bianka

3.Lados Csenge

4.Gombkötő Csenge

5.Kovács Lotti

6.Péntek Enikő

7.Kiss Zalán Máté

8.Bartók Leander

9.Tarsoly Levente

10.Bagi Bálint

11.Ökrös Kinga

12.Ficsór Noel

A TEHETSÉGMŰHELYBE TÖRTÉNŐ BEVÁLASZTÁS SZEMPONTJAI

- *Figyelmes mesehallgatás*
- *Jó téri tájékozódás*
- *Összerendezett mozgás*
- *Magabiztos, bátor fellépés*
- *Jó ritmusérzék*
- *Logikai műveletek kedvelése*
- *Jó problémamegoldó képesség*
- *Rugalmas munkavégzés*
- *Jó megfigyelőképesség*
- *Sorversenyek kedvelése*
- *Kiemelkedő vizuális készségek*
- *Labdajátékok kedvelése*
- *Gimnasztikai gyakorlatok helyes elvégzése*
- *Kiváló mozdulatsor utánzás*
- *Szerepjátékok kedvelése*
- *Helyes kommunikáció*
- *Jó emlékezőképesség*

A fenti szempontsor a három tehetségműhelyt indító óvodapedagógus közös megbeszélése alapján alakult ki.

Minden egyes tehetségműhelyt indító óvodapedagógus a számára fontos területeket keresi a gyermekekben.

A „MESÉK SZÁRNYÁN” TEHETSÉGMŰHELY MUNKATERVE

Cél, feladat: Tehetségük kibontakoztatása változatos eszközökkel.
A mese iránti szeretetük elmélyítése, szereplési vágyuk kielégítése.
Egyéni ötleteik figyelembevétele, ösztönzés, bátorítás. Problémamegoldás és helyzetfelismerés fejlesztése szituációs és szerepjátékokban.
Folyamatos memória és személyiségfejlesztés, pozitív énkép kialakulásának elősegítése.
Vizuális eszköztáruk bővítése, alkotási kedvük serkentése.
Együttműködésre buzdítás és az egymásra való odafigyelés rögzülése.
Kooperatív munkavégzés biztosítása, bizalmi légkör megteremtése.

Helye: Katica csoport

Ideje: havonta kétfő alkalommal, 2 óra

Eszközigény: bábok, fejbábok, jelmezek, paraván, vizuális eszközök, kartonpapír, dekorgumi, kalapgumi, digitális eszközök

Korcsoport: 5-6 év

Foglalkozások várható tartalma, tematikája: A kiválasztott mesék feldolgozása külön-külön három foglalkozási alkalmon keresztül történik.

Első alkalommal mesehallgatás, ráhangolódás, szituációs gyakorlatok, anyanyelvi és mozgásos játékok, egyéni megfigyelések megbeszélése, feldolgozási javaslatok meghallgatása, és a szereposztás valósul meg.

Második alkalommal egy közös tervezőmunkát követően az eszköztár igénybevételel elkészül a meséhez szükséges díszlet, jelmez, báb vagy kellék.

Harmadik alkalommal történik a megismert mese dramatizálása.

Betervezett mesék: A székely asszony és az ördög/dramatikus/

A bujdosó macska/dramatikus/

A macska és az egér barátsága/báb/

Pletykás asszonyok/dramatikus/

A bakkecske és a kos/dramatikus/

+ Betlehemi előadás (becsatlakozás az óvoda szintű karácsonyi ünnepkörbe)

Tartalék mesék: Kőleves, A király kenyere, A béka a kolbász és az egér

Felhasznált irodalom: Novum-Így tervezünk mi; Alexandra: 100 Magyar népmese

„LÉPÉSRŐL-LÉPÉSRE” MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2022/2023. nevelési év

Célunk:

- Az intézményünkben újonnan munkát kezdő, gyakornok és jelenleg főiskolai tanulmányait óvodapedagógus szakon végző óvodapedagógusok szakmai kompetenciáinak fejlesztése, munkaközösség keretében Helyi Pedagógiai Programunk alapelveinek tudatosítása, módszertani tudásuk gazdagítása.
- Beszélgetések, műhely munkák, bemutató foglalkozások során az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek bővítése.
- Folyamatos önképzéssel kapcsolódó szakmai anyagok és szakirodalom gyűjtése és megosztása.
- A pedagógiai, szakmai munka magas színvonalon való végzése.

Feladatunk:

- A kitűzött feladatok megvalósításában a munkaközösség tagjai aktív részvételt vállalnak.
- Elméleti és gyakorlati ismereteik bővítésére szakmai- módszertani megbeszéléseket, bemutató foglalkozásokat szervezünk.
- A munkaközösség tagjai projekteket szerveznek saját csoportjukban, különböző műveltségterületeket integrálnak, kezdeményezett tevékenységeik a gyerekek érdeklődéséhez, egyéni és életkori sajátosságaikhoz igazodnak.
- Nyomon követhető az ONAP és a HPP koherenssé tétele a mindennapi tervezőmunkájuk során.
- A munkaközösségünk tagjai szakmai munkájukkal elősegítik az óvodánkban folyó nevelés, fejlesztés színvonalas megvalósulását.

Tervezett feladatok:

A munkaközösségi foglalkozás határideje	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezető/ felelős
2022. szeptember 20.	Ötletek, javaslatok megbeszélése, a munkaterv elkészítése.	Válócziné Szakali Tünde munkaközösség-vezető

2022. október 28.	Gyermekkép, óvodakép. Az óvodai nevelés általános feladatai. Óvodai élet megszervezésének elvei.	munkaközösség tagjai
2022. november 30.	Játék. Verselés, mesélés.	munkaközösség tagjai
2023. január 20.	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	munkaközösség tagjai
2023. február 28.	Mozgás. A külső világ tevékeny megismerése.	munkaközösség tagjai
2023. március 31.	Munka jellegű tevékenységek. A tevékenységekben megvalósuló tanulás. Fejlődés jellemzői óvodáskor végére.	munkaközösség tagjai
2023. április 30.	Bemutató foglalkozás megtekintése. Hospitálás.	Válócziné Szakali Tünde munkaközösség-vezető
2023. május 31.	Bemutató foglalkozás megtekintése. Hospitálás.	Válócziné Szakali Tünde munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai:

Tapodi-Zajacz Erzsébet *Tapodi - Zajacz Erzsébet*
 Kovácsné Szendrei Kata Zsuzsa *Kovácsné Szendrei Kata Zsuzsa*
 Igaz Ivett *Igaz Ivett*
 Lovász Angéla *Lovász Angéla*

Besenyszög, 2022. szeptember 20.

Válócziné Szakali Tünde
 Válócziné Szakali Tünde
 munkaközösség-vezető

„EGÉSZSÉGES MINT A MAKK” TEHETSÉGMŰHELY

2022-2023. nevelési év



A tehetségműhely helyszíne: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda

A tehetségműhelyt vezető neve: Szecsei Zsanett

A TEHETSÉGMŰHELYBE TÖRTÉNŐ BEVÁLASZTÁS SZEMPONTJAI

- A körjátékokat kedveli
- Mozdulatokat szívesen utánoz
- Jó a téri tájékozódása
- Összerendezett a mozgása
- Magabiztos a fellépése
- Érdeklődik a népzene iránt
- Jó a ritmusérzéke
- Kedveli a labdajátékokat
- Szeret mondókákat, verseket mondani
- Szereplési vágy él benne
- Fellépése bátor, magabiztos

A fenti szempontsor a három tehetségműhelyt indító óvodapedagógus közös megbeszélése alapján alakult ki. Minden egyes tehetségműhelyt indító óvodapedagógus a számára kiemelten fontos területeket keresi a gyermekekben.



„EGÉSZSÉGES MINT A MAKK” TEHETSÉGMŰHELY MUNKATERVE

2022-2023. Nevelési év

CÉL: A tehetségműhelyben harmonikus mozgásfejlesztés valósul meg, játékos foglalkozásokon, változatos eszközök felhasználásával, az intézmény tornaszobájában. A gyerekek mozgásigényének kielégítése és érzelmi intelligenciájának fejlesztése. A rendszeres gyakorlás fejleszti a gyerekek testi, lelki és szellemi életét. Segítenek a feszültség, a stressz és az elfojtott érzelmek oldásában, erősítik az immunrendszert. A gyermekek megismertetése egy játékos, de egyben a gyermek fizikai- és szellemi képességeire egyaránt fejlesztőhatású mozgásprogrammal. Ismerkedés a gyermekjógával.

Tehetségműhely létszáma:8fő.

Ideje: hétfő, 14-14³⁰ /heti egy/

Résztevők: 5-6 éves korú gyermekek

A FOGLALKOZÁSOK VÁRHATÓ TARTALMA:

10.hó.

Ismerkedés, egészséges életmódról beszélgetés, ismerkedés a gyermekjógával.

Üdvözlő vers tanulása, az 5 jóga póz gyakorlása.

A jóga foglalkozás menetének megismerése.

11.hó.

Ősszel kapcsolatos jóga pózok gyakorlása,

Őszi jógamese.

12.hó.

Téli jógamese

A téli témához kapcsolódó jógapózok gyakorlása.

01.hó.

Állatokról szóló jógamesek

Állatokkal kapcsolatos jógapózok gyakorlása.

02.hó.

Állati mókás transzformációk

A farsanggal kapcsolatos mókás pózok gyakorlása.

03.hó.

Mozgótalpak, testformák gyakorlása.

04.hó.

Tavaszi jógamesek, és a tavasszal kapcsolatos jógapózok gyakorlása.

05.hó.

Tanult ismeretek rendszerezése.

Bemutató foglalkozás.

Játék, mozgás, készülődés a vakációra.

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

Vassné Tibád Gabriella Zsuzsanna

„Apró lábak” néptánc tehetségműhely

2022/2023. éves ütemterv



Felhasznált irodalom:

Balatoni Katalin-Kovács Henrik : Így tedd rá! 1.,2. kötet

Balatoni Katalin: Így tedd rá CD

Zenei mozgásfejlesztés az óvodában Cd

Forrai Katalin: Ének az óvodában (109.oldal mondóka és dalanyag)

Czinóber Klára-Wirkerné Vasvári Éva: Játék-mozdulat-tánc(80.old.)

Szedlacsek Katalin: Kerekecske, gombocska

Lukács József, Ferencz Éva-Elmúlt a nyár, itt az ősz

Eszközök:

babzsák, hangtechnika, hangzóanyag, tulipánok

Gyerekeknek felszerelés: kényelmes, bokát fogó cipő, lányok szoknya, fiúk kényelmes nadrág.

Jutalmazás:

egyéni dicsérettel, matrica, nyomda, néptáncos füzetben.

Táncmozdulatok tervezett mozgásanyaga

3-4 éves kor: térdrugózás , testsúlyáthelyezés kis terpeszben (ringás)

Guggolás körjátékkal, dobbantás, forgás egyedül, guggolás, ugrálás páros lábon

4-5 éves kor: ringás állva és járás közben

Egyenletes térdmozgás(rugózás), páros sarokemelgetés, sarokkoppintás váltott lábon

5-7 éves kor: oldalzáró lépés egy irányba jobbra és balra. Zárólépés előre és hátra, kis csárdáslépések

Páros viszony, párban táncolás, térformák megjelenítése(kör, kapuzós játékok, csigavonal)

A dalanyag felépítése (ÉNO 34. oldal)

Középső csoportosak:3-6 hang hangterjedelem.

Nagy csoportosak: 3-6 hang terjedelem.

s-m 2-3 dal

l-s-m 2 dal

s-m-d 1-2 dal

m-r-d 2-3 dal

1. *foglalkozás /Foglalkozások időtartama 2 hetente 60 perc/*

Október 1.hete (okt. 3-7)

Ráhangelődés, előkészítés:

Ismerkedés, közös célok kitűzése, közös bemutatkozás. Megbeszéljük, játszani, énekelni, táncolni fogunk az elkövetkezendőkben.

Kör alakításának tanulása (tulipánokkal kijelölni)

Erre csörög a dió (kendős)

Játék minden foglalkozás végén:

Az órát mindig körben állással fejezzük be, dicséret egyénileg.

Kedvenc dalok eléneklése, légzőgyakorlatok.

Készségfejlesztés: egymás hangjának felismerése, közösségépítés. Boldogságóra gyakorlatok.

2 *foglalkozás*

Október 3. hete (okt.17-21)

Ráhangelődés, előkészítés:

Őszi játékfűzés

Táncos előkészítés babzsákkal

Ismerkedés a népzenevel, a népi tánc egyszerűbb motívumaival.

Körtéfa zenéről-Zeneovi (forgás egyedül)

Gryllus: Őszi falevél (testsúlyáthelyezés kis terpeszben, ringás)

Lipem, lopom, játékkal ÉNO 202

Készségfejlesztés: egyenletes lüktetés ritmushangszerrel.

szürethez kapcsolódó népszokások

Tapsgyakorlat: 4 taps, 4 ütés vállra, gyengéden, 4 combra, 4 a földön.(Hej Gyula)

Tapsvisszhang, csettintés visszhang

Járás irányváltóztatással

furulyáról dalfelismerés (Érik a szőlő, Zsipp, zsupp, Körtéfa)

Készségfejlesztés: Ütemérzék fejlesztése

Virágra ugrálás: szórt alakzatban elhelyezzük a virágokat.

Mihály naphoz fűződő néphagyomány megismerése, őszi mondókák

3. foglalkozás

November 7-11.

Ráhangelődés, előkészítés:

Kolompos: Kezdődik a multság (egyenletes térdmozgás-rugózás)

Aki nem tud táncolni, menjen haza aludni, lám én tudok táncolni, itt maradok mulatni!-rigmus

Dunántúli ugrós elemei: helyben járás tapssal, forgás különböző kartartással, sarokemelések.

Tekeredők, vonulások, bújások

Készségfejlesztés: halk-hangos differenciálása

őszi képek nézegetése, őszi népmesék meghallgatása

Hej a sályi piacon (guggolás körjáték)

Készségfejlesztés: egymás hangjának felismerése, figyelem, koncentráció

Körben járás, közben játékos utánzó mozgások

Tükrös zenekar: Kicsi vagyok én-zenehallgatás. Eddig tanult új mozgásformák zenéhez építése.

ÉNO 171 Hopp mókuska-szökdécselés, új mozgásforma

Készségfejlesztés: mozgáskoordináció fejlesztése, figyelem fejlesztése

4.foglalkozás

november 21-25.

Ráhangelődés, előkészítés

Körben járás, közben előkészítő gyakorlatok, járás lábujjhegyen, sarkon.

Palya Bea- Lili lába -zenehallgatás

Szalóki Ági: Cipity Lőrinc

Eszterlánc (kifordulós kör)

Készségfejlesztés: egyenletes lüktetés érzékeltetés

Márton napi néphagyományok idekapcsolása

Gyertek haza ludaim-játék (közösségépítés)

Siess libám-ÉNO 206

Dobbantás, mint új mozgásforma

Készségfejlesztés: dallamfelismerés furulyáról, emlékezet fejlesztése

5.foglalkozás

december 5-9.

Ráhangelődés, előkészítés:

Labdás játék: dallamvisszhang

Elesett a lúd a jégen-mondóka

Siess libám Zeneovi

Készségfejlesztés: dallambújtatás

Egyet termett ÉNO 154 (páros lábon ugrálás, játékaival)

Dunántúli ugrós elemei: sarokkoppintás egyénileg, párban.

Készségfejlesztés: játékszabály betartása által szabálytudat erősítése

Páros tapsgyakorlat(Réce, ruca vadliba, egyenletes taps)

Hangsúly a páros gyakorlatokon, páros forgás gyakorlása

Adventi népszokások, hagyományok.

Téli játékfűzés:

Tél, tél, tél, honnan jöttél....

Gryllus Vilmos: Szálljatok le karácsonyi angyalok(forgás egyedül)

Itt kopog (testsúlyáthelyezéssel ringás)

Páros sarokemelgetés- új mozgásforma

6. foglalkozás

december 13-17.

Ráhangolódás, előkészítés

Luca napi népszokások, hagyományok

Zenehallgatás: Luca, luca kitty kotty

Készségfejlesztés: ritmusérzék fejlesztése ritmushangszerrel

Zenehallgatás: Kormorán-Betlehemi királyok

Karácsonyi népszokásokról, hagyományokról beszélgetés

Betlehemi játék megismerése

Karácsonyi népdalok hallgatása

Népmese óra, karácsonyi meglepetés a gyerekeknek, népi játék készítése

2023.

7. foglalkozás

január 3-7.

Ráhangolódás, előkészítés

Újévi népszokások, hagyományok, jeles napok-vízkereszt

Téli ünnep cd-Adjon Isten minden jót ez új esztendőben

(páros forgás)

K.fejlesztés: egyenletes lüktetés gyakorlása

A hajnali harangszónak-Zeneovi

Új mozgásforma: forgás párban

K.fejlesztés: egymás hangjának felismerése

Fonó zenekar: Csárdás-zenehallgatás

8. foglalkozás

január 17-21.

Ráhangolódás, előkészítés

Fészekfogó(Így tedd rá 1. kötet 43.oldal)

ÉNO 95- Ennek a kislánynak-párfogó

Tulipános program, tulipánok színei jelentésének elsajátítása(kék-párválasztás stb.)

K.fejlesztés: társítás, elvont gondolkodás fejlesztése

Szoborjáték

Páros vonulás kézfogással

Tükrös zöld erdőben jártam-mozgásformák összefűzése

K.fejlesztés: hangerőváltakozással éneklés

9. foglalkozás

január 31-február 4.

Ráhangolódás, előkészítés

Gyertyaszentelő, ide kapcsolódó néphagyományok, Balázsolás, időjőslások, medve

Eddig tanult mozgásformák gyakorlása

Farsangi népszokások, hagyományok

Télbúcsúztató rigmusok (Kisze, kiske villő)

Légygyakorlat: Weöres Sándor Olvadás c. versének elmondása kilégzéskor

Tavaszcímek mondókák

Új mozgásforma: zárólépés előre és hátra

10. foglalkozás

február 14-18.

Ráhangolódás, előkészítés

Újrahasznított flakonból készített ritmushangszerrel a Farsang van c. mondóka megtanulása

Új mozgásforma: páros, keresztezett kézfogás

Tavaszi népszokások, nagybőjt

Tulipános program beépítése

Zh. Hej tulipán, tulipán

Tavaszi szél vizet áraszt, Kolompos

11. foglalkozás

február 28-március 4.

Ráhangolódás, előkészítés

Kiszámolók tanulása (Ecc pecc, Ámtámténusz)

Húsvéti népszokások

*Tavaszi játékfűzés: kolompos: Jönnek a huszárok
Tavaszi játékok. Hidas, kapus, párválasztó játékok.*

Zöldág járás hagyománya

Bújj, bújj zöld ág-kaputartó

12. foglalkozás

március 14-18.

Ráhangelődés, előkészítés

Húsvéti népszokások, hagyományok

Szintetizáló óra, eddig tanultak ismétlése, népi játék készítése

Lóca együttes: Debrecenbe kéne menni (hangszerek felismerése, megnevezése)

13. foglalkozás

március 28-április 1.

Ráhangelődés, előkészítés

Relaxáció: hanyatt fekvé, csukott szemmel:

Sétálva az erdőben, hallom, hogy fújja a fákat a szél(ffff)

Méhecske repül virágról virágra(zzz)

Egy sikló csúszik a kövek között(szzs)

Szent György napi néphagyományok

Táncos mozgás játék: A már tanult mozgásformák, valamint motívumok megjelenítése.(73.old.Így tedd rá)

14. foglalkozás

április 18-22.

Ráhangelődés, előkészítés

Foglalkozás a szabadban.

Állatokról beszélgetés, állathangok felismerése.

ÉNO 265 Gólya, gólya, Jertek lányok játszani

Páros tapsgyakorlat

Nyisd ki Isten kiskapudát (Így tedd rá 30.oldal)

Készségfejlesztés: dallambújtatás

Táncpálya gyakorlat

15. foglalkozás

május 9-13.

Ráhangelődés, előkészítés

Ugróiskola az udvaron

Csivirintem, csavarintom ÉNO 184(sor be és kicsavarodás)

Eszközadogató (Megy a labda vándorútra)

Érik,érik a dinnye Zeneovi-dobbantás,páros forgás.

Dióval dobbantás gyakorlása

K.fejlesztés: páros ritmusgyakorlatok

16. foglalkozás

május 25—30.

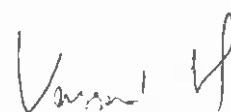
Mese meghallgatása, diavetítés, évszárás

Gyereknapi

Bemutató néptánc foglalkozás

Játék óra, jégkrém elfogyasztása

Megköszönöm a gyermekek éves munkáját és dicséret a fellépésekért.



MUNKATERV

2022/23 tanév

Besenyszög Eszterlánc Óvoda

Óvoda elérhetősége:	56/487-073
Óvoda vezetője:	Válócziné Szakali Tünde
Óvoda létszáma:	91 fő
OM kód:	201096
Óvoda orvosa:	Dr. Imre Anikó Ágota
Óvoda védőnője:	Nagy Mónika, Kecsné BettenbukÉva

Szeptember-Október-November:

- Egyeztetés az óvodapedagógusokkal
- Csoportnévsor elkészítése
- Dokumentációk ellenőrzése
- Óvodai helyiségek ellenőrzése
- Veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele
- Pediculosis szűrés
- Igény esetén szülői értekezleten való részvétel

December-Január:

- Személyi higiéniai ellenőrzés

Február-Március:

- Szükség esetén pediculosis szűrés
- Szülőkkel való kapcsolattartás, egész évben

Április:

- Pediculosis szűrés

Május:

- Játszóudvar ellenőrzése
- Iskolakötelesek névsorának megírása
- Iskolaegészségügyi dokumentációk vezetése

Június-Július:

- Adott év zárása
- Éves jelentések elkészítése
- Családlátogatások

Besenyszög, 2022. 09.30.

Besenyszög Város Önkormányzat
1. sz. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
5071 Besenyszög
Damjanich ut 4. a
Tel: 56/541-329



Válócziné Szakali Tünde

Válócziné Szakali Tünde

Óvoda vezető

Nagy Mónika

Nagy Mónika

Védőnő

Kecsőné Bettenbuk Éva

Kecsőné Bettenbuk Éva

Védőnő

Dr. Imre Anikó Ágota

Dr. Imre Anikó Ágota

Óvoda orvosa



Éves Önértékelési Terv

2022-2023.

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha

Besenyszög, Vasvári út 4.

OM: 201096

I. Az intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai:

Kozma-Dózsa Krisztina	óvodapedagógus, intézményvezető-helyettes
Válócziné Szakali Tünde	intézményvezető
Adatgyűjtő: Szecsei Zsanett	óvodapedagógus

II. Az intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjainak feladatai:

A feladatok éves önértékelési terv alapján történő megvalósulását az ÖTM koordinálja.

- Dokumentumelemzés:** *(egész éves nevelési-tanulási ütemterv, projektek, heiterek, foglalkozástervek, fejlesztési tervek, csoportnapló, gyermeki produktumok) / (Vezetői pályázat, Pedagógiai Program, egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámoló, SZMSZ) / (Pedagógiai Program, SZMSZ, egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámoló, továbbképzési program-beiskolázási terv, mérési eredmények adatai, elemzések).* Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- Foglalkozás látogatás:** *2 foglalkozást érintő látogatás és azt követő megbeszélés az érintett pedagógusnál.* Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- Interjúk:** Időtartama: max. 20 perc, eredményéről rövid feljegyzést kell készíteni, tapasztalatait az OH által támogatott informatikai felületre kell feltölteni.
 - ✓ *Interjú az érintett kollégával*
 - ✓ *Vezetői interjú*
 - ✓ *Interjú a munkáltatóval/fenntartóval*
 - ✓ *Interjú a szülők képviselőivel*

✓ *Interjú a vezetőtársakkal*

4, **Kérdőívek:** A kérdőíves felmérésbe bevontak körét az ÖTM határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után. A kérdőív kitöltésének intervalluma 10 nap. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 50% + 1 visszaérkezik.

✓ *Önértékelési kérdőív:* 1 db

✓ *Munkatársi/nevelőtestületi kérdőív:*

Pedagógus önértékelés: 1+1 db

Vezetői önértékelés: 4 db

Intézményi önértékelés: 4 db

✓ *Szülői kérdőív:*

Pedagógus önértékelés: -

Vezetői önértékelés: Szülők képviselői/Csoportonként 2 fő

Intézményi önértékelés: Szülők képviselői/Csoportonként 2 fő

III. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogszabályi háttér alapján a nevelőtestület önértékelésére ötévente kerül sor.

Az adott nevelési évben kijelölt kollégák köre:

- akiknél pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, megbízásának 2. vagy 4. évében
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat.

Kivétel képez adott nevelési évben felmentési idejét megkezdő, valamint a nevelési évben új alkalmazottként belépő óvodapedagógus.

IV. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a nevelési évre:

FELADATTERV-ÖNÉRTÉKELÉS

Intézmény: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda és Konyha
5071 Besenyszög, Vasvári út 4.

Önértékelés időszaka: 2022. szeptember 1-től 2023. május 31-ig

Az értékelési dokumentumok összegzésének, a beszámoló elkészítésének határideje: 2023. június 30.

Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora:

NÉV	BEOSZTÁS	ÖNÉRTÉKELÉS IDŐPONTJA	ÖNÉRTÉKELÉS FORMÁJA

A 2022/2023. nevelési évben valósul meg az intézményi és intézményvezetői szintű tanfelügyeleti ellenőrzés.
Ebben a nevelési évben nem tervezzük pedagógus-vezetői- és intézményi szintű önértékelést.

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produktum
1.	Önértékelést Támogató Munkacsoport ülése, Feladatterv elkészítése	Önértékelésbe bevont pedagógus, Önértékelési csoport tagjai.		Válószínű Szakali Tünde intézményvezető, ÖTM tagjai	Egyeztetés a bevonásra kerülő kollégával, partnerek körének meghatározása, feladatok és mérőeszközök pontosítása. Adatokkal feltöltött feladatterv.
2.	Nevelőtestület tájékoztatása	Nevelőtestület		Válószínű Szakali Tünde intézményvezető, ÖTM tagjai	A nevelőtestület ismeri önértékelés aktuális, nevelési évre lebontott feladatait.
3.	Az érintettek tájékoztatása: - önértékelési csoport tagjai - önértékelésben résztvevő pedagógus felkészítése.	Az ÖTM tagjai és az önértékelésben résztvevő pedagógus		Válószínű Szakali Tünde intézményvezető, ÖTM tagjai	Az érintett óvodapedagógus ismeri a feladatát.
4.	SZMK tájékoztatása a nevelési év első, választmányi ülésén Szülők tájékoztatása a nevelési év első szülői értekezletén	SZMK Szülők		Válószínű Szakali Tünde intézményvezető, csoportos óvónők	Tájékoztattak a szülők és a szülői képviselőket ellátó választmány.

Önértékelés folyamata

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesítés/Produktum
1. Dokumentumelemzés	<p>Pedagógus önértékelés: Tervezési-értékelési dokumentumok (csoportnapló, foglalkozástervezetek, fejlődési napló) + gyermekproduktumok</p>				<p>A dokumentumelemzés összefoglaló értékelése, tartalmi és formai ellenőrzése, az elemzés rögzítése, rész jegyzőkönyv átadása.</p>
	<p>Vezetői önértékelés: Vezetői pályázat, Pedagógiai Program, egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámoló, SZMSZ</p>				<p>A dokumentumelemzés összefoglaló értékelése, tartalmi és formai ellenőrzése, az elemzés rögzítése, rész jegyzőkönyv átadása.</p>
	<p>Intézményi önértékelés: Pedagógiai Program, SZMSZ, egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámoló, továbbképzési program-beiskolázási terv, mérési eredmények adatai, elemzések, pedagógus önértékelés eredményei</p>				<p>A dokumentumelemzés összefoglaló értékelése, tartalmi és formai ellenőrzése, az elemzés rögzítése, rész jegyzőkönyv átadása.</p>

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produktum
2. Foglalkozás látogatás és azt követő megbeszélés	A foglalkozást megelőzően dokumentumok áttekintése: <ul style="list-style-type: none"> - nevelési terv - csoportprofil - projektterv/hetiterv - foglalkozásvázlat 				A dokumentumok áttekintése, megismerése.
	Foglalkozáslátogatás és megbeszélés.				2 foglalkozás megfigyelése a megfigyelési szempontok mentén. A 2 foglalkozást érintő látogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján a foglalkozást látogató kollégák rögzítik.

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produktum
3. Interjúk	Pedagógus önértékelés:				
	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógussal				
	Interjúterv készítése, interjú lefolytatása az önértékelésre kijelölt pedagógussal.				
	Interjú az intézmény vezetőjével				
	Interjúterv készítése, interjú lefolytatása az intézmény vezetőjével.				<p>Az erre kijelölt felelős a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készít és lefolytatja az interjúkat.</p> <p>Az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rövid, összegző értékelést is tartalmazó rész jegyzőkönyvben rögzíti.</p>
Vezetői önértékelés:					
Interjú az intézmény vezetőjével					
Interjúterv készítése, interjú lefolytatása az intézmény vezetőjével.					
Interjú a fenntartóval					
Interjúterv készítése, interjú lefolytatása az intézmény fenntartójával.					<p>Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek és lefolytatják az interjúkat.</p> <p>Az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rövid, összegző értékelést is tartalmazó rész jegyzőkönyvben rögzítik.</p>
Interjú a vezetőtársakkal					
Interjúterv készítése, interjú					

	lefolytatása a vezetőtársakkal.				
	Intézményi önértékelés:				
	Interjú a vezetővel Interjúterv készítése, egyéni interjú az intézmény vezetőjével.				Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek és lefolytatják az interjúkat.
	Interjú a pedagógusok képviselőivel Interjúterv készítése, csoportos interjú a pedagógusok képviselőivel.				Az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rövid, összegző értékelést is tartalmazó rész jegyzőkönyvben rögzítik.
	Interjú a szülők képviselőivel Interjúterv készítése, csoportos interjú a szülők képviselőivel.				

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produktum
	Pedagógus önértékelés:				
	Pedagógus önértékelő kérdőív				A pedagógus megkapja online a kérdőívhez való hozzáférést. 10 nap rendelkezésre álló idő. Kitöltött kérdőív.
	Munkatársi kérdőíves felmérés				A nevelőtestületből kiválasztott tagok megkapják online a kérdőív kitöltéséhez való hozzáférést. 10 nap rendelkezésre álló idő. Kitöltött kérdőívek.
	A kérdőíves felmérés feldolgozása, összegző értékelése az OH felületen.				
	Vezetői önértékelés:				
	Vezetői önértékelő kérdőív				A vezető megkapja online a kérdőívhez való hozzáférést. 10 nap rendelkezésre álló idő. Kitöltött kérdőív.
	Nevelőtestületi kérdőív kitöltése				A nevelőtestület tagjai megkapják online a kérdőívhez való hozzáférést.

4. Kérdőívek

					10 nap rendelkezésre álló idő. Kitöltött kérdőívek.
Szülői kérdőívek kitöltése az értékelésbe bevont szülők körében					Az óvodai csoportok szülői képviselői megkapják online a kérdőívhez való hozzáférést. 10 nap rendelkezésre álló idő. Kitöltött kérdőívek.
A kérdőíves felmérés feldolgozása, összegző értékelése az OH felületen.					
Intézményi önértékelés:					
Nevelőtestületi kérdőív kitöltése					A nevelőtestület tagjai megkapják online a kérdőívhez való hozzáférést. 10 nap rendelkezésre álló idő. Kitöltött kérdőívek.
Szülői kérdőívek kitöltése az értékelésbe bevont szülők körében					Az óvodai csoportok szülői képviselői megkapják online a kérdőívhez való hozzáférést. 10 nap rendelkezésre álló idő. Kitöltött kérdőívek.
A kérdőíves felmérés feldolgozása, összegző értékelése az OH felületen.					

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produktum
Összegzés	<p>Pedagógus önértékelés: a részjegyzőkönyvek a egybeszerkesztésével a jegyzőkönyv elkészítése, véglegesítése, feltöltése.</p>				<p>Az önértékelést támogató dokumentumok, végleges jegyzőkönyv elektronikus átadása az értékelt pedagógus és az intézményvezető részére.</p>
	<p>Vezetői önértékelés: a részjegyzőkönyvek a egybeszerkesztésével a jegyzőkönyv elkészítése, véglegesítése, feltöltése.</p>				<p>Az önértékelést támogató dokumentumok, végleges jegyzőkönyv elektronikus átadása az intézményvezető részére.</p>
	<p>Intézményi önértékelés: a részjegyzőkönyvek a egybeszerkesztésével a jegyzőkönyv elkészítése, véglegesítése, feltöltése.</p>				<p>Az önértékelést támogató dokumentumok, végleges jegyzőkönyv elektronikus átadása az intézményvezető részére.</p>

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesítés/Produktum
6: Önértékelés	<p>Pedagógus önértékelés: Az értékelte pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését.</p>				<p>Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia pontozótábla). Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket.</p>
	<p>Vezetői önértékelés: Az önértékelésre kijelölt vezető kompetenciánként elvégzi a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározását.</p>				<p>Az elvárások teljesülésének értékelése, megjelölve a Jegyzőkönyvben rögzített tapasztalatokat.</p>
	<p>Intézményi önértékelés: A jegyzőkönyv tanulmányozása, elemzése, az elvárások teljesülésének értékelése, kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása.</p>				<p>Kompetenciánként a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása.</p>

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produktum
7. Önfejlesztési/intézkedési terv készítése	Pedagógus önértékelés: Az intézményvezető segítségével önfejlesztési terv elkészítése.				A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő <i>önfejlesztési tervet</i> készít, melyet feltölt az informatikai rendszerbe.
	Vezetői önértékelés: Egyéni önfejlesztési terv elkészítése.				A vezető az önértékelésre épülő <i>egyéni önfejlesztési tervet</i> készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.
	Intézményi önértékelés: Intézkedési terv készítése: a kiemelkedő és fejleszhető területek elemzése, problémák meghatározása, okok kutatása, célok eléréséhez vezető feladatok meghatározása.				Az intézményi önértékelés tapasztalataira és eredményére épülő <i>intézkedési terv</i> tartalmának meghatározása, megbeszélése a nevelőtestülettel, az intézkedési terv elfogadása, feltöltése.

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produktum
8. Önértékelés dokumentumainak iratrendezése	Pedagógus önértékelés Vezetői önértékelés Intézményi önértékelés			Válószínű Szakali Tünde intézményvezető ÖTM tagok	Iratrendezett záródokumentumok Intézményi intézkedési terv megtüldése a Fenntartó részére.

A nevelőtestület megismerte az éves önértékelési tervet, megvitatta és elfogadta.

Az éves önértékelési terv a 2022-2023. évi Munkaterv mellékletét képezi.

Besenyszög, 2022. szeptember 1.

.....

intézményvezető

