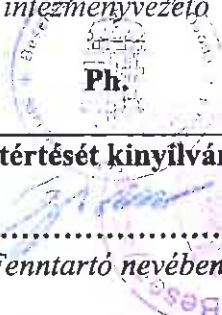




## A Besenyszögi Eszterlanc Óvoda éves munkaterve 2020/2021.

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b>  201096	<b>Készítette:</b> <i>Válócziné Szakali Tünde</i> ..... <b>Válócziné Szakali Tünde</b> intézményvezető
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>2/2020. (VIII.29.) határozatszámom elfogadta:</b>  <i>Varga József</i> ..... nevelőtestület nevében  <i>Mledni Károly Barbara</i> ..... alkalmazotti közösség nevében	<b>Véleménynyilvánítók:</b>  <i>Borosiné Réka Irén</i> ..... Óvodai szülői közösség nevében
<b>3/2020. (VIII.29.) határozatszámom jóváhagyta:</b>  <i>Válócziné Szakali Tünde</i> ..... <b>Válócziné Szakali Tünde</b> intézményvezető  	
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b>  <i>[Signature]</i> ..... Fenntartó nevében <i>Önk.hat.</i>	
<b>Hatályos: 2020-2021. nevelési évre</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Megtalálható: <a href="http://www.besztovi.hu">www.besztovi.hu</a></b>	
<b>Készült: 3 eredeti példányban</b>	
<b>Iktatószám: <i>149</i>/2020.</b>	





# Éves Munkaterv

Érvényes: 2020. szeptember 1.- 2021. augusztus 31.

**Készítette:** Válócziné Szakali Tünde  
óvodavezető

**Besenyszögi Eszterlánc Óvoda**

Besenyszög, Vasvári Pál út 4.

**OM: 201096**

Besenyszög

2020. 09. 01.

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Oktatási Hivatal: - Önértékelési kézikönyv óvodák számára  
- Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről (EMMI 2020.08.18.)

### A működési terv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Helyi Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, munkaköri leírások.
- Vezetői program, célkitűzések.
- Előző év értékelése, beszámolója.
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések.

## **1. BEVEZETŐ**

Az elmúlt nevelési év beszámolóját az önértékelési kézikönyv szerinti elvárásoknak megfelelően készítettük el.

Az elmúlt év értékelési dokumentációi, a visszajelzések a legfontosabb partnerünktől a családoktól segítik a fejlesztendő területek meghatározását és céljaink megtervezését. Az célok megvalósításához tervezett feladatok az EMMI által a 2020-2021. nevelési évre vonatkozó intézkedési terv alapján bővülnek. A sikeres és biztonságos működéshez ennek betartása elengedhetetlen. Az intézményünkbe járó gyermekek személyiségfejlesztése továbbra is az elsődleges célunk, mindamelllett az egészséges életmódra nevelés, az egészség megőrzése most még inkább preferált terület kell, legyen.

A 2020-2021. nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Fontos ez azért is, mert intézményünk személyi struktúrája jelentősen megváltozik a nyugdíjba vonuló kolléganők végett. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja intézményi céljaink és feladataink elérése érdekében.

A Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2020/2021. nevelési évre:

- További pedagógus önértékelési feladatok megszervezése az önértékelési terv szerint.
- A 2020. évi törölt vezetői-, és intézményi szintű tanfelügyeleti látogatás esetleges megszervezése.
- A nyár folyamán módosított stratégiai dokumentumok (Házirend, SzMSz, HPP) elvárásainak, tartalmának megfelelő munkavégzés, nevelői munka.
- A pedagógusok kompetenciáinak további erősítése, szakmai megújulásukhoz lehetőségek biztosítása.
- A gyermekek fejlődési nyomon követésének sikeres működtetése (Fejlődési napló, egyéni fejlesztés, Fejlődés mutató összesítő adatlap).

Intézményünk a „mi óvodánk”, ahol csakis közös irányelvekkel, értékrenddel, egymás megsegítésével, támogatásával érhetünk el sikereket.

*„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel. Nem mennyiséget ad, hanem minőséget. Segít egy rózsának igazi rózsává válni. És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.”*

Müller Péter

## **2. HELYZETELEMZÉS**

Az intézmény elnevezése: **Besenyszögi Eszterlanc Óvoda**

OM: **201096**

Székhelyintézménye:

**Besenyszögi Eszterlanc Óvoda**

**Cím: 5071 Besenyszög Vasvári Pál út 4.**

Tagintézménye:

**Besenyszögi Eszterlanc Óvoda Szászberek Tagintézmény**

**Cím: 5053 Szászberek Móricz Zsigmond út 3.**

Alapító okiratunk szerint az intézmény férőhelyeinek száma:

- Besenyszög, székhely óvoda: 100 fő
- Szászbereki tagintézmény: 36 fő
- Összesen: 136 fő

### **2.1 Gyermek adatai**

<b>Óvoda</b>	<b>Csoport</b>	<b>Beíratott létszám 09.01.</b>	<b>Csoport típusa</b>	<b>Várható létszám 2019.12. 31.</b>	<b>Várható létszám 2020.05. 31.</b>
<b>Besenyszögi székhely óvoda</b>	<b>Mókus</b>	23	vegyes	23	23
	<b>Süni</b>	19	vegyes	19	19
	<b>Gesztenye</b>	26	mini-kiscsoport	26	26
	<b>Maci</b>	19	részben osztott	21	21
<b>Szászbereki tagintézmény</b>	<b>Katica</b>	14	vegyes	14	14
	<b>Napsugár</b>	12	vegyes	13	14
<b>Összesen:</b>		<b>113 fő</b>		<b>116 fő</b>	<b>117 fő</b>

Mindkét intézményegységünkben minden beíratott gyermeket fogadni tudunk, valamint még szabad férőhelyeinkre újabb, nevelési év közben jelentkezőket is fel tudunk venni. Célunk, hogy az óvoda kihasználtságát az alapító okiratban rögzített maximális létszámot megközelítőre tornázzuk fel.

## **2.2 Személyi feltételek**

Óvoda	Óvoda- pedagógus	Pedagógiai és családsegítő	Dajka	Konyhai dolgozó	Közfoglal- koztatott dolgozó	Össz.
<b>Besenyszög székhely</b>	8	1	4	1	3	<b>17</b>
<b>Szászbereki tagintézmény</b>	3	1	2	-	-	<b>6</b>
<b>Összesen:</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>23</b>





Besenyszögön 1 fő óvodavezető, a 4 gyermekcsoportban 7 fő óvónő, 4 fő dajka, 1 fő pedagógus asszisztens dolgozik. 1 fő óvodapedagógus kolléganő szülési szabadságra megy, várhatóan október hónap végétől. Helyére határozott idejű kinevezéssel veszünk fel új óvodapedagógust. 2 fő kolléganő nyugdíjba vonulását tervezi 40 év óvodapedagógusi pályán eltöltött idő után. Egyikőjük 2020. októbertől, a másik kolléganő pedig a 2021 tavaszán kezdi tölteni felmentési idejét. Az ő helyükre a felmentési idő letelte után vehetünk fel új óvodapedagógust.

Szászberken 2 gyermekcsoportban 3 fő óvónő, 1 fő pedagógus asszisztens és 2 fő dajka dolgozik. 1 fő kolléganő itt is nyugdíjba vonulását tervezi 40 év óvodapedagógusi pályán eltöltött idő után. Ő is a 2021. évben kezdi tölteni felmentési idejét.



A felmentési idejüket töltő kolléganők helyettesítésének megoldása kiemelt feladatot fog jelenteni számunkra. Mindezt tovább nehezíti, hogy az intézményvezető-helyettes és a tagintézmény-vezető is nyugdíjazásra készül. A helyükre lépő kolléganők kinevelése az idei nevelési év feladata, hogy a vezetői feladatok elvégzése folyamatos, zökkenőmentes legyen.

## 2.3 Pedagógus adatok

### Csoportbeosztás Besenyszög

Csoport	Dolgozó	Beosztása	Kötelező óraszám
<b>Mókus</b> 	Györe Zsuzsanna	óvónő	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Pomázi Erika	óvónő Köz.alk.Tanács elnök fejlesztő pedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 27 óra
<b>Süni</b> 	Varga Józsefné	óvónő intézményvezető-helyettes	Heti: 40 óra Csoportban: 24 óra
	Szecsei Zsanett	óvónő Köz.alk. Tanács tag tehetségműhely- vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 29 óra
<b>Gesztenye</b> 	Hernek Mónika Kozma-Dózsa Krisztina	óvónő munkaközösség-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Válócziné Szakali Tünde	intézményvezető fejlesztő pedagógus tehetségműhely-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 10 óra
<b>Maci</b> 	Molnár Istvánné	óvónő	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Urbán-Szabó Gyuláné	óvónő munkaközösség-vezető tehetségműhely-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra

### Csoportbeosztás Szászberek

Csoport	Dolgozó	Beosztása	Kötelező óraszám
<b>Napsugár</b> 	Kátainé Oláh Judit	óvónő	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Varga-Kiss Piroska	óvónő tehetségműhely-vezető munkaközösség-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
<b>Katica</b> 	Kovácsné Karnok Erzsébet	óvónő tagintézmény-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 24 óra



### Megbízások

Név	Felelősi feladat
Varga Józsefné	Gyermek-és balesetvédelmi felelős Intézményvezető-helyettesi feladatok
Szecsei Zsanett	Honlap folyamatos fejlesztése
Györe Zsuzsanna	Fejlesztő szoba eszközeinek felelőse (Katica csoport)
Pomázi Erika	Szülői szoba (játék- és könyvkölcsönzés)
Hernek Mónika Kozma-Dózsa Krisztina	Faliújság rendben tartása
Molnár Istvánné	Tűz és munkavédelmi feladatok és táncos ruhák rendben tartása
Urbán Szabó Gyuláné Demény Adrienn	Tornaszoba eszközök, szertár felelős
Kovácsné Karnok Erzsébet	Gyermek- és balesetvédelmi felelős Tagintézmény-vezetői feladatok
Kátainé Oláh Judit	Újság, könyvvásárlás felelőse
Varga-Kiss Piroska	Faliújság felelős

### 2.4 A nevelő - oktató munkát segítő alkalmazottak

Név	Munkaköre	Egyéb feladatok
Héjáné Tarjányi Judit	dajka; Mókus csoport	iroda takarítása
Fábiánné Ökrös Szilvia	dajka; Gesztenye csoport	Gesztenye galéria takarítása
Hernekné Zsákai Magdolna	dajka; Süni csoport	Süni galéria takarítása
Lovász Andrásné	dajka; Maci csoport	óvónői szoba takarítása
Bódi Edit	dajka; (közfoglalkoztatott)	óvónői szoba takarítása

<b>Tímári-Kovács Barbara</b>	pedagógus és családsegítő; Gesztenye csoport	adminisztrációs feladatok, újság-könyv; étkezési nyilvántartás
<b>Godó Melinda</b>	takarító (közfoglalkoztatott)	folyosó, gyermeköltözők, két felnőtt mosdó (napi rendsz.) fejlesztő, sószoba, torna szoba, szülői szoba ( időköz.)
<b>Válóczy Dorina</b>	konyhai dolgozó	dajkai szoba, mosdó,előtér
<b>Tóth Beáta</b>	konyhai dolgozó (közfoglalkoztatott)	dajkai szoba, mosdó,előtér
<b>Ádám Evelin</b>	pedagógiai asszisztens	Étkezési nyilvántartás
<b>Burda Attiláné</b>	dajka; Katica csoport	konyha délelőtti műszak/ takarítás délutáni műszak
<b>Juhászné Bali Edina</b>	dajka; Napsugár csoport	

## **2.5 Tárgyi feltételek**

- A nevelőmunkához szükséges alapvető eszközök biztosítása mindkét tagintézményben a mindennapi munka, szakmai megvalósítás feltétele.
- Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése a célunk. Kiemelt figyelmet kell szánni a szászbereki tagintézmény udvarának fejlesztésére, a már meglévő eszközök korszerűsítésére, illetve a Magyar Falu Program-pályázat keretében újak beszerzésére. Mobil udvari játékok, sportszerek vásárlása. Sikeres pályázati elbírálás esetén műfüves pálya kivitelezése.
- A Magyar Falu pályázat sikeres elbírálásának köszönhetően a besenyszögi óvodában KRESZ-park épül.
- További IKT eszközök (laptop, szoftverfrissítés,) bővítése a szászbereki tagintézményben.
- A székhelyintézményben pályázati úton felújításra kerülhet a kültéri ajtók felé kiugró tető építése, belső falfestés és bízunk az óvoda kerítésének teljes cseréjében is.
- A besenyszögi intézményben tervezzük az automata locsolórendszer kiépítését.

## **3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

### **3.1 Nevelési év időtartama:**

A nevelési év első napja 2020.szeptember 1. utolsó napja 2021. augusztus 31.

A nevelési év foglalkozási rendje 2020. szeptember 1-től 2021. május 31-ig tart.

- A foglalkozási időszak első szakasza a szocializációs időszak, amely az új gyermekek fogadásától a családlátogatások megszervezésén át október 31-ig tart.

Már óvodába járó gyermekeink számára is biztosítjuk ezt az időszakot, pedagógiai programunk alapján szeptember 30-ig.

- A foglalkozási időszak október 1-től május 31-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés a projektek, heti tervek, napi tervek, nevelési tervek alapján, a pedagógiai program figyelembe vételével és betartásával működik.

- Nyári foglalkozási időszak: 2020. június 1-től augusztus 31-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. Az időszakra vonatkozó tervezést június 1-ig kell elkészíteni.

A foglalkozási időszakok pedagógiai feladatait - pedagógiai programunk alapján- teljes személyi felelősséggel az óvodapedagógusok szervezik.

Besenyszögi óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig: reggel 6<sup>00</sup> – 17<sup>30</sup>-ig.

Szászbereki óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig: reggel 6<sup>30</sup> – 17-ig.

A 2020/2021-es tanév rendjéről szóló kormányrendelet alapján - de természetesen biztosítva a folyamatos óvodai nevelést tagintézményeinkben, az alábbi időpontok figyelembe vételével szükséges megtervezni szakmai feladatainkat:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap. 2020. november 2. (hétfő).

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Nyári zárás ideje: 4 hét, a tagintézmények egymás közötti megegyezése alapján június 20 – július 20, illetve július 20-augusztus 20-ig tart. Az óvodák nyári zárásáról - a fenntartóval történő egyeztetés és engedélyezés alapján - legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az intézményben fentiek értelmében nincsenek „tanítási szünetek”. Az iskolai tanítási szünetek időpontja előtt egy héttel azonban felmérjük a szülői igényeket, mert az a tapasztalatunk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen lecsökken a gyermeklétszám. A hatékony humánerő létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket begyűjteni, azokhoz igazodva kell az óvodai működést kialakítani. Az időszakok alatt az adott óvoda biztosítja az ellátást, összevont csoport működését az intézmény/ tagintézmény vezetője a Házirend alapján szervezheti, bejelentési kötelezettsége van a Fenntartó felé.

A tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet 6. § (7) bekezdése alapján az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést –az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében –a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek:

2019. október 23. péntek, 1956-os Forradalom Ünnepe (hosszú hétvége)

2019. november 1. vasárnap, Mindenszentek napja

2019. december 24. szerda, Szenteste

2019. december 25-26. csütörtök és péntek, Karácsony

2020. január 1. péntek, Új Év első napja

2020. március 15. hétfő, Nemzeti Ünnepe (hosszú hétvége)

2020. április 2. péntek, Nagypéntek

2020. április 4-5. vasárnap és hétfő, Húsvét (hosszú hétvége)

2020. május 1. szombat, Munka Ünnepe

2020. május 23-24. Pünkösd (hosszú hétvége)

2020. augusztus 20. péntek, Államalapítás Ünnepe (hosszú hétvége)

Mindkét óvodában a dolgozók munkaidő beosztását, a szabadság nyilvántartását, a szabadságolási terv elkészítését a vezető- helyettes, illetve a tagintézmény - vezető készíti el.

### **3.2 Tervezett nevelés nélküli munkanapok:**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra ebben a nevelési évben öt nevelés nélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain.

A szülőket a kötelező módon legalább 7 nappal előtte értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
2020. december 28. (teljes kollektíva)	Az intézményi önértékelés folyamata, nyomon követése: a pedagógus szinten.
2020. december 29. (teljes kollektíva)	Tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos tennivalók, feladatok egyeztetése.
2021. április 1. (teljes kollektíva)	Szakmai előadás szervezése: „A gyógyító mese”
2021. július 9. (teljes kollektíva)	Nevelési évzáró értekezlet. Közösségépítő program.
2020. augusztus 30. (teljes kollektíva)	Nevelési évindító értekezlet.

### **3.3 Nevelőtestületi értekezletek:**

Az óvodapedagógusokkal rendszeres, de szükség szerinti időközönkénti megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg.

Felelős: óvodavezető, helyettes/ tagintézmény-vezető, munkaközösség vezetők.

Határidő: folyamatos, 2 hetente hétfői napokon

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvónői értekezleten röviden átadják a szakmai információkat.

### **3.4 NOKS értekezletek :**

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozókkal szükség szerint aktuális feladatokhoz kapcsolódó munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk.

Ebben a nevelési évben pótoljuk a tavalyi évben elmaradt belső tudásmegosztó képzést a dajkáknak a gyermekek gondozása, egészségnevelése témában.

Felelős: óvodavezető, helyettes/ tagintézmény-vezető

Határidő: szükség szerint

### **3.6 Kiemelt témájú értekezletek:**

- **Nevelési évnyitó értekezlet:**

Határidő: 2020. 08. 29. nevelés nélküli munkanap

Téma: A 2020/2021. nevelési év feladatainak megbeszélése, felelősök megválasztása. 2020/2021. nevelési év Munkatervének elfogadása.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde óvodavezető

- **Nevelőtestületi évvég értekezlet:**

Határidő: 2021. 07. 09. Nevelés nélküli munkanap

Téma: A 2019/2020. nevelési év feladatainak áttekintése, beszámolók elkészítése.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde óvodavezető

- **Nevelőtestületi évnyitó értekezlet:**

Határidő: Besenyszög, 2021. 08. 30. Nevelés nélküli munkanap

Téma: A 2020/2021. nevelési év Munkatervének ismertetése.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde óvodavezető

### **3.7 Óvodai szintű ünnepeink, hagyományaink:**

A rendkívüli járványügyi helyzetre tekintettel, az Intézkedési Terv visszavonásáig ünnepeinket, rendezvényeinket a szülők és vendégek kizárásával, csak a gyerekek körében valósítjuk meg.

**3.7.1 Besenyszögi Óvoda megszervezett ünnepei, hagyományai:**

* Mihály napi mulatság	2020.09.25.	óvoda alkalmazottai, az óvoda alapítványa
* Mikulás ünnepség	2020.12.04.	Varga Józsefné Szecsei Zsanett
* Karácsonyi ünnepség	2020.12.18.	Urbán-Szabó Gyuláné Molnár Istvánné
* Farsang	2021. 02. 13.	Pomázi Erika Györe Zsuzsanna
* Gyermeknap	2021.05.13.	Minden óvónő
* Családi nap	2021.05.22.	Minden óvónő
* Évzáró, ballagás	2021.05.31.	Válócziné Szakali Tünde Varga Józsefné

**3.7.2 Szászberki Óvoda megszervezett ünnepei, hagyományai:**

* Szüreti mulatság	2020.09.24.	Minden óvónő
* Mikulás ünnepség	2020.12.04.	Minden óvónő
* Karácsonyi ünnepség	2020.12.18.	Kovácsné Karnok Erzsébet
* Farsang	2021.02. 12.	Minden óvónő
* Ovi-kukucska	2021.04. 14.	Minden óvónő
* Gyermeknap	2021.05. 13.	Minden óvónő
* Évzáró, ballagás	2021.05.31.	Kovácsné Karnok Erzsébet
* Családi Nap	2021.06.04.	Minden óvónő

### **3.8 Csoport szintű rendezvények, hagyományok:**

- \* Névnepok, születésnapok
- \* Farsang
- \* Március 15.
- \* Anyák Napja

Helyi Pedagógiai Programunkban kiemelt szerepet kap a magyar néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek (Márton-nap, Luca-nap, kiszéégetés, húsvét) ápolása, és a természettel összefüggő, valamint környezetvédelmi jeles napokról (Föld napja, Víz és Madarak-Fák napja) megemlékezés.

### **3.9 Nyílthét, nyílt nap:**

Szászberek: Március 3. hete

Besenyszög: Március 4. hete

A házi szakmai bemutatók, hospitálások is erre az időpontokra tevődnek. Nyitottak vagyunk közvetlen partnereink: kollégák, szülők, tanítónők, fenntartó előtt.

### **3.10 Beiskolázással kapcsolatos teendőink:**

	<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképeség gyengéséget mutató gyermekek szüleivel.	2020. szeptember 15-ig	fejlesztő-pedagógus, óvónők
2.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe, iskolaérettség témával összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	2020. november	intézmény-vezető, tagintézmény-vezető
3.	Nyílt nap a nagycsoportokban, utána közös beszélgetés a szülőkkel.	alkalomszerűen	óvónők
4.	Szükség esetén a szülői kérelmek benyújtása az OH felé a további 1 évig óvodában maradás céljából.	2021. január 15-ig	óvónők és szülők
5.	Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról, tanító néni meghívásával.	2021. május 31.	intézmény-vezető, tagintézmény-vezető
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	2021. május	óvónők

### **3.11 Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink:**

	<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Tájékoztatás az előjegyzés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetében, az óvoda bejáratánál. Tájékoztatás a fenntartó és az óvoda honlapján.	2021. április	intézmény- vezető
2.	Új gyermekek előjegyzése.	2021. május 3- tól- 7-ig	intézmény- vezető
3.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a felvételre.	2021. május 31.	intézmény- vezető
4.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	2021. június 7-ig	intézmény- vezető
5.	Felvételt nyert gyermekek csoportba elosztása.	2021. június	intézmény- vezető
6.	Összevont szülői értekezlet a felvételt nyert gyerekek szülei részére.	2021. június 14.	intézmény- vezető
7.	Környezettanulmány/családlátogatás az előjegyzett, és felvételt nyert gyerekeknél.	2021. augusztus	A gyerekek leendő óvónői

## **4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI**

Feladatainkat az előző nevelési év értékelése, eredményei és a Helyi Pedagógiai Program cél és feladatrendszer alapján határoztuk meg.

### **4.1 Pedagógiai folyamatok terén:**

#### **3.1.1. Tervezés:**

- A csoportnaplókban megjelenő tervezés a Helyi Pedagógiai Programmal koherens legyen.
- A projektterv valóban a téma céljáról, feladatáról és ötletekről szóljon, a részletes kidolgozása a hétnek a csoportnapló heti tervében kell, hogy megtörténjen.
- „Átvezetés” időszakának bevezetésével a projekt témák lecsengését, még több gyermeki szabad játékot biztosítani és az egyéni fejlesztést megvalósítani.
- A reflexió tükrözze, hogy a kitűzött célokat mivel és hogyan sikerült megvalósítani.
- A határidők pontos betartására nagyobb figyelem fordítása szükséges.



- Tervezőmunkánk során kiemelten figyelünk az alábbi kiemelt fogalmakra, tartalmakra (7. pedagógus kompetencia): **A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.**

#### **4.1.2. Megvalósítás:**

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az óvodai neveléshez szükséges műveltségterületek, szaktárgyi tudás felfrissítésével, továbbképzéssel/önképzéssel a szervezet szakmai színvonalának további emelése.
- Az intézményi színvonal emelkedésének mérése a közvetlen, beazonosított partnerek körében. Folytatnunk kell a partnerek elégedettség vizsgálatát, az intézményi, dolgozói önértékelést.
- Különös figyelem a kollégák szakmai együttműködésére, hospitálási alkalmak biztosítása.
- A gyermek fejlődésének után követése az iskola első évében, ehhez megfelelő módszer kidolgozása a tanítóknal közösen.
- Az IKT eszközök biztosításával, használatuk előtérbe helyezése a mindennapi pedagógiai gyakorlati munka során.
- Csoportközi foglalkozások szervezése a nagycsoportosoknak.
- Mindennapos mozgásos tevékenységek szervezése, a szabad levegőn való tartózkodás preferálása.

#### **4.1.3. Ellenőrzés:**

Célunk, hogy a pedagógusok mind a belső és a külső ellenőrzésnél egyaránt felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, elhivatottságukat bizonyítsák.

##### Ellenőrzés kiemelt területei:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés, valamint annak feltárása, hogy a szakmai tudás mily módon jelenik meg a pedagóguskompetenciák mentén.  
Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető  
Határideje: 2021. május 31.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, fejlettségi állapotukra épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.  
Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető  
Határideje: 2021. június 30.
- Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.  
Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető,

Határideje: folyamatos

- Dajkák körében: A személyi higiénia, helyiségek tisztaságának kiemelt ellenőrzése. Kapcsolat a gyerekekkel, kollégákkal, szülőkkel. Gyermekszerető, környezetvédő magatartás ellenőrzése.

Felelős: Varga Józsefné intézményvezető-helyettes, Kovácsné Karnok Erzsébet tagintézmény-vezető

Határideje: folyamatos

- Eszköz, felszerelés és fizikai környezet ellenőrzése. Hiánylista bekérése az óvónőktől, elemzés. Költségvetés tervezése a fenntartó ütemezése szerint.

Baleset és munkavédelmi szemle: 2020. szeptember

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, Varga Józsefné intézményvezető-helyettes, Kovácsné Karnok Erzsébet tagintézmény-vezető

- Személyi feltételek ellenőrzése, dolgozói nyilvántartások áttekintése.

Továbbképzési terv megvalósításának ellenőrzése, beiskolázási terv elkészítése: 2021. március 15.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, Varga Józsefné intézményvezető-helyettes, Kovácsné Karnok Erzsébet tagintézmény-vezető

- Szolgáltatások minőségi ellenőrzése: Írásos értékelő beszámoló kérése a fejlesztőpedagógusoktól, logopédusoktól, és gyógypedagógusoktól: 2021. június 15.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, Varga Józsefné intézményvezető-helyettes, Kovácsné Karnok Erzsébet tagintézmény-vezető

- Tanügy igazgatási feladatok, nyilvántartások: az októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2020. október 15.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, Varga Józsefné intézményvezető-helyettes, Kovácsné Karnok Erzsébet tagintézmény-vezető

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- Jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- Adjon támpontot a személyek munkájához, a folyamatok értékeléséhez.

**ELLENŐRZÉSI TERV:**

Módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, értékelés, önértékelés, beszámoló

<b>Mit?</b>	<b>Hogyan?</b>	<b>Hol?</b>	<b>Mikor?</b>	<b>Felelőse</b>
Pedagógiai dokumentáció: Csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, féléves nevelési tervek ellenőrzése, megnyitásuk.	dokumentumelemzés	minden csoportban	2020. szeptember 1. hete	intézmény-vezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni bánásmód, differenciálás. Csoport légkör.	megfigyelés, elemzés értékelés	óvodai csoportok	2020. szeptember 30.	intézmény-vezető, tagint.-vezető
A munkaközösségek, tehetségműhelyek munkatervének ellenőrzése.	dokumentumelemzés	munkacsoportokban	2020. szeptember 15.	intézmény-vezető
A beszoktatás értékelése.	önértékelő beszámoló		2020. október 31.	intézmény-vezető
Az egyeztetett szokás és szabályrendszer alkalmazása.	csoportlátogatás	Minden csoportban	2021. januártól - márciusig	intézmény-vezető tagint.-vezető
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	Nagycsoportosokat nevelő csoportokban	2020. november 15.	intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető
Egyéni fejlődés nyomon követése.	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések eredményei, fejlesztési tervek)	minden csoportban	2021. április	intézmény-vezető
Az óvoda gyermek-védelmi feladatainak ellátása.	dokumentum ellenőrzés, konzultáció	minden csoportban	folyamatosan	intézmény-vezető

Gyermekcsoportok neveltségi szintje.	önértékelő beszámoló, a féléves nevelési tervek alapján	minden csoportban	2021. január-augusztus	intézmény-vezető
A nevelési év értékelése.	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	nevelési évváró értekezletre	intézmény-vezető

#### **4.1.4. Értékelés:**

A fejlesztendő területekre koncentrálna, ebben a nevelési évben lehetőséget teremtünk a felmerült hiányosságok pótlására.

A helyi szabályozásnak megfelelően ebben a nevelési évben is folytatjuk a gyermekek fejlődésének nyomon követését, értékelését a portfóliójukban. Újabb mérési eszközzel rögzítjük a gyerekek fejlettségét, az eszköz bevalását évvégén értékeljük.

A méréseket és értékeléseket a törvényi előírásoknak megfelelően végezzük.

A 2021. évi minősítési vizsgára vagy minősítési eljárásra jelentkezett vagy jelentkezett óvodapedagógus nincs az intézményünkben. Cél, a kollégák ösztönzése, segítése és támogatása a sikeres minősítési eljáráson való részvételben.

2020. október 1-jére tervezett intézményvezetői, illetve az ehhez kapcsolódó intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés a rendkívüli járványügyi helyzetben tavasszal törlésre került. November 30-ig újra kijelölésre kerül egy újabb 2021. évi időpont a törlésre került tanfelügyeleti látogatás bepótlására.

## **4.2 Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés:**

### **4.2.1 Személyiségfejlesztés:**

Az intézmény elsődleges célja a gyermekek személyiségfejlesztésének megvalósítása.

#### **Gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló mérések**

- A gyerekek fejlettségi mutatójának mérése.

Felelős: Minden óvónő

Határidő: 2020. október 15., 2021. május 15.

- A mutatók elemzése, következtetések levonása.

Felelős: Minden óvónő

Határidő: 2020. június 15.

- A csoportösszesítések alapján az óvoda fejlettségi mutatójának elkészítése.

Felelős: Minőségbiztosítási team tag

Határidő: 2020. június 30.

- DIFER mérés.

Felelős: Kovácsné Karnok Erzsébet, Molnár Istvánné, Szecsei Zsanett

Határidő: 2020. október 30. a tanköteles korú gyerekek körében (óvodai kimenet éve)

A továbbiakban kiemelt figyelmet kell folytatni a gyermekek egyéni fejlesztésére. Az egyéni fejlesztés dokumentációjában féléves időszakra terveznek az óvodapedagógusok és az időszak végén értékelik a fejlesztő munkát. Szükséges, hogy az óvónők folyamatosan konzultáljanak a gyógypedagógussal illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről.

BTMN gyerekek fejlesztését szakirányú végzettséggel rendelkező, kompetens óvodapedagógusok látják el: Pomázi Erika, Válócziné Szakali Tünde

#### **4.2.2 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:**

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az óvoda lehetőségeihez mérten. Az óvodába járó gyermekek szociális, családi hátterének megismerése, elsődlegesen a csoportos óvónők családlátogatása valamint a gyerekekről készült anamnézis alapján.
- Továbbra is aktív, szoros együttműködés a Gyermejkölési Szolgálattal, nem csak a gondozottság hiányának, hanem a szülői kötelességek mulasztásának jelzése. Szükség szerint környezettanulmány végzése.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek időben jussanak el szakemberekhez, egyéni, differenciált fejlesztésük a mindennapokban valósuljon meg. A havi ütemtervek, nevelési gondozási tervek is tartalmazzák, hogy mivel, hogyan differenciálnak a csoportokban.
- A kontrollvizsgálatok határidejének pontos követése, a gyerekek felterjesztése minden óvodapedagógus kötelessége.
- A kért és előírt adatszolgáltatás az intézményi adatvédelmi szabályzatnak megfelelően.
- Az intézményen belüli szegregáció-mentességnek, az egyenlő bánásmód elvének, a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférésnek, az esélyegyenlőségnek, diszkriminációmentes nevelésnek, a befogadó és toleráns légkörnek biztosítása.
- Tapasztaljuk, hogy egyre nagyobb számban van szükség az óvodai és családi szinten is pszichológus szakember segítségére, bevonására. Az óvodai szociális segítő, mint kapcsolattartó, segít a pszichológus-szülő-gyermek találkozásában.

	<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása.	2020. szeptember	intézmény-vezető, gyerm.véd. felelős
2.	Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése.	folyamatosan	intézmény-vezető-helyettes, tagintézmény-vezető, óvónők
3.	Adatgyűjtés, statisztika elkészítése.	2020. október	intézmény-vezető
4.	SNI, BTMN gyermekek vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakemberrel	2021. január	óvónők, fejlesztő szakemberek
5.	Esetkonferenciák a jelzőrendszeri tagokkal.	aktuálisan	gyermekvédelmi felelősök
6.	Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	2021. július 9.	gyermekvédelmi felelősök

A Gyermekvédelmi munkaterv a mellékletben található.

#### **4.2.3 Tehetséggondozás:**

<b>Óvoda</b>	<b>Tehetségműhely</b>	<b>Vezetője</b>
Besenyszögi székhely óvoda	„Egészséges, mint a makk!”	Szecsei Zsanett
	„Mesék szárnyán”	Urbán-Szabó Gyuláné
	„Agymanók”	Urbán-Szabó Gyuláné Válócziné Szakali Tünde
Szászbereki tagintézmény	„Zene óvoda”	Varga-Kiss Piroska

A négy tehetség műhelyből 1 már évek óta működő műhely, míg a további 3 műhely új területeket ölelnek fel. Ez a személyi feltételek változásával magyarázható. Éves munkaterveik a melléklet részét képezik.

#### **4.2.4 Önálló tanulás:**

- A gyermekek érdeklődésének fenntartására pedagógia módszerek tudatos alkalmazása.
- Több lehetőség biztosítása az önálló felfedezésre, problémahelyzetek megoldására. Elsődlegesen a pedagógus feltételteremtő szerepének megtartása, hangsúlyozása.
- A gyermeki szabad játék kiemelt biztosítása a megfelelő feltételek biztosításával.
- Az IKT eszközök használatának tudatosabbá tétele, mind a motiváció, mind az élménynyújtás, vagy akár a tevékenységek közötti átvezetések során.

#### **4.2.5 Egészséges életmódra nevelés:**

- A Pedagógiai Programban meghatározott elvek szerint valósuljon meg mindkét óvodában az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- A mindennapos mozgásra és a szabad levegőn való gyakoribb tartózkodásra kiemelt figyelmet kell fordítani mindkét óvodában.
- A csoportok dokumentumaiban a gyerekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően jelenjen meg az egészséges életmódra nevelés feladatainak tervezése.
- Kiemelten kell foglalkoznunk a gyermekek környezettudatos nevelésével, illetve a környezetvédelmi feladatok megvalósulására, a fenntarthatóságra nevelésre nagyobb figyelmet kell fordítanunk.
- Továbbra is nagyobb hangsúlyt kívánunk fektetni a gyermekek önbizalmának, mentális egészségüknek fejlesztésére.

### **4.3 Belső kapcsolatok:**

#### **4.3.1 Szakmai Munkaközösségeink:**

<b>Óvoda</b>	<b>Munkaközösség</b>	<b>Vezetője</b>
Besenyszögi székely óvoda	„Környezetünkért, egészségünkért”	Urbán-Szabó Gyuláné
	„Mozgáskotta”	Kozma-Dózsa Krisztina

Szászbereki tagintézmény	„Ének-zene”	Varga-Kiss Piroska
--------------------------	-------------	--------------------

A Munkaközösségek éves munkatervai a mellékletben megtalálhatók. Pozitív változás, hogy a környezeti munkaközösség kiemelt feladatként kezeli a pedagógus kompetenciák változásaival járó elvárásokat. A másik kettő munkaközösség pedig olyan nevelési területet ölel fel, melyet a nevelőtestület körében fejleszteni szükséges.

#### **4.3.2 Belső Ellenőrzési Csoport (BECS):**

Önértékelési csoport tagjai: Válócziné Szakali Tünde

Varga Józsefné

Kovácsné Karnok Erzsébet

Önértékelési csoport kiemelt célja, feladata:

- Mérhető objektív mutatók, fejlesztési irányok meghatározása, eredmények összevetése
- Szakmai szervezetfejlesztés.
- Az intézmény önértékelésének lefolytatása.
- Vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény alapdokumentumainak megfeleltetése, szükséges változások javaslata folyamatos nyomon követése.

A feladatok ellátásához szükséges információk:

- intézmény alapdokumentumai (SZMSZ, H.P.P., Házirend, óvodapedagógusok tervező, fejlesztő anyagai)
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítéséhez
- OH: Tanfelügyeleti kézikönyv
- OH: Önértékelési kézikönyv

Működési rend:

Önértékelési csoport megbeszélése: minden hónap első hétfője: 14.00.-15.00. óráig.

A BECS éves Önértékelési munkaterve a mellékletben megtalálható.

#### **4.3.3. Belső tudásmegosztás:**

- Az adódó lehetőségeket kihasználva a POK által szervezett ingyenes képzéseken minden óvónő érdeklődésének megfelelő képzésen vegyen részt. Tervezzük nevelőtestületi, illetve alkalmazotti továbbképzés szervezését is.



- Kiemelt terület a dajkák belső továbbképzése, ahol csoportmunkában oldanak meg feladatokat a gyermekek gondozása, egészségnevelése és a fertőtlenítés, takarítás témában. 2 évenkénti HACCP képzés betervezése.
- A továbbképzéseken részt vevő kolléganők tudásának kamatoztatása, akik ismereteiket értekezleten továbbadják a nevelőtestület többi tagjának.

#### **4.3.4 Információ átadás:**

- Megfelelő információk átadása. A valótlan, téves információk megelőzésével az intézmény jó hírének megőrzése.
- A kompetencia határok szigorúbb betartása, a család és az óvoda jó kapcsolatának megőrzése érdekében.
- Az óvodai honlap megújult és kijelölésre került az a kolléganő, aki a hírek, dokumentációk, képek naprakész feltöltését valósítja meg.
- Az IKT alkalmazásával még pontosabb információáramlás megvalósítására törekszünk.

## **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

Bár a 2020. szeptember 1-jével életbe lépett Intézkedési tervünk szigorú határt szab számunkra, továbbra is célunk az együttműködés fenntartása, jó partneri kapcsolat megőrzése óvodáink beazonosított, közvetlen partnereivel.

- **Gyermekjóléti, Családsegítő szolgálat:**

A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása.

Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében.

Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága.

- **Védőnői hálózat**

A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, korai gondozás.

A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés.

- **Szakmai szolgáltatók**

Konzultációk a gyermekek fejlődéséről.

Közös fejlesztési terv kidolgozása.

Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása.

Iskola érettségi vizsgálatok megszervezése.

- **Óvoda- Iskola átmenet támogatása**

Minden óvónő feladata a kialakult jó kapcsolat ápolása, fenntartása. A szakmai együttműködés további mélyítése a helyi iskolával.

A tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, megoldási késztetés, monotónia túrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása.

Új szakirodalmak, pedagógiai módszerek folyamatos megismerése, alkalmazása.

A gyermekek fejlődésének után követése az iskola első évében.

Az óvoda-iskola átmenetet segítő programban való együttműködés, a tanítókkal való jó kapcsolat fenntartásának támogatása.

- Szülőkkel való együttműködés

Családlátogatások, beszélgetések, közös programok, fogadóórák.

A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, igény szerint szülő jelenléte a kezdeti szakaszban.

Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlődési napló bejegyzéseinek megbeszélése, munkák elemzése.

Nyílt nap biztosítása, a foglalkozáson való részvétel lehetőségének megteremtése.

Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.

A szülői közösség kialakítása, rendezvények szervezése.

Partnerközpontú szemlélet, a szülői igények figyelembevétele.

- Intézmény támogatása a Pedagógiai Oktatási Központ által

Szaktanácsadói segítségnyújtás, szakmai támogatás egyéni, intézményvezetői és nevelőtestületi szinten. Képzéseken való részvétel.

- Helyi civil szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás

Rendezvényeken, programokon műsor, aktív részvétel biztosítása.

Közös pályázatokban való részvétel.

Versenyeken, vetélkedőkön, rajzpályázatokon való részvétel.

## **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

### **Személyi feltételek:**

Mindkét intézményben változás előtt áll a személyi feltételek terén, a humánerőforrás fejlesztésére van szükség, mivel tapasztalt, vezetői pozícióban lévő kolléganőket kell helyettesíteni.

A százbereki tagintézményben az óvodapedagógusi létszám továbbra is hiányos, pedagógus asszisztens alkalmazásával oldjuk meg a létszámhiányt. Továbbá szükséges lenne kiegészítő személyzetre az udvari és takarítói feladatok ellátásához.

A logopédiai ellátás, valamint a BTMN-es gyerekek fejlesztőpedagógiai ellátása megoldott mindkét óvodában.

Közcélú foglalkoztatottak dolgoznak az óvodában takarítói, karbantartói, pedagógus asszisztensi, konyhai feladatokat látnak el.

### **Infrastrukturális feltételek:**

Beadott pályázatok eredményét várjuk, mely a besenyszögi intézményben a kerítés felújítását, esetleg teljes cseréjét tenné lehetővé. További pályázati lehetőséggel a bejárati és kijárati ajtók felé kiugró tető kerülne kivitelezésre, valamint nyáron állagmegóvó, tisztító festés valósulna meg ugyanitt.

A környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése a környezet kialakításában kiemelt figyelmet érdemel. Elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület és udvar. A szászbereki tagintézmény kiemelt célja ebben a nevelési évben az óvoda udvarának fejlesztése, bővítése, melyet pályázati forrásból tudnak elérni.

Az IKT eszközök használatának előtérbe helyezése érdekében mindenképp bővíteni kell informatikai eszközellátottságunkat, továbbá néhány kollégának számítógép használói ismeretét bővíteni kell.

A besenyszögi óvoda alapítványának támogatásával ózongenerátor beszerzésére nyílik lehetőségünk, továbbá segítségükkel a mozgáskotta eszköztárunkat is sikerül bővíteni. Az alapítvány a NEA által kiírt pályázati lehetőséggel szeretné az egészséges életmódra nevelés megvalósítását támogatni eszközökkel, programokkal, előadásokkal.

### **Szervezeti feltételek:**

Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, az alapidokumentumok ismeretének tükrében végezze a feladatát. Minden dolgozó kötelessége, hogy tudásához és képességéhez mérten végezze munkáját a hatásköre betartása mellett.

Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk. Törekszünk a színvonal emelésére, ezzel is mintát adva a szülőknek, családoknak.

A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartására törekszünk. Ehhez mindenki igyekezetére, aktív részvételére szükség van. A vezetőség kompetenciája az egyenlő teherviselés biztosítása.

A továbbképzési tervet figyelembe vételével pályázunk képzéseken való részvételre. Előtérbe helyezzük a HPP-hoz szorosan kapcsolódó, valamint a dolgozó érdeklődésére épülő támogatott, ingyenes képzéseket.

Hernek Mónika kolléganő folytatja szakvizsgára felkészítő tanulmányait fejlesztőpedagógia kiemelt területen.

Tervezett továbbképzések:

	<b>Pedagógus neve</b>	<b>Továbbképzés iránya</b>
1.	Válócziné Szakali Tünde	KJT, és a Munka Törvénykönyvének változásai
	Kozma-Dózsa Krisztina, Szecsei Zsanett, Pomázi Erika	Önértékelés, Tanfelügyelet, Minősítés.
2.	Szecsei Zsanett, Pomázi Erika	Portfólió készítés
3.	Pomázi Erika Kátainé Oláh Judit	DIFER mérés
4.	Kozma-Dózsa Krisztina Urbán-Szabó Gyuláné	LL program
5.	Szecsei Zsanett Varga-Kiss Piroska Urbán-Szabó Gyuláné Kátainé Oláh Judit	Tehetségfejlesztés
6.	Besenyszögi Kollektíva	„Mozgáskotta” bevezetése



*Válócziné Szakali Tünde*

Válócziné Szakali Tünde  
óvodavezető

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda  
Gyermekvédelmi munkaterv

2020-2021-es nevelési év

Készítette: Varga Józsefné

Gyermekvédelmi felelős

Óvodavezető helyettes

A **gyermekvédelem** a szociális munka szakterülete, olyan köztevékenység, mely a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására szolgál.

A gyermekvédelmi rendszer egy adott állam gyermekvédelmének leírására szolgáló kategória, mely magába foglalja a gyermekvédelem funkcióit, szabályait, megoldásait, szervezeteit, működés módjait.

Magyarországon törvény, amely szabályozza ezt a területet: **az 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.**

Munkatervem a fenti törvény alapján készült. Nagy figyelmet igyekeztem fordítani a COVID járvány miatt a az intézmény Intézkedési tervében foglalt jogszabályok, előírások betartására.

Az intézményben folyó gyermekvédelmi munka célja:

- A prevenció,
- a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése,
- az esélyegyenlőség biztosítása,
- segítségnyújtás,
- a veszélyeztetett és hátrányos helyzet csökkentése,
- a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása;
- a gyermekek családban történő nevelésének elősegítése;
- a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése.

Gyermekvédelmi feladatok

Az országgyűlés a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényének alap gondolata, hogy a gyermeknek családban történő neveléséhez biztosítani kell a feltételeket, meg kell adni a kellő segítséget. A törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogait és e jogok védelmét is.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Így tehát az óvoda, mint a gyermek nevelésével foglalkozó intézmény is feladatának kell, hogy tekintse a gyermeki jogok védelmét.

Az óvoda, mint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyik intézménye, egy gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.

### Az óvoda feladatai

- a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése,
- a differenciált fejlesztés lehetőségeinek fokozott kihasználása/ felzárkóztatás, hátrányos helyzet, tehetséggondozás/,
- esetmegbeszélés a jelzőrendszer résztvevőivel,
- rendkívüli családlátogatás,
- rétegszülői értekezlet szervezése
- a gyermekvédelmi törvény figyelembe vétele az éves munkaterv készítésénél,
- az étallergiás, liszt vagy tejcukor érzékeny, ill. más különleges étkezést igénylő gyermekek figyelemmel kísérése, óvása
- a Humánszolgáltató munkatársának bevonása a gyermekvédelmi munkába is,
- a COVID miatt fokozottan figyelemmel kell kísérni az intézmény előírásait, az intézkedési tervben előírt szabályok betartását.

### Szeptember

- A 190/2015.(VII.20.) Kormányrendelet értelmében 2015.09.01.-től a szülők nyilatkozatot tesznek szociális helyzetükről. Ennek értelmében lehetőség van a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéhez. Az ingyenes ellátás igényét nem kell semmilyen igazolással a szülőknek alátámasztaniuk, a szülők önbevallásán alapul. E nyilatkozatok alapján 2020. szeptember 28.-án a már eddig óvodába járó gyermekek létszáma 88 fő. Közülük 77 gyermek kap ingyenes óvodai ellátást, csupán 11 gyermek szülei fizetnek térítési díjat. Az említett nyilatkozatok lejáratú idejének figyelemmel kísérése elsődlegesen a szülő feladata, de igyekszünk mi is nyomon követni azt, s a lejáratról értesíteni a szülőt. Ugyanakkor arra is felhívjuk a figyelmet, hogy egy ingyenesen étkező gyermeket betegség esetén ugyanolyan fontos bejelenteni, mint a térítéssel étkezőt.
- Minden nevelési év első feladatai közé tartozik a hátrányos helyzet felmérése. Ennek alapján 2020. szeptember 28.-án a hátrányos helyzetű gyermekek száma 4 fő, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeké 6 fő, a BTMN-es gyermekeké 6 fő. Jelenleg SNI gyermek nincs az intézményben.

- A szülők tájékoztatása az Önkormányzattól igényelhető támogatás lehetőségeiről
- Egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrés rendjéről
- Gyermekvédelmi munkaterv készítése a 2020-2021-es nevelési évre

#### Október

- Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, a vizsgálatra küldendő gyermekek feltérképezése
- Szükség esetén konzultáció, rendkívüli család látogatás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
- Aktuális feladatok ellátása( részvétel az éves statisztika elkészítésében)

#### November

- A hiányzások figyelemmel kísérése, különös tekintettel az 5. életévüket betöltött és a HHH gyermekekre
- Egyeztetés a védőnővel az Egészségnevelési vetélkedő időpontjáról. Amennyiben a koronavírus olyan szinten kerül elterjedésre, hogy az óvodába nem léphet be arra nem jogosult, akkor védőnők meghívására sem kerül sor.
- Kapcsolattartás az általános iskola gyermekvédelmi felelősével, a nagycsoportos és a problémás gyermekek után követése.

#### December

- Karácsony előtt a rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Szükség esetén besegítés a karácsonyi ajándécsomagok széthordásába az arra rászoruló családok körében.
- Az aktuális feladatok ellátása, esetleg soron kívüli családlátogatás. A családlátogatás is a koronavírus aktuális állapotától függ. ( Nagy megbetegedés esetén minden ilyen tevékenység korlátozódik, esetleg elmarad.)

#### Január

- Az étkezéshez leadott nyilatkozatok felülvizsgálata, a hiányosságok pótlása, újak kiadása, az óvodai nyilvántartás módosítása



- A féléves szülői értekezlet megtartása, igény szerint réteg szülői értekezlet szervezése. Nagyszámú megbetegedés, esetleg zárva tartás esetén a szülői értekezlet elektronikus formában valósul meg.
- Segítségnyújtás azoknak a szülőknek, akik szeretnék gyermeküket a Pedagógiai Szakszolgálathoz terjeszteni, az iskolai élet megkezdésének egy évre történő eltolására

### Február

- Esetmegbeszélés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, az Önkormányzat gyámügyi előadójával, a szociális bizottság képviselőjével, az iskola gyermekvédelmi felelősével, a kistérségi gyámügyi előadóval, a körzeti megbízottal

### Március

- Az iskolába menő nagycsoportosoknál felmerült problémák megbeszélése a szülőkkel
- Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal, a fejlesztő pedagógussal, a logopédussal
- Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
- A HHH gyermekek hiányzásának ellenőrzése

### Április

- Éves beszámoló készítése az óvodában végzett gyermekvédelmi munkáról az Önkormányzat és a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat számára

### Május

- Segítségnyújtás az óvodai gyermeknap, az évzáró és a nagycsoportosok kirándulásának megszervezésében
- Segítségnyújtás az óvoda Családi napjának lebonyolításához, különös tekintettel a HH és HHH gyermekek családjaira
- Óvodai beiratkozás, a csoportok szétosztásánál különös figyelem a HHH gyermekek arányára
-

Június-július-augusztus

- A HHH gyermekek részvétele a nyári óvodai nevelésben
- Segítségnyújtás az esetlegesen újból megszervezésre kerülő nyári óvodai tábor lebonyolításában

Besenyszög 2020.szeptember 28.

  
Varga Józsefné

óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős

# Besenyszögi Eszterlánc Óvoda Szászbereki Tagintézmény Ének-zene Munkaközösség munkaterve a 2020/2021-es nevelési évben

**Cél:** Szakmai, módszertani ismeretek további fejlesztése, tervezés, gyakorlati megvalósítás megsegítése során.

**A munkaközösséget vezeti:** Varga-Kiss Piroska óvodapedagógus

## **Tervezett alkalmak:**

I.

**Ideje:** 2020.november

**Feladat:** Ének, zene, énekes játék helye, szerepe, elhelyezése az óvodai nevelés rendszerében.

II.

**Ideje:** 2021. január

**Feladat:** Ének, zene, énekes játékok tervezése, Kodályi elvek figyelembevételével

III.

**Ideje:** 2021.február

**Feladat:** Ének, zene, énekes játékok tervezése néphagyományok tükrében

IV.

**Ideje:** 2021.március

**Feladat:** Az óvodai zenei képességfejlesztés tartalmai

V.

**Ideje:**2021. április

**Feladat:** Zenehallgatás szerepe, jelentősége

**VI.**

Ideje: 2021.május

Feladat: Műsorkiválasztás szempontjai

A KÖRNYEZETÜNKÉRT, EGÉSZSÉGÜNKÉRT  
MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

A 2020-2021-ES NEVELÉSI ÉVRE

## Céljaink és feladataink:

- Az egészséges életvitel, a környezet barát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése, a fenntarthatóságra nevelés erősítése. Az óvodás gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.
- A gyermekek mellett az óvoda dolgozóinak, és a szülők környezettudatos szemléletének formálása.
- Élményközpontú tervezés és megvalósítás.
- Minél több alkalom, lehetőség kihasználása, hely, idő, eszköz biztosítása a gyermekek számára, hogy környezetüket megismerhessék, megszerethessék.
- A környezet, egészségvédelem és természetvédelem érdekében, óvodánk kapcsolatait bővíteni, az óvoda közvetlen környezetében élőkkel: szülőkkel, lakossággal, más nevelési oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel ( pl.: Kertbarát Kör, Nefag Erdei iskola, Védőnénik.....stb.)
- Munkaközösségünk tagjai életmódjukkal és munkájukkal pozitív mintát nyújtanak a környezettudatos magatartásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására.
- Az óvodai dolgozók testi-lelki egészségének megőrzése, nyílt, őszinte és segítőkész légkör megteremtése és fenntartása.

	Tervezett programok, feladatok	Megvalósulás ideje
1.	<p>Helyes kézmosás és egyéb testápolási teendők gyakorlása, rögzítése, szemléltető ábrák kihelyezése.</p> <p>A jelenlegi járványügyi intézkedések maximális betartására törekedjünk, e mellett elővigyázatossággal és körültekintéssel bánjunk a felhalmozódott higiéniai eszközökkel.</p> <p>Résztevők: Az egész óvodát érintő feladat, gyermekeket és felnőtteket (szülőket, dolgozókat) egyaránt.</p>	Folyamatosan egész évben
2.	<p>„Nagytakarítás”, szemétszedés az óvoda udvaron és óvoda környékén. Az összegyűjtött szemet szétválogatása a szelektív hulladékgyűjtőkbe.</p> <p>Résztevők: óvodánk nagycsoportosai.</p>	Október ,április hónap
3.	<p>A „Tök jó hét” megszervezése, lebonyolítása.</p> <p>Résztevők: az egész óvodában meghirdetett, önkéntes alapon zajlik.</p>	Október hónap
4.	<p>Egészségügyi vetélkedő megszervezése, lebonyolítása. Résztvevők: óvodánk nagycsoportosai.</p>	November hónap
5.	<p>Udvarrendezés:A lehullott falevelek, összesöprése, gereblyézése, komposztálóba helyezése. Kiszáradt fák helyett új csemete ültetése. Madáretetők tisztán tartása, feltöltése.</p> <p>Résztevők: lebonyolítása csoportonként, minden gyermeket érint.</p>	November hónap
6.	<p>Besenyszög külső részeinek felfedezése, bebarangolása gyalog, biciklivel.</p> <p><u>Lehetőségek:</u> Tanösvény, Íjász domb, Millér part a zsilipig, Gulyagyep, Akvi patent-horgász tó és lovarda része, helyi állattartó telepek látogatása.</p> <p>Résztevők: lebonyolítása csoportonként, minden gyermeket érint.</p>	<p>Szeptember-október-november,</p> <p>március- április-május hónapok</p>

7.	A Föld világnapja alkalmából játékos óvodai vetélkedő szervezése, lebonyolítása. Részvevők: minden gyermek.	Április hónap
8.	A komposztáló kihasználásának hangsúlyozása, a beérett komposzt felhasználási lehetőségei. A komposztáló átforgatása, a komposztban élő élőlények megfigyelése. Részvevők: lebonyolítása csoportonként, minden gyermeket érint.	Folyamatosan egész évben
9.	Elkerített magasságyás létrehozása. Palánták beszerzése és palántálás majd az ágyás folyamatos gondozása mellett a megérett gyümölcsök, zöldségek betakarítása. Részvevők: nagycsoportosok	Március-Április hónap Április hónaptól folyamatosan
10.	Száraz időben virágok és fák locsolása, az óvoda virágos kertjében gyomlálás, kapálás. Részvevők: nagycsoportosok.	Folyamatosan egész évben, ahogy az időjárás, természet megkívánja
11.	Pályázatok folyamatos figyelése, egészség és környezetvédelemmel kapcsolatos anyagok gyűjtése, esetleges előadások szervezése az egészséges életmód jegyében. Részvevők: a munkaközösség tagjai.	Folyamatosan egész évben
12.	Munkánk során használt papírmennyiség csökkentése, lehetőségünk szerint környezettudatos felhasználása. Az újrahasznosítás változatainak feltérképezése és képességeinkhez mért alkalmazása. Részvevők: a munkaközösség tagjai	Folyamatos egész évben



Munkaközösségünk összejöveteleinek gyakorisága a tervezett programoktól függően alakul. A feladatok végrehajtásáért minden tag felelős, a rendezvények lebonyolításáért, a határidők betartásáért a munkaközösség vezetője.

Munkaközösség vezetője: Urbán-Szabó Gyuláné *Urbán-Szabó Gyuláné*

Munkaközösségünk tagjai: Pomázi Erika *Pomázi Erika*

Varga Józsefné *Varga Józsefné*

Szecsei Zsanett *Szecsei Zsanett*

Válócziné Szakali Tünde *Válócziné Szakali Tünde*

Molnár Istvánné *Molnár Istvánné*

Készült: Besenyszög, 2020. 09.25.





# MOZGÁSKOTTA MUNKAKÖZÖSSÉG

## MUNKATERV

### HELYE:

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda

### IDEJE:

A 2020/2021-es nevelési év második fele

### TAGOK:

A nevelőtestület tagjai

### CÉL:

Óvodai szinten a Mozgáskotta módszer elméletének és gyakorlatának elsajátítása a nevelőtestület tagjai körében.

A Mozgáskotta eszközök bemutatásával, megismertetésével elsajátítani a Mozgáskotta foglalkozások menetét.

A gyakorlati bemutatóval a pedagógiai munka megsegítése.

### FELADAT:

1. A kolléganők megismertetése a Mozgáskotta módszerével (elméleti áttekintés, tanulmányozás).
2. A Mozgáskotta eszközök nevének, funkciójának, a foglalkozásokon való használatának elsajátítása.
3. A Mozgáskotta módszer gyakorlatának megismertetése.
4. A Mozgáskotta foglalkozások szerkezeti felépítésének megismertetése a munkaközösség tagjaival.



## 5. Gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása a Gesztenye csoportban.

### ÜTEMEZÉS:

- 2021. január:  
A munkaterv ismertetése, egyeztetése és elfogadtatása a munkaközösség tagjaival.  
A Mozgáskotta módszertanának elméleti áttekintése:  
„Mi is az a Mozgáskotta?”
- 2021. február:  
A Mozgáskotta kibővült eszközkészletének tanulmányozása, kipróbálása.  
Melyik eszköznek mi a neve, hogyan használjuk a Mozgáskotta foglalkozások során az óvodáskorú gyermekek körében?
- 2021. március:  
Hogyan épül fel egy Mozgáskotta foglalkozás?  
(tematikája, szerkezeti felépítése)
- 2021. április:  
A Mozgáskotta módszer gyakorlatának elsajátítása.  
Bemutatókról képek, videók megtekintése és ezeknek a kiértékelése.
- 2021. május:  
A gesztenye csoportosok (4-5 éves gyermekek) Mozgáskotta foglalkozásának bemutatása a munkaközösség tagjai számára később pedig a látottak megbeszélése.  
A Mozgáskotta munkaközösség elért feladatainak összegzése.

### Készítette:

Kozma-Dózsa Krisztina (a Mozgáskotta munkaközösség vezetője)



# Zeneóvoda éves terve 2020-2021 nevelési évben

## A zeneóvodai tevékenység célja:

- a zenei érdeklődés felkeltése
- a zenei ízlés formálása
- zenei alapfogalmak elsajátítása, gyakorlása
- zenei élményhez juttatás

## A zeneóvodai tevékenység feladata:

- az óvodaközi tevékenység szervezési feltételeinek megteremtése
- hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó tartalmak megjelenítése

## TARTALOM:

### **Október**

A gyermekek zenei képességeinek, ismereteinek megfigyelése, felmérése, ismerkedés egymással, bemutatkozás énekelve.

### **November**

1. hét Fussunk, szaladjunk...(új dalos játék s-m ÉNÓ:65.)

ZF: egyenletes lüktetés

ZH: Ettem szőlőt...(ÉZÓ:126.)

2.hét, Hej, meszelő, meszelő...(új dalos játék m-r-d 208.)

ZF: egyenletes lüktetés

ZH: Szállnak, szállnak...(ÉZÓ:301.)

3. hét Poros úton...(új M.52.)

ZF: egyenletes lüktetés gyakorlása gyermeki ötletek alapján

ZH: Ó mely sok hal...(ÉZÓ:82.)

4. hét, Gyí, te, gyí, te hopp...(új dalos játék, l-d.)

ZF: Motívumhossz érzékeltetése, bemutatkozás ritmustapssal

ZH: Magas fenyő áll a...(ÉZÓ:225.)

## December

1. hét Játszunk lányok...(új dalos játék, s-m-r-d ÉNÓ:93.)

ZF: ütőhangszerek használata, zenekar alakítása

ZH: Hegyen völgyön...(ÉZÓ: 240.)

2. hét Tanult dalok, dalos játékok ismétlése

ZF: ritmusokkal ismerkedés

ZH: Fenyő...(ÉZÓ:325.)

3. hét Koma, koma...(M.új, ÉNÓ:45.)

ZF: ritmuszenekar, ismerkedés ritmushangszerekkel

ZH: Szálljatok le...(népi karácsonyi ének, énekkari gyűjtemény)

## Január

1. hét Benn a bárány...(új dalos játék, l-d, ÉNÓ:150.)

ZF: ismerkedés hallásfejlesztő eszközökkel, csengősor

ZH: Szállongó szél...(ÉZÓ:172.)

2. hét Hipp, hopp, haja...(új M.35.)

ZF: dallamfelismerés hangszerről: Gyí, te, gyí, te... Játszunk lányok...

ZH: Csendülj, pendülj...(ÉZÓ:206.)

3.hét János úr készül...(új dalos játék, m-r-d-t,-l, ÉNÓ:214.)

ZF: halkabb-hangosabb összekapcsolása

ZH: A csitári hegyek...(ÉZÓ:347.)

4. hét Dalosjátékok ismétlése

ZF: ismerkedés hallásfejlesztő eszközökkel, zörej



ZH: Vivaldi: Négy évszak (részlet, Tél)

## Február

1. hét Húzz, húzz engemet...(új dalos játék, s-m-d, ÉNÓ:76.)

ZF: gyors-lassú fogalompár megismerése, gyakorlása

ZH: Egy boszorka van...(ÉZÓ:298.)

2. hét Most viszik, most viszik...(új dalos játék, ÉNÓ:223.)

ZF: gyorsabb-lassabb, halkabb-hangosabb összekapcsolása

ZH: Elment a tyúk...(ÉZÓ:388.)

3. hét Ispirityi Pál...(új dalos játék, ÉNÓ:179.)

ZF: ismerkedés metalofonnal

ZH: Száraz tónak...(ÉZÓ:296.)

4. hét Dalos játékok ismétlése

ZF: dallambújtatás rövidebb-hosszabb egységekkel, belső hallás fejlesztése

ZH: Ugyan édes komámasszony...(ÉZÓ:75.)

## Március

1. hét Járom az új váramat...(új dalos játék, l-s-m-r-d, ÉNÓ: 152.)

ZF: ritmusmotívumok kitalálása

ZH: Huszár gyerek...(ÉZÓ:119.)

2.hét, Hej, szénája...(új dalos játék, l-d, ÉZÓ: 174.)

ZF: mozgásimprovizáció

ZH: Kossuth Lajos...(ÉZÓ:119.)

3. hét Egyedem, begyedem...(új, M. ÉNÓ.14.)

ZF: motívumhossz érzékeltetése dalon, mondókán

ZH: Ébred már...(ÉZÓ:305.)

#### 4. hét Dalos játékok ismétlése

ZF: ritmustaps, mozgás irányváltoztatással

ZH: Ó ha cinke volnék...(ÉZÓ:224.)

### Április

#### 1. hét Itt a köcsög...(új M.ÉNÓ:39.)

ZF: játék metalofonnal

ZH: Parton ül a két...(ÉZÓ:167.)

#### 2. hét Lánc, lánc, (új dalosjáték, l-d, ÉNÓ:174.)

ZF: mozgás és térforma alakítása, néptánc mozdulatainak gyakorlása

ZH: Tisza partján jegenyefa...(ÉZÓ:308.)

#### 3. hét Kendő elejtő (új dalos játék,l-s-m-r-d, ÉNÓ.153.)

ZF: ritmushangszerek használata, ritmuszenekar alakítása

ZH: A juhásznak jól van...(ÉZÓ:333.)

#### 4. hét Lányok ülnek...(új dalos játék, s-f-m-r-d, ÉNÓ:101.)

ZF: mozgásimprovizáció

ZH: A szennai lipisen...(ÉZÓ:88.)

### Május

#### 1. hét Dalos játékok ismétlése

ZF: játék metalofonnal

ZH: Most érkezünk ez helyre...(ÉZÓ:125.)

#### 2. hét Mondókák, dalos játékok ismétlése

ZF: néptánc mozgáselemei

ZH: Házasodik a töcsök...(ÉZÓ:78.)

3. hét Mondókák, dalos játékok ismétlése

ZF: zenei fogalompárok

ZH: Á, bé, cé, dé...(ÉZÓ:22.)

4. hét Az évben tanult dalokból, mondókákból évszám összeállítása

ZF: játék metalofonnal

ZH: Két szál pünkösdi rózsá...(ÉZÓ:51.)

Készítette: Varga-Kiss Piroska





**„Agymanók” Logikai Tehetségműhely Munkaterve**

2020-2021. nevelési év



A logikai tehetségműhely bevezetésének elsődleges célja: a személyiségfejlesztés, a tehetséggondozás, a logikus gondolkodás és matematikai készségek fejlesztése.

Célunk, hogy az átlag feletti, intellektuális képességekkel, kreativitással és feladat elkötelezettséggel rendelkező tehetségígéretnek logikai foglalkozást biztosítsunk.

A tehetségműhely foglalkozások helye: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda

Ideje: hetente 1 alkalommal 45 perc

**„A” héten: sakk foglalkozás**

Vezeti: Urbán-Szabó Gyuláné óvodapedagógus

A sakkozás során a gyermekek megismerkednek olyan matematika kifejezésekkel, mint a sor, oszlop, vonal, átló, egyenes, alapsor. A sakktáblán kapnak egyéni, páros, és csoportfeladatokat, amihez elengedetlenül szükséges a koncentrált figyelem és a divergens gondolkodás. A sakkfigurákkal különböző játékokon keresztül elsajátítják a sakk összes szabályát, ami által tovább fejlődik: kreativitásuk, lényeglátásuk, memóriájuk. Észrevesznek összefüggéseket, ok-okozati viszonyokat, kialakul gyakorlatias szemléletmódjuk, önálló döntéshozatalra lesznek képesek.

**„B” héten: egyéni logikai feladatok megoldása és társasjátékok**

Vezeti: Válócziné Szakali Tünde óvodapedagógus

Az egyéni feladatmegoldás során az önálló döntéshozatal kialakítása, összefüggések, önálló tapasztalatgyűjtés.

A közös társas játékok során a kreativitás és intellektuális érzelmek növelése, az együttérzés, a beleélő és beleérző képességek, szociális képességek, memória, problémamegoldó-készség fejlesztése.

Ezek a játékok, feladatok projekt témakörökhöz, ünnepkörökhöz kapcsolódnak.

Október: Ősz jegyében halmazalkotás, párosítás, sorozatalkotás, analízis-szintézis. „Mókusok”, „Termésözön”, „Fel a Fára!” játékok

November: Egészség nevelési hónap keretében fogalomalkotás, halmazok képzése, iránydifferenciálás, számsor 20-ig (oda-vissza) „Páros testrészek”, „Hiánytalan”, „Találd ki!” játékok

December: Adventi időszakban visszaszámlálás, párosítás a „Manók”, „Csomagok” játékokban

Január: Idő fogalmának gyakorlásához kapcsolódó játékok

Február: Farsangi ünnepkörhöz kapcsolódóan sorszámnevek, sorozatok, becslésmérés

Március: Memória játékok, mátrix, térbeli alakzatok

Április: Kártyajátékok: összeadás, sorozatok

Május: Legkedvesebb játékaink, kirándulás Lego- kiállításra

#### A műhelymunka foglalkozásainak felépítése:

1. Motiváció, - a tevékenység kezdeményezése - érdeklődés felkeltése a kihelyezett eszközökkel.
2. Ráhangelődés a játékra: szabályok tudatosítása, feladatértelmezés.
3. Egyéni és csoportos játékok, feladatok.
4. Reflexió: a gyerekek elmondják, mennyire tetszett az adott játék.

#### Alkalmazott módszerek:

beszélgetés • bemutatás • magyarázat • segítségadás • motiválás • dicséret

#### Eszközök:

- óvodai sakk készlet
- az óvodapedagógus által készített vagy készen gyártott játékeszközök
- feladatlapok

## A TEHETSÉGMŰHELYBE TÖRTÉNŐ BEVÁLASZTÁS SZEMPONTJAI

- Figyelmes mesehallgatás
- Jó téri tájékozódás
- Összerendezett mozgás
- Magabiztos, bátor fellépés
- Jó ritmusérzék
- Logikai műveletek kedvelése
- Jó problémamegoldó képesség
- Rugalmas munkavégzés
- Jó megfigyelőképesség
- Sorversenyek kedvelése
- Kiemelkedő vizuális készségek
- Labdajátékok kedvelése
- Gimnasztikai gyakorlatok helyes elvégzése
- Kiváló mozdulatsor utánzás
- Szerepjátékok kedvelése
- Helyes kommunikáció
- Jó emlékezőképesség

A fenti szempontsor a három tehetségműhelyt indító óvodapedagógus közös megbeszélése alapján alakult ki.

Minden egyes tehetségműhelyt indító óvodapedagógus a számára fontos területeket keresi a gyermekekben.



## Névsor:

1. Boros Dominik
2. Fejes Gergő
3. Gönczi Lóránt Iván
4. Kiss Nóra
5. Bene Bendegúz
6. Héja Arnold
7. Deregi Gerő
8. Konyhás Márton



# *„MESÉK SZÁRNYÁN” TEHETSÉGMŰHELY*

*2020-2021. nevelési év*



*A tehetségműhely helyszíne: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda*

*Tehetségműhely vezető: Urbán-Szabó Gyuláné*

*„MESÉK SZÁRNYÁN”TEHETSÉGMŰHELY*

*NÉVSOR*

*1.Boros Liliána*

*2.Göcző Hunor*

*3.Mészáros Bendegúz*

*4.Oláh Fanni Kiara*

*5.Pintér Kinga*

*6.Fekete Maja*

*7.Kiss Zoltán Dominik*

*8.Lukácsi Lotti*

*9.Hajdú Bori*

*10.Hajdú Vince*

*11.Kontos Mirjam Krisztina*

*12.Molnár Gerda*

## *A TEHETSÉGMŰHELYBE TÖRTÉNŐ BEVÁLASZTÁS SZEMPONTJAI*

- *Figyelmes mesehallgatás*
- *Jó téri tájékozódás*
- *Összerendezett mozgás*
- *Magabiztos, bátor fellépés*
- *Jó ritmusérzék*
- *Logikai műveletek kedvelése*
- *Jó problémamegoldó képesség*
- *Rugalmas munkavégzés*
- *Jó megfigyelőképesség*
- *Sorversenyek kedvelése*
- *Kiemelkedő vizuális készségek*
- *Labdajátékok kedvelése*
- *Gimnasztikai gyakorlatok helyes elvégzése*
- *Kiváló mozdulatsor utánzás*
- *Szerepjátékok kedvelése*
- *Helyes kommunikáció*
- *Jó emlékezőképesség*

*A fenti szempontsor a három tehetségműhelyt indító óvodapedagógus közös megbeszélése alapján alakult ki.*

*Minden egyes tehetségműhelyt indító óvodapedagógus a számára fontos területeket keresi a gyermekekben.*

## A „MESÉK SZÁRNYÁN” TEHETSÉGMŰHELY MUNKATERVE

**Cél, feladat:** Tehetségük kibontakoztatása változatos eszközökkel.  
A mese iránti szeretetük elmélyítése, szereplési vágyuk kielégítése.  
Egyéni ötleteik figyelembevételével, ösztönzés, bátorítás. Problémamegoldás és helyzetfelismerés fejlesztése szituációs és szerepjátékokban.  
Folyamatos memória és személyiségfejlesztés, pozitív énkép kialakulásának elősegítése.  
Vizuális eszköztárak bővítése, alkotási kedvük serkentése.  
Együttműködésre buzdítás és az egymásra való odafigyelés rögzülése.  
Kooperatív munkavégzés biztosítása, bizalmi légkör megteremtése.

**Helye:** Katica csoport

**Ideje:** havonta kétfő alkalommal, 1 óra

**Eszközigény:** bábok, fejbábok, jelmezek, paraván, vizuális eszközök, kartonpapír, dekorgumi, kalapgumi, digitális eszközök

**Korcsoport:** 5-6 év

**Foglalkozások várható tartalma, tematikája:** A kiválasztott mesék feldolgozása külön-külön három foglalkozási alkalmon keresztül történik.

Első alkalommal mesehallgatás, ráhangolódás, szituációs gyakorlatok, anyanyelvi és mozgásos játékok, egyéni megfigyelések megbeszélése, feldolgozási javaslatok meghallgatása, és a szereposztás valósul meg.

Második alkalommal egy közös tervezőmunkát követően az eszköztár igénybevételével elkészül a meséhez szükséges díszlet, jelmez, báb vagy kellék.

Harmadik alkalommal történik a megismert mese dramatizálása.

Betervezett mesék: A székely asszony és az ördög/dramatikus/

A bujdosó macska/dramatikus/

A macska és az egér barátsága/báb/

Pletykás asszonyok/dramatikus/

A bakkecske és a kos/dramatikus/

Tartalék mesék: Kőleves, A király kenyere, A béka a kolbász és az egér

Felhasznált irodalom: Novum-Így tervezünk mi; Alexandra: 100 Magyar népmese

# „EGÉSZSÉGES MINT A MAKK” TEHETSÉGMŰHELY

2020-2021. nevelési év



A tehetségműhely helyszíne: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda

A tehetségműhelyt vezető neve: Szecsei Zsanett





## A TEHETSÉGMŰHELYBE TÖRTÉNŐ BEVÁLASZTÁS SZEMPONTJAI

- Figyelmes mesehallgatás
- Jó téri tájékozódás
- Összerendezett mozgás
- Magabiztos, bátor fellépés
- Jó ritmusérzék
- Logikai műveletek kedvelése
- Jó problémamegoldó képesség
- Rugalmas munkavégzés
- Jó megfigyelőképesség
- Sorversenyek kedvelése
- Kiemelkedő vizuális készségek
- Labdajátékok kedvelése
- Gimnasztikai gyakorlatok helyes elvégzése
- Kiváló mozdulatsor utánzás
- Szerepjátékok kedvelése
- Helyes kommunikáció
- Jó emlékezőképesség

A fenti szempontsor a három tehetségműhelyt indító óvodapedagógus közös megbeszélése alapján alakult ki.

Minden egyes tehetségműhelyt indító óvodapedagógus a számára fontos területeket keresi a gyermekekben.



# NÉVSOR

1. Boros Noel Ferdinánd
2. Deregi Benett
3. Farkas Bence
4. Hoksári Fanni
5. Horváth Máté
6. Kovács Boglárka
7. Lados Lajos
8. Meskó Márk Zsolt
9. Nyolczas Ádám
10. Schubert Levente László
11. Szabó Péter Bálint
12. Tóth Levente





## „EGÉSZSÉGES MINT A MAKK” TEHETSÉGMŰHELY MUNKATERVE

### 2020-2021. Nevelési év

**CÉL:** A tehetségműhelyben harmonikus mozgásfejlesztés valósul meg, játékos foglalkozásokon, változatos eszközök felhasználásával, az intézmény tornaszobájában. A gyermekek mozgásügyessége mellett fontos a mozgásos kreativitás, a belső motiváció, hogy legyen kedvük játszani. A játékos fejlesztési formák figyelembe veszik a gyermekek egyéni szükségleteit, képességeiket, sikerélményhez jutnak, ezáltal további mozgásos cselekvésre ösztönözzük őket.

Tehetségműhely létszáma: 12 fő.

**Ideje:** hétfő, 13-13<sup>30</sup> /heti egy/

**Résztvevők:** 5-6 éves korú gyermekek

#### A FOGLALKOZÁSOK VÁRHATÓ TARTALMA:

**10.hó.** Ismerkedés, egészséges életmódról beszélgetés, mesehallgatás.

Lábtorna.

Sorversenyek.

Őszi szünet.

**11.hó.** Mozgásfejlesztő játékok.

Filmvetítés.

Lábtorna.

Sorversenyek.

**12.hó.** Mozgásfejlesztő játékok.

Barkácsolás.

Láb és tartásjavító torna

Téli szünet.

**01.hó.** Játék az yres eszközökön.

Mozgásfejlesztő játékok.

Lábtorna.

Sorversenyek.

**02.hó.** Lábtorna.

Sorversenyek.

Mozgásos játékok.

Látogatás a védőnőhöz.

Filmvetítés.

**03.hó.** Látogatás a védőnőhöz.

Lábtorna.

Zenés torna.

Készségfejlesztő játékok

**04.hó.** Barkácsolás

Lábtorna.

Sorversenyek.

Udvari mozgásos játékok.

**05.hó.** Készségfejlesztő játékok.

Tanult ismeretek rendszerezése.

Bemutató foglalkozás.

Játék, mozgás, készülődés a vakációra.



# MUNKATERV

2020/21 tanév

## Besenyszögi Eszterlánc Óvoda

Óvoda elérhetősége:	56/487-073
Óvoda vezetője:	Válócziné Szakali Tünde
Óvoda létszáma:	88 fő
OM kód:	201096
Óvoda védőnője:	Szögi-Tóth Bettina, Kecsőné BettenbukÉva
Gyermekjóléti felelős:	Varga Józsefné

### Szeptember-Október-November:

- Egyeztetés az óvodapedagógusokkal
- Csoportnévsor elkészítése
- Dokumentációk ellenőrzése
- Óvodai helyiségek ellenőrzése
- Veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele
- Pediculosis szűrés
- Igény esetén szülői értekezleten való részvétel

### December-Január:

- Személyi higiéniai ellenőrzés

### Február-Március:

- Szükség esetén pediculosis szűrés
- Szülőkkel való kapcsolattartás, egész évben





### Április:

- Pediculosis szűrés

### Május:

- Játszóudvar ellenőrzése
- Iskolakötelesek névsorának megírása
- Iskolaegészségügyi dokumentációk vezetése

### Június-Július:

- Adott év zárása
- Éves jelentések elkészítése
- Családlátogatások

Besenyszög, 2020. 09.09.

Besenyszög Város Önkormányzat  
I. sz. VÉDONÓI SZOLGÁLAT  
5071 Besenyszög  
Damjanich út 4. a  
Tel: 56/541-329

Válócziné Szakali Tünde

**Válócziné Szakali Tünde**

Óvodavezető



Szögi-Tóth Bettina

**Szögi-Tóth Bettina**

Területi védőnő

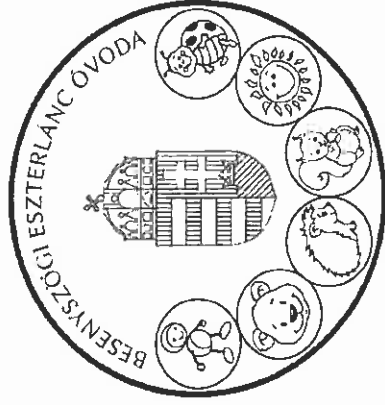
Besenyszög Város Önkormányzat  
I. sz. VÉDONÓI SZOLGÁLAT  
5071 Besenyszög  
Damjanich út 4. a  
Tel: 56/541-329

Kecsőné Bettenbuk Éva

**Kecsőné Bettenbuk Éva**

Területi védőnő





# Éves Önértékelési Terv 2020-2021.

**Besenyszögi Eszterlanc Óvoda**

Besenyszög, Vasvári Pál út 4.

**OM: 201096**



## I. Az intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai:

Varga Józsefné	intézményvezető-helyettes
Kovácsné Karnok Erzsébet	tagintézmény-vezető
Válócziné Szakali Tünde	intézményvezető
Adatgyűjtő: Szecsei Zsanett	

## II. Az intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjainak feladatai:

A feladatok éves önértékelési terv alapján történő megvalósulását az ÖTM koordinálja.

- Dokumentumelemzés:** *(egész éves nevelési-tanulási ütemterv, projektek, hetitervek, foglalkozástervek, fejlesztési tervek, csoportnapló, gyermeki produktumok) / (Vezetői pályázat, Pedagógiai Program, egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámoló, SZMSZ) / (Pedagógiai Program, SZMSZ, egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámoló, továbbképzési program-beiskolázási terv, mérési eredmények adatai, elemzések).* Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- Foglalkozás látogatás:** *2 foglalkozást érintő látogatás és azt követő megbeszélés az érintett pedagógusnál.* Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- Interjúk:** Időtartama: max. 20 perc, eredményéről rövid feljegyzést kell készíteni, tapasztalatait az OH által támogatott informatikai felületre kell feltölteni.
  - ✓ *Interjú az érintett kollégával*
  - ✓ *Vezetői interjú*
  - ✓ *Interjú a munkáltatóval/fenntartóval*
  - ✓ *Interjú a szülők képviselőivel*
  - ✓ *Interjú a vezetőtársakkal*



4, **Kérdőívek:** A kérdőíves felmérésbe bevontak körét az ÖTM határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után. A kérdőív kitöltésének intervalluma 10 nap. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 50% + 1 visszaérkezik.

- ✓ **Önértékelési kérdőív:** 1 db
- ✓ **Munkatársi/nevelőtestületi kérdőív:**
  - Pedagógus önértékelés: 1+1 db
  - Vezetői önértékelés: 4 db
  - Intézményi önértékelés: 4 db
- ✓ **Szülői kérdőív:**
  - Pedagógus önértékelés: -
  - Vezetői önértékelés: Szülők képviselői/Csoportonként 2 fő
  - Intézményi önértékelés: Szülők képviselői/Csoportonként 2 fő

### III. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogszabályi háttér alapján a nevelőtestület önértékelésére ötévente kerül sor.

Az adott nevelési évben kijelölt kollégák köre:

- akiknél pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, megbízásának 2. vagy 4. évében
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat. Kivétel képez adott nevelési évben felmentési idejét megkezdő, valamint 1 évnél kevesebb ideje intézményünknel foglalkoztatott óvodapedagógus.

### IV. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a nevelési évre:





## FELADATTERV-ÖNÉRTÉKELÉS

Intézmény: Besenyszögi Eszterlánc Óvoda (székhelyintézmény)

5071 Besenyszög, Vasvári Pál út 4.

Önértékelés időszaka: 2020. szeptember 1-től 2021. május 31-ig

Az értékelési dokumentumok összegzésének, a beszámoló elkészítésének határideje: 2021. július 30.

Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora:

NÉV	BEOSZTÁS	ÖNÉRTÉKELÉS IDŐPONTJA	ÖNÉRTÉKELÉS FORMÁJA
Urban-Szabó Gyuláné	Óvodapedagógus/Ped.I.	2020. november-december	pedagógus önértékelés
Kátainé Oláh Judit	Óvodapedagógus/Ped.I.	2021. január-február	pedagógus önértékelés
Györe Zsuzsanna	Óvodapedagógus/Ped.I.	2021. január-február	pedagógus önértékelés



Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produktum
1.	Önértékelést Támogató Munkacsoport ülése, Feladatterv elkészítése	Önértékelésbe bevont pedagógusok, Önértékelési csoport tagjai.	2020.08.29.	Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, ÖTM tagjai	Egyeztetés a bevonásra kerülő kollégákkal, partnerek körének meghatározása, feladatok és mérőeszközök pontosítása. Adatokkal feltöltött feladatterv.
2.	Nevelőtestület tájékoztatása	Nevelőtestület	2020.08.29.	Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, ÖTM tagjai	A nevelőtestület ismeri önértékelés aktuális, nevelési évre lebontott feladatait.
3.	Az érintettek tájékoztatása: - önértékelési csoport tagjai - önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése.	Az ÖTM tagjai és az önértékelésben résztvevő pedagógusok	2020.09.04.	Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, ÖTM tagjai	Minden érintett ismeri a feladatát.
4.	SZMK tájékoztatása a nevelési év első, választmányi ülésén Szülők tájékoztatása a nevelési év első szülői értekezletein	SZMK  Szülők	2020.09.08.  2020.09.14-17.	Válócziné Szakali Tünde intézményvezető, csoportos óvónők	Tájékoztattak a szülők és a szülői képviselőket ellátó választmány.



Önértékelés folyamata					
Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produktum
1. Dokumentumelemzés	<p><b>Pedagógus önértékelés:</b> Tervezési-értékelési dokumentumok (csoportnapló, foglalkozástervezetek, fejlődési napló) + gyermekproduktumok</p>	<p>Urbán-Szabó Gyuláné Kátainé Oláh Judit Györe Zsuzsanna</p>	<p>2020.11.02.-11.16. 2020.01.18.- 02.01. 2020.01.11.- 01.25.</p>	<p>Varga Józsefné Kovácsné Kamok Erzsébet</p>	<p>A dokumentumelemzés összefoglaló értékelése, tartalmi és formai ellenőrzése, az elemzés rögzítése, rész jegyzőkönyv átadása.</p>
	<p><b>Vezetői önértékelés:</b> Vezetői pályázat, Pedagógiai Program, egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámoló, SZMSZ</p>				<p>A dokumentumelemzés összefoglaló értékelése, tartalmi és formai ellenőrzése, az elemzés rögzítése, rész jegyzőkönyv átadása.</p>
	<p><b>Intézményi önértékelés:</b> Pedagógiai Program, SZMSZ, egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámoló, továbbképzési program-beiskolázási terv, mérési eredmények adatai, elemzések, pedagógus önértékelés eredményei</p>				<p>A dokumentumelemzés összefoglaló értékelése, tartalmi és formai ellenőrzése, az elemzés rögzítése, rész jegyzőkönyv átadása.</p>



Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produktum
2. Foglalkozás látogatás és azt követő megbeszélés	<p>A foglalkozást megelőzően dokumentumok áttekintése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelési terv</li> <li>- csoportprofil</li> <li>- projektterv/hetiterv</li> <li>- foglalkozásvázlat</li> </ul>	Urbán-Szabó Gyuláné	2020.11.17.	Molnár Istvánné és Válócziné Szakali Tünde	A dokumentumok áttekintése, megismerése.
		Győre Zsuzsanna	2021.01. 26.	Varga-Kiss Piroška és Válócziné Szakali Tünde	
		Kátainé Oláh Judit	2021.02.02.		
	Foglalkozáslátogatás és megbeszélés.	Urbán-Szabó Gyuláné	2020.11.18.	Molnár Istvánné és Válócziné Szakali Tünde	2 foglalkozás megfigyelése a megfigyelési szempontok mentén. A 2 foglalkozást érintő látogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján a foglalkozást látogató kollégák rögzítik.
		Győre Zsuzsanna	2021.01. 26.	Varga Józsefné és Válócziné Szakali Tünde	
		Kátainé Oláh Judit	2020.02.02.		





Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produktum
<b>Pedagógus önértékelés:</b>					
<b>3. Interjúk</b>	<b>Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógussal</b>	Urbán-Szabó Gyuláné Györe Zsuzsanna Kátainé Oláh Judit	2020.11.19. 2021.01.28. 2021.02.04.	Pomázi Erika Györe Zsuzsanna	Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek és lefolytatják az interjúkat.
	<b>Interjú az intézmény vezetőjével</b>	Válócziné Szakali Tünde	2020.11.19. 2021.01.28. 2021.02.04.	Pomázi Erika Györe Zsuzsanna	Az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rövid, összegző értékelést is tartalmazó rész jegyzőkönyvben rögzítik.
	<b>Interjúterv készítése, interjú lefolytatása az intézmény vezetőjével.</b>				
	<b>Vezetői önértékelés:</b>				
	<b>Interjú az intézmény vezetőjével</b>				Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek és lefolytatják az interjúkat.
	<b>Interjúterv készítése, interjú lefolytatása az intézmény vezetőjével.</b>				
	<b>Interjú a fenntartóval</b>				Az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rövid, összegző értékelést is tartalmazó rész jegyzőkönyvben rögzítik.
	<b>Interjúterv készítése, interjú lefolytatása az intézmény fenntartójával.</b>				



	<p><b>Interjú a vezetőtársakkal</b> Interjúterv készítése, interjú lefolytatása a vezetőtársakkal.</p>				összegző értékelést is tartalmazó rész jegyzőkönyvben rögzítik.
<b>Intézményi önértékelés:</b>					
	<p><b>Interjú a vezetővel</b> Interjúterv készítése, egyéni interjú az intézmény vezetőjével.</p>				Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek és lefolytatják az interjúkat.
	<p><b>Interjú a pedagógusok képviselőivel</b> Interjúterv készítése, csoportos interjú a pedagógusok képviselőivel.</p>				Az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rövid, összegző értékelést is tartalmazó rész jegyzőkönyvben rögzítik.
	<p><b>Interjú a szülők képviselőivel</b> Interjúterv készítése, csoportos interjú a szülők képviselőivel.</p>				



Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produktum
4. Kérdőívek	<b>Pedagógus önértékelés:</b>				
	<b>Pedagógus önértékelő kérdőív</b>	Urbán-Szabó Gyuláné Győre Zsuzsanna Kátainé Oláh Judit	2020.11.02-16. 2021.01.11-25. 2021.01.18.-02.01.	Szecsei Zsanett	A pedagógus megkapja online a kérdőívhez való hozzáférést. 10 nap rendelkezésre álló idő. Kitöltött kérdőív.
	<b>Munkatársi kérdőíves felmérés</b>	1 fő az óvodavezető által és 1 fő az önértékelő pedagógus által kiválasztott pedagógus	2020.11.02-16. 2021.01.11-25. 2021.01.18.-02.01.	Szecsei Zsanett	A nevelőtestületből kiválasztott tagok megkapják online a kérdőív kitöltéséhez való hozzáférést. 10 nap rendelkezésre álló idő. Kitöltött kérdőívek.
	A kérdőíves felmérés feldolgozása, összegző értékelése az OH felületen.				
<b>Vezetői önértékelés:</b>					
	<b>Vezetői önértékelő kérdőív</b>				A vezető megkapja online a kérdőívhez való hozzáférést. 10 nap rendelkezésre álló idő. Kitöltött kérdőív.
	<b>Nevelőtestületi kérdőív kitöltése</b>				A nevelőtestület tagjai megkapják online a kérdőívhez



		nevelőtestület tagjai (4 fő)		való hozzáférést. 10 nap rendelkezésre álló idő. Kitöltött kérdőívek.
Szülői kérdőívek kitöltése az értékelésbe bevont szülők körében		Az értékelésbe bevont szülők/csoportonként 2 fő		Az óvodai csoportok szülői képviselői megkapják online a kérdőívhez való hozzáférést. 10 nap rendelkezésre álló idő. Kitöltött kérdőívek.
A kérdőíves felmérés feldolgozása, összegző értékelése az OH felületen.				
<b>Intézményi önértékelés:</b>				
Nevelőtestületi kérdőív kitöltése		nevelőtestület tagjai (4 fő)		A nevelőtestület tagjai megkapják online a kérdőívhez való hozzáférést. 10 nap rendelkezésre álló idő. Kitöltött kérdőívek.
Szülői kérdőívek kitöltése az értékelésbe bevont szülők körében		Az értékelésbe bevont szülők/csoportonként 2 fő		Az óvodai csoportok szülői képviselői megkapják online a kérdőívhez való hozzáférést. 10 nap rendelkezésre álló idő. Kitöltött kérdőívek.
A kérdőíves felmérés feldolgozása, összegző értékelése az OH felületen.				





Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produktum
Összegzés	<b>Pedagógus önértékelés:</b> a részjegyzőkönyvek a egybeszerkesztésével a jegyzőkönyv elkészítése, véglegesítése, feltöltése.	Urbán-Szabó Gyuláné Györe Zsuzsanna Kátainé Oláh Judit	2020.11.24. 2021.02. 02. 2020.02.09.	ÖTM	Az önértékelést támogató dokumentumok, végleges jegyzőkönyv elektronikus átadása az értékelt pedagógus és az intézményvezető részére.
	<b>Vezetői önértékelés:</b> a részjegyzőkönyvek a egybeszerkesztésével a jegyzőkönyv elkészítése, véglegesítése, feltöltése.				Az önértékelést támogató dokumentumok, végleges jegyzőkönyv elektronikus átadása az intézményvezető részére.
	<b>Intézményi önértékelés:</b> a részjegyzőkönyvek a egybeszerkesztésével a jegyzőkönyv elkészítése, véglegesítése, feltöltése.				Az önértékelést támogató dokumentumok, végleges jegyzőkönyv elektronikus átadása az intézményvezető részére.



Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produktum
5. Önértékelés	<b>Pedagógus önértékelés:</b> Az értékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését.	Urbán-Szabó Gyuláné Györe Zsuzsanna Kátainé Oláh Judit	2020.12.01. 2021.02.09. 2020.02.16.	Az önértékelésben érintett pedagógus	Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia pontozótábla). Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket.
	<b>Vezetői önértékelés:</b> Az önértékelésre kijelölt vezető kompetenciánként elvégzi a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározását.				Az elvárások teljesülésének értékelése, megjelölve a Jegyzőkönyvben rögzített tapasztalatokat.
	<b>Intézményi önértékelés:</b> A jegyzőkönyv tanulmányozása, elemzése, az elvárások teljesülésének értékelése, kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása.				Kompetenciánként a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása.



Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produkum
7. Önfejlesztési/intézkedési terv készítése	<p><b>Pedagógus önértékelés:</b> Az intézményvezető segítségével önfejlesztési terv elkészítése.</p>	<p>Urbán-Szabó Gyuláné Györe Zsuzsanna Kátainé Oláh Judit</p>	<p>2020.12.10. 2021.02.16. 2021.02.23.</p>	<p>Az önértékelésben érintett pedagógus, intézményvezető</p>	<p>A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő <i>önfejlesztési tervet</i> készít, melyet feltölt az informatikai rendszerbe.</p>
	<p><b>Vezetői önértékelés:</b> Egyéni önfejlesztési terv elkészítése.</p>				<p>A vezető az önértékelésre épülő <i>egyéni önfejlesztési tervet</i> készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.</p>
	<p><b>Intézményi önértékelés:</b> Intézkedési terv készítése: a kiemelkedő és fejleszhető területek elemzése, problémák meghatározása, okok kutatása, célok eléréséhez vezető feladatok meghatározása.</p>				<p>Az intézményi önértékelés tapasztalataira és eredményére épülő <i>intézkedési terv</i> tartalmának meghatározása, megbeszélése a nevelőtestülettel, az intézkedési terv elfogadása, feltöltése.</p>



Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés/Produktum
8. Önértékelés dokumentumainak Iratrendezése	Pedagógus önértékelés Vezetői önértékelés Intézményi önértékelés	Urbán-Szabó Gyuláné	2020.12.15.	Válócziné Szakali Tünde intézményvezető	Iratrendezett záródokumentumok
		Györe Zsuzsanna	2021.02. 18.		
		Kátainé Oláh Judit	2021.02.25.	ÖTM tagok	
					Intézményi intézkedési terv megküldése a Fenntartó részére.

A nevelőtestület megismerte az éves önértékelési tervet, megárgyalta és elfogadta.

Az éves önértékelési terv a 2020-2021. évi Munkaterv mellékletét képezi.

Besenyszög, 2020. szeptember 1.



Válócziné Szakali Tünde

intézményvezető

