



Éves Munkaterv

Érvényes: 2019. szeptember 1.- 2020. augusztus 31.

Készítette: Válócziné Szakali Tünde
óvodavezető

Besenyszögi Eszterlánc Óvoda
Besenyszög, Vasvári Pál út 4.

OM: 201096

Besenyszög

2019. 09. 01.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Oktatási Hivatal: - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

A működési terv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Helyi Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások.
- Vezetői program, célkitűzések.
- Előző év értékelése, beszámolója.
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések.

1. BEVEZETŐ

Az elmúlt nevelési év beszámolóját az önértékelési kézikönyv szerinti elvárásoknak megfelelően készítettük el.

Az elmúlt év értékelési dokumentációi, a visszajelzések a legfontosabb partnerünktől a családoktól segítik a fejlesztendő területek meghatározását. Azokból kiindulva egyszerűbben fogalmazhatók meg a 2019-2020. nevelési év tervezéséhez kapcsolódó céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. Óvodáinkba járó gyermekeik és a csoportközösségek nevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk. Az intézményünkbe járó gyermekek személyiségfejlesztése továbbra is az elsődleges célunk.

A 2019-2020. nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja intézményi céljaink és feladataink elérése érdekében.

A Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2019/2020. nevelési évre:

- A pedagógus, vezetői és intézményi önértékelési feladatok megszervezése az önértékelési terv szerint.
- A 2020. évi tanfelügyeleti látogatás megszervezése, pedagógus-, vezetői-, és intézményi szinten egyaránt.
- Intézményen belüli és kívüli szakmai kapcsolatok gazdagítása, mélyítése. Óvodáinkban folyó nevelőmunka megismertetése és elismertetése a tágabb partneri környezettel.
- Az óvoda-iskola átmenetet biztosító szakmai együttműködési formák fejlesztése.
- A pedagógusok kompetenciáinak további erősítése, szakmai megújulásukhoz lehetőségek biztosítása.
- A pedagógiai munka eredményességének növelése a partneri visszajelzések felhasználásával.

Intézményünk a „mi óvodánk”, ahol csakis közös irányelvekkel, értékrenddel, egymás megsegítésével, támogatásával érhetünk el sikereket.

*„Én meg tudom tenni, amit te nem, és te meg tudod tenni, amit én nem;
együtt nagy dolgokra vagyunk képesek.”* (Teréz anya)

2. HELYZETELEMZÉS

Az intézmény elnevezése: **Besenyszögi Eszterlanc Óvoda**

OM: **201096**

Székhelyintézménye:

Besenyszögi Eszterlanc Óvoda

Cím: 5071. Besenyszög Vasvári Pál út 4.

Tagintézménye:

Besenyszögi Eszterlanc Óvoda Szászberek Tagintézmény

Cím: 5053 Szászberek Móricz Zsigmond út 3.

Alapító okiratunk szerint az intézmény férőhelyeinek száma:

- Besenyszög, székhely óvoda: 100 fő
- Szászbereki tagintézmény: 36 fő
- Összesen: 136 fő

2.1 Gyermekek adatai

Óvoda	Csoport	Beíratott létszám 09.01.	Csoport típusa	Várható létszám 2019.12. 31.	Várható létszám 2020.05. 31.
Besenyszögi székhely óvoda	Mókus	8	vegyes	18	22
	Süni	20	vegyes	25	25
	Geszténye	26	mini- óvodaelőkészítő	26	26
	Maci	26	részben osztott	25	25
Szászbereki tagintézmény	Katica	10	vegyes	15	15
	Napsugár	15	vegyes	16	16
Összesen:		105 fő		125 fő	129 fő

Mindkét intézményegységünkben minden beiratott gyermeket fogadni tudunk, valamint még szabad férőhelyeinkre újabb, nevelési év közben jelentkezőket is fel tudunk venni.

2.2 Személyi feltételek



Óvoda	Óvoda- pedagógus	Pedagógiai és családsegítő	Dajka	Konyhai dolgozó	Közfoglal- koztatott dolgozó	Össz.
Besenyszög székhely	8	1	5	1	4	19
Szászbereki tagintézmény	2	1	2	-	-	4
Összesen:	10	2	7	1	4	23



Besenyszögön 1 fő óvodavezető, a 4 gyermekcsoportban 7 fő óvónő, 5 fő dajka és 1 fő pedagógus asszisztens dolgozik. 3 fő kolléganő határozott idejű munkaviszonya határozatlan idejűre módosult, továbbá 1 fő dajka foglalkoztatása Munkaügyi Hiv. pályázatán keresztül tart tovább foglalkoztatással, 2020 márciusáig.

Szászberken 2 gyermekcsoportban 2 fő óvónő, 1 fő pedagógus asszisztens és 2 fő dajka dolgozik. Egy üres óvodapedagógus álláshelyet újra meghirdettük, reméljük sikerül mielőbb betölteni azt.

2.3 Pedagógus adatok

Csoportbeosztás Besenyszög

Csoport	Dolgozó	Beosztása	Kötelező óraszám
Mókus 	Györe Zsuzsanna	óvónő	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Pomázi Erika	óvónő munkaközösség-vezető Köz.alk.Tanács elnök	Heti: 40 óra Csoportban: 27 óra
Süni 	Varga Józsefné	óvónő intézményvezető-helyettes	Heti: 40 óra Csoportban: 24 óra
	Szecsei Zsanett	óvónő Köz.alk. Tanács tag tehetségműhely- vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 29 óra

Gesztenye 	Hernek Mónika	óvónő	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Válócziné Szakali Tünde	intézményvezető fejlesztő pedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 10 óra
Maci 	Molnár Istvánné	óvónő munkaközösség-vezető tehetségműhely-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
	Urbán-Szabó Gyuláné	óvónő	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra

Csoportbeosztás Szászberek

Csoport	Dolgozó	Beosztása	Kötelező óraszám
Napsugár 	Kátainé Oláh Judit	óvónő tehetségműhely-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 32 óra
Katica 	Kovácsné Karnok Erzsébet	óvónő tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető	Heti: 40 óra Csoportban: 24 óra

Megbízások

Név	Felelősi feladat
Varga Józsefné	Gyermek-és balesetvédelmi felelős Intézményvezető-helyettesi feladatok
Szecsei Zsanett	Honlap folyamatos fejlesztése
Györe Zsuzsanna	Fejlesztő szoba eszközeinek felelőse (Katica csoport)
Pomázi Erika	Szülői szoba (játék- és könyvkölcsönzés)
Hernek Mónika	Faliújság rendben tartása

Molnár Istvánné	Tűz és munkavédelmi feladatok és táncos ruhák rendben tartása
Urbán Szabó Gyuláné Demény Adrienn	Tornaszoba eszközök, szertár felelős
Kovácsné Karnok Erzsébet	Gyermek- és balesetvédelmi felelős Tagintézmény-vezetői feladatok
Kátainé Oláh Judit	Faliújság felelős Újság, könyvvásárlás felelőse

2.4 A nevelő - oktató munkát segítő alkalmazottak

Név	Munkaköre	Egyéb feladatok
Héjáné Tarjányi Judit	dajka; Mókus csoport	iroda takarítása
Fábiánné Ökrös Szilvia	dajka; Gesztenye csoport	Gesztenye galéria takarítása
Hernekné Zsákai Magdolna	dajka; Süni csoport	Süni galéria takarítása
Lovász Andrásné Gabriella	dajka; Maci csoport	óvónői szoba takarítása
Csákné Kovács Gabriella	dajka; Mókus csoport	
Tímári-Kovács Barbara	pedagógus és családsegítő; Gesztenye csoport	adminisztrációs feladatok, újság-könyv
Nagyné Maródi Zsuzsanna	pedagógus és családsegítő (közfoglalkoztatott); Gesztenye csoport	szükség szerint
Godó Melinda	takarító (közfoglalkoztatott)	folyosó, gyermeköltözők, két felnőtt mosdó (napi rendsz.) fejlesztő, sószoba, torna szoba, szülői szoba (időköz.)
Válóczy Dorina	konyhai dolgozó	dajkai szoba, mosdó,előtér
Tóth Beáta	konyhai dolgozó (közfoglalkoztatott)	dajkai szoba, mosdó,előtér
Urbán Szabó János	karbantartó (közfoglalkoztatott)	akvárium, előkert, udvar
Ádám Evelin	pedagógiai asszisztens	Heti váltásban segíti a nevelő- oktató munkát mindkét csoportban, állandó du. műszakban
Burda Attiláné	dajka; Katica csoport	konyha délelőtti műszak/ takarítás délutáni műszak
Juhászné Bali Edina	dajka; Napsugár csoport	

2.5 Tárgyi feltételek

- A nevelőmunkához szükséges alapvető eszközök biztosítása mindkét tagintézményben a mindennapi munka, szakmai megvalósítás feltétele.
- Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése. Kiemelt figyelmet kell szánni a szászbereki tagintézmény udvarának fejlesztésére, a már meglévő eszközök korszerűsítésére, illetve a Magyar Falu Program-pályázat keretében újak beszerzésére. Mobil udvari játékok, sportszerek vásárlása. Sikeres pályázati elbírálás esetén műfüves pálya kivitelezése.
- IKT eszközök (laptop, szoftver, nyomtató/fénymásoló, stb.) bővítése a szászbereki tagintézményben, a besenyszögi óvodában a WIFI rendszer fejlesztése.
- A NEA pályázatnak köszönhetően a székhelyintézményben felújításra kerül mindkét köröltöző, új padokkal, kiülőkkal, további játékokkal bővül az óvoda udvara. Paravánok segítségével kiállításokat viszünk az intézmény falai közé. IKT eszközeink bővülnek intézményi szinten 1 db fényképezőgéppel, 1 db lappal és 1 db hangosító berendezéssel. Csoport szinten bővül az eszköz ellátottság 1-1 db CD-s magnóval, JBL hangszóróval, pendrive-val.
- A besenyszögi intézményben udvarra kivezető rész térkövezése, a kültéri ajtók felé kis kiugró tető építése (állagmegőrzés céljából), valamint automata locsolórendszer kiépítése.
- A besenyszögi óvoda kerítésének teljes cseréje vagy festéssel karbantartása.

3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

3.1 Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2019.szeptember 1. utolsó napja 2020. augusztus 31.

A nevelési év foglalkozási rendje 2019. szeptember 1-től 2020. május 31-ig tart.

- A foglalkozási időszak első szakasza a szocializációs időszak, amely az új gyermekek fogadásától a családlátogatások megszervezésén át október 31-ig tart.

Már óvodába járó gyermekeink számára is biztosítjuk ezt az időszakot, pedagógiai programunk alapján szeptember 31-ig.

- A foglalkozási időszak október 1-től május 31-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés a projektek, heti tervek, napi tervek, nevelési tervek alapján, a pedagógiai program figyelembe vételével és betartásával működik.

- Nyári foglalkozási időszak: 2020. június 1-től augusztus 31-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. Az időszakra vonatkozó tervezést június 1-ig kell elkészíteni.

A foglalkozási időszakok pedagógiai feladatait - pedagógiai programunk alapján- teljes személyi felelősséggel az óvodapedagógusok szervezik.

Besenyszögi óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig: reggel 6⁰⁰ – 17³⁰-ig.

Szászbereki óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig: reggel 6³⁰ – 17-ig.

Iskolákra vonatkozóan az „Az emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről” határozza meg. Ennek megfelelően - de természetesen biztosítva a folyamatos óvodai nevelést tagintézményeinkben, az alábbi időpontok figyelembe vételével szükséges megtervezni szakmai feladatainkat:

- Az őszi szünet 2019. október 25-től 2019. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

- A téli szünet 2019. december 20-tól 2020. január 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

- A tavaszi szünet 2020. április 8-tól 2020. április 15-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

Nyári zárás ideje: 4 hét, a tagintézmények egymás közötti megegyezése alapján június 20 – július 20, illetve július 20-augusztus 20-ig tart. Az óvodák nyári zárásáról - a fenntartóval történő egyeztetés és engedélyezés alapján - legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az intézményben fentiek értelmében nincsenek „tanítási szünetek”. Az iskolai tanítási szünetek időpontja előtt két héttel azonban felmérjük a szülői igényeket, mert az a tapasztalatunk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen lecsökken a gyermeklétszám. A hatékony humán erő létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket begyűjteni, azokhoz igazodva kell az óvodai működést kialakítani. Az időszakok alatt az adott óvoda biztosítja az ellátást, összevont csoport működését az intézmény/ tagintézmény vezetője a Házirend alapján szervezheti, bejelentési kötelezettsége van a Fenntartó felé.

A tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet 6. § (7) bekezdése alapján az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést –az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében –a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2019. december 7. szombat, áthelyezett munkanap – december 24. kedd pihenőnap

2019. december 14. szombat, áthelyezett munkanap – december 27. péntek pihenőnap

2020. augusztus 29. szombat, áthelyezett munkanap – augusztus 21. péntek pihenőnap

Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek:

2019. október 23. kedd, 1956-os Forradalom Ünnepe
2019. november 1. péntek, Mindenszentek napja (hosszú hétvége)
2019. december 24. kedd, Szenteste
2019. december 25-26. szerda és csütörtök, Karácsony
2020. január 1. szerda, Új Év első napja
2020. március 15. vasárnap, Nemzeti Ünnepe
2020. április 10. péntek, Nagypéntek
2020. április 12.-13. vasárnap és hétfő, Húsvét (hosszú hétvége)
2020. május 1. péntek, Munka Ünnepe (hosszú hétvége)
2020. május 31.- június 1. Pünkösd (hosszú hétvége)
2020. augusztus 20. csütörtök, Államalapítás Ünnepe (hosszú hétvége)

Mindkét óvodában a dolgozók munkaidő beosztását, a szabadság nyilvántartását, a szabadságolási terv elkészítését a vezető- helyettes, illetve a tagintézmény - vezető készíti el.

3.2 Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra ebben a nevelési évben öt nevelés nélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain.

A szülőket a kötelező módon legalább 7 nappal előtte értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Időpont	Téma
2019. szeptember 13. (teljes kollektíva)	Szakmai tapasztalatszerzés, tanulmányi kirándulás. Közösségerősítő program
2019. december 30. (teljes kollektíva)	Az intézményi önértékelés folyamata, nyomon követése: a pedagógus, a vezető, és intézmény szinten.
2019. december 31. (teljes kollektíva)	Tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos tennivalók, feladatok egyeztetése.
2020. július 3. (teljes kollektíva)	Nevelési évváró értekezlet.
2020. augusztus 29. (teljes kollektíva)	Nevelési évindító értekezlet.

3.3 Nevelőtestületi értekezletek:

Az óvodapedagógusokkal rendszeres, de szükség szerinti időközönkénti megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg.

Felelős: óvodavezető, helyettes/ tagintézmény-vezető, munkaközösség vezetők.

Határidő: folyamatos, 2 hetente hétfői napokon

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő óvónői értekezleten röviden átadják a szakmai információkat.

3.4 NOKS értekezletek :

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozókkal szükség szerint aktuális feladatokhoz kapcsolódó munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk.

Ebben a nevelési évben pótoljuk a tavalyi évben elmaradt belső tudásmegosztó képzést a dajkáknak a gyermekek gondozása, egészségnevelése témában.

Felelős: óvodavezető, helyettes/ tagintézmény-vezető

Határidő: szükség szerint

3.6 Kiemelt témájú értekezletek:

- **Nevelési évváró értekezlet:**

Határidő: Szászberek, 2019. 08. 22. 17³⁰ alkalmazotti ülés

Téma: A 2018/2019. nevelési év Beszámolójának elfogadása.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde óvodavezető

- **Nevelési évnyitó értekezlet:**

Határidő: Besenyszög, 2019. 08. 28. 17³⁰

Téma: A 2019/2020. nevelési év feladatainak megbeszélése, felelősök megválasztása. 2019/2020. nevelési év Munkatervének elfogadása.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde óvodavezető

- **Nevelőtestületi évváró értekezlet:**

Határidő: Szászberek, 2020. 07. 03. 17³⁰

Téma: A 2019/2020. nevelési év feladatainak áttekintése, beszámolók elkészítése.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde óvodavezető

- **Nevelőtestületi évnyitó értekezlet:**

Határidő: Besenyszög, 2020. 08. 29. 17³⁰

Téma: A 2020/2021. nevelési év Munkatervének ismertetése.

Felelős: Válócziné Szakali Tünde óvodavezető

3.7 Óvodai szintű ünnepeink, hagyományaink:

3.7.1 Besenyszögi Óvoda megszervezett ünnepei, hagyományai:

* Mihály napi mulatság	2019.09.27.	Hernek Mónika, Varga Józsefné Szecsei Zsanett
* Mikulás ünnepség	2019.12.06.	Pomázi Erika Györe Zsuzsanna
* Karácsonyi ünnepség	2019.12.20.	Zenei munkaközösség Válócziné Szakali Tünde
* Farsang	2020. 02. 15.	Molnár Istvánné Urbán-Szabó Gyuláné
* Gyermeknap	2020.05.12.	Minden óvónő
* Családi nap	2020.05.16.	Minden óvónő
* Évzáró, ballagás	2020.05.29.	Válócziné Szakali Tünde Varga Józsefné

3.7.2 Szászberki Óvoda megszervezett ünnepei, hagyományai:

* Szüreti mulatság	2019.09.26.	Minden óvónő
* Mikulás ünnepség	2019.12.06.	Minden óvónő
* Karácsonyi ünnepség	2019.12.18.	Kovácsné Karnok Erzsébet
* Farsang	2020.02. 14.	Minden óvónő
* Ovi-kukucska	2020.04. 23.	Minden óvónő
* Gyermeknap	2020.05. 12.	Minden óvónő
* Évzáró, ballagás	2020.05.29.	Kovácsné Karnok Erzsébet
* Családi Nap	2020.06.05.	Minden óvónő

3.8 Csoport szintű rendezvények, hagyományok:

- * Névnapiok, születésnapok
- * Farsang
- * Március 15.
- * Anyák Napja

Helyi Pedagógiai Programunkban kiemelt szerepet kap a magyar néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek (Márton-napi, Luca-napi, kisleveletés, húsvét) ápolása, és a természettel összefüggő, valamint környezetvédelmi jeles napokról (Föld napja, Víz és Madarak-Fák napja) megemlékezés.

3.9 Nyílt hét, nyílt nap:

Szászberek: Március 3. hete

Besenyszög: Március 4. hete

A házi szakmai bemutatók, hospitálások is erre az időpontokra tevődnek. Nyitottak vagyunk közvetlen partnereink: kollégák, szülők, tanítónők, fenntartó előtt.

3.10 Beiskolázással kapcsolatos teendőink:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe, iskolaérettség témával összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	2019. november és/vagy nyílt napok előtt	intézmény-vezető, tagintézmény-vezető
2.	Nyílt nap a nagycsoportokban, utána közös beszélgetés a szülőkkel.	alkalomszerűen és a szervezett nyílt héten	óvónők
3.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengéséget mutató gyermekek szüleivel.	2019. december 15-ig	fejlesztő-pedagógus, óvónők
4.	Szükség esetén a Nevelési Tanácsadóhoz, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottsághoz vizsgálatra való felterjesztések.	2020. január 15-ig	óvónők
5.	Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról. Óvodai szakvélemények kiadása.	2020. március 31.	intézmény-vezető, tagintézmény-vezető
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	2020. május	óvónők

3.11 Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás az előjegyzés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetében, az óvoda bejáratánál. Tájékoztatás a fenntartó és az óvoda honlapján.	2020. április	intézmény-vezető
2.	Új gyermekek előjegyzése.	2020. május 4-től- 8-ig	intézmény-vezető
3.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a felvételre.	2020. május 31.	intézmény-vezető
4.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	2020. június 8-ig	intézmény-vezető
5.	Felvételt nyert gyermekek csoportba elosztása.	2020. június	intézmény-vezető
6.	Összevont szülői értekezlet a felvételt nyert gyerekek szülei részére.	2020. június 15.	intézmény-vezető
7.	Környezettanulmány/családlátogatás az előjegyzett, és felvételt nyert gyerekeknél.	2020. augusztus	A gyerekek leendő óvónői

4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Feladatainkat az előző nevelési év értékelése, eredményei és a Helyi Pedagógiai Program cél és feladatrendszere alapján határoztuk meg.

4.1 Pedagógiai folyamatok terén:

3.1.1. Tervezés:

- A csoportnaplókban megjelenő tervezés a Helyi Pedagógiai Programmal koherens legyen.
- A tervezésben a cél meghatározásánál: mit szeretnénk elérni, feladat meghatározásánál: hogyan szeretnénk elérni.
- A tematikus terv valóban a téma céljáról, feladatáról és ötletekről szóljon, a részletes kidolgozása a hétnek a csoportnapló heti tervében kell, hogy megtörténjen.
- A reflexió tükrözze, hogy a kitűzött célokat mivel és hogyan sikerült megvalósítani.
- A határidők pontos betartására nagyobb figyelem fordítása szükséges.

- Tervezőmunkánk során kiemelten figyelünk az alábbi kiemelt fogalmakra, tartalmakra: **értékorientált közösségi nevelés, nemzeti identitástudat, egészséges étkezés, bábozás-dramatizálás és a magyar népi-mondavilág kiemelése, a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatása és a tehetségek bátorítása.**

4.1.2. Megvalósítás:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az óvodai neveléshez szükséges műveltségterületek, szaktárgyi tudás felfrissítésével, továbbképzéssel/önképzéssel a szervezet szakmai színvonalának további emelése.
- Az intézményi színvonal emelkedésének mérése a közvetlen, beazonosított partnerek körében. Folytatnunk kell a partnerek elégedettség vizsgálatát, az intézményi, dolgozói önértékelést.
- Különös figyelem a pályájuk első nagyszakaszában lévő kollégák szakmai támogatására, hospitálási alkalmak biztosítása.
- A gyermek fejlődésének után követése az iskola első évében, ehhez megfelelő módszer kidolgozása a tanítónőkkel közösen.
- Az IKT eszközök biztosításával, használatuk előtérbe helyezése a mindennapi pedagógiai gyakorlati munka során.
- Csoportközi foglalkozások szervezése a nagycsoportosoknak, tornafoglalkozások megtartása a települési iskolák tornatermében.

4.1.3. Ellenőrzés:

Célunk, hogy a pedagógusok mind a belső és a külső ellenőrzésnél egyaránt felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, elhivatottságukat bizonyítsák.

Ellenőrzés kiemelt területei:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés, valamint annak feltárása, hogy a szakmai tudás mily módon jelenik meg a pedagóguskompetenciák mentén.
Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető
Határideje: 2020. május 31.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, fejlettségi állapotukra épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető
Határideje: 2020. június 30.
- Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.
Felelős: Válócziné Szakali Tünde intézményvezető,

Határideje: folyamatos

- Dajkák körében: A személyi higiénia, helyiségek tisztaságának ellenőrzése. Kapcsolat a gyerekekkel, kollégákkal, szülőkkel. Gyermekszerető, környezetvédő magatartás ellenőrzése.

Felelős: Varga Józsefné intézményvezető-helyettes, Kovácsné Karnok Erzsébet tagintézmény-vezető

Határideje: folyamatos

- Eszköz, felszerelés és fizikai környezet ellenőrzése. Hiánylista bekérése az óvónőktől, elemzés. Költségvetés tervezése a fenntartó ütemezése szerint.

Baleset és munkavédelmi szemle: 2019. szeptember

Felelős: Válogziné Szakali Tünde intézményvezető, Varga Józsefné intézményvezető-helyettes, Kovácsné Karnok Erzsébet tagintézmény-vezető

- Személyi feltételek ellenőrzése, dolgozói nyilvántartások áttekintése.

Továbbképzési terv megvalósításának ellenőrzése, beiskolázási terv elkészítése: 2020. március 15.

Felelős: Válogziné Szakali Tünde intézményvezető, Varga Józsefné intézményvezető-helyettes, Kovácsné Karnok Erzsébet tagintézmény-vezető

- Szolgáltatások minőségi ellenőrzése: Írásos értékelő beszámoló kérése a fejlesztőpedagógusoktól, logopédusoktól, és gyógypedagógusoktól: 2020. június 15.

Felelős: Válogziné Szakali Tünde intézményvezető, Varga Józsefné intézményvezető-helyettes, Kovácsné Karnok Erzsébet tagintézmény-vezető

- Tanügy igazgatási feladatok, nyilvántartások: az októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2019. október 15. ; a beiskolázáshoz szakvélemények kiállítása: 2020. március 30.

Felelős: Válogziné Szakali Tünde intézményvezető, Varga Józsefné intézményvezető-helyettes, Kovácsné Karnok Erzsébet tagintézmény-vezető

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- Jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- Adjon támpontot a személyek munkájához, a folyamatok értékeléséhez.

ELLENŐRZÉSI TERV:

Módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, értékelés, önértékelés, beszámoló

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Pedagógiai dokumentáció: Csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, féléves nevelési tervek ellenőrzése, megnyitásuk.	dokumentumelemzés	minden csoportban	2019. szeptember 1. hete	intézmény-vezető
A beszkottatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni bánásmód, differenciálás. Csoport légkör.	megfigyelés, elemzés értékelés	óvodai csoportok	2019. szeptember 30.	intézmény-vezető, tagint.-vezető
A munkaközösségek, tehetségműhelyek munkatervének ellenőrzése.	dokumentumelemzés	munkacsoportokban	2019. szeptember 15.	intézmény-vezető
A beszkottatás értékelése.	önértékelő beszámoló		2019. október 31.	intézmény-vezető
Az egyeztetett szokás és szabályrendszer alkalmazása.	csoportlátogatás	Minden csoportban	2020. januártól - márciusig	intézmény-vezető tagint.-vezető
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	Nagycsoportosokat nevelő csoportokban	2020. január 15.	intézményvezető-helyettes, tagintézményvezető
Egyéni fejlődés nyomon követése.	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések eredményei, fejlesztési tervek)	minden csoportban	2020. április	intézmény-vezető
Az óvoda gyermek-védelmi feladatainak ellátása.	dokumentum ellenőrzés, konzultáció	minden csoportban	folyamatosan	intézmény-vezető

Gyermekcsoportok neveltségi szintje.	önértékelő beszámoló, a féléves nevelési tervek alapján	minden csoportban	2020. január-augusztus	intézmény-vezető
A nevelési év értékelése.	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	nevelési évről-évre értekezletre	intézmény-vezető

4.1.4. Értékelés:

A fejlesztendő területekre koncentrálni, ebben a nevelési évben lehetőséget teremtünk a felmerült hiányosságok pótlására.

A helyi szabályozásnak megfelelően ebben a nevelési évben is folytatjuk a gyermekek fejlődésének nyomon követését, értékelését a portfóliójukban.

A méréseket és értékeléseket a törvényi előírásoknak megfelelően végezzük.

A 2020. évi évi minősítési vizsgára kötelezően jelentkezni kellett Urbán-Szabó Gyuláné gyakornok pedagógust. Diplomája kézhezvételét követően –mivel más munkaviszonyban megszerzett gyakorlati éveinek száma több, mint 6 év- mentesül a gyakornoki minősítő vizsga alól.

2020. évi tanfelügyeleti ellenőrzésre jelölte ki az Oktatási Hivatal Hernek Mónika pedagógust, Válócziné Szakali Tünde intézményvezetőt, továbbá ehhez kapcsolódóan a székhelyintézményt. Kijelölésre került Nagyné Erdei Adrienn tagintézmény-vezető, illetve a tagintézmény. Mivel azonban a tagintézmény-vezető közalkalmazotti jogviszonya megszűnt, így ez maga után vonta mind a vezetői, mind az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés OH általi törlését.

A kollégák ösztönzése, segítése és támogatása a sikeres minősítési eljárásról való részvételben.

4.2 Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés:

4.2.1 Személyiségfejlesztés:

Az intézmény Eseményterve (melléklet) tartalmazza mindazokat a tevékenységeket, programokat, amely a gyermekek személyiségfejlesztéséhez járul hozzá.

Gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló mérések

- A gyerekek fejlettségi mutatójának mérése.

Felelős: Minden óvónő

Határidő: 2020. május 31.

- A mutatók elemzése, következtetések levonása.

Felelős: Minden óvónő

Határidő: 2020. június 15.

- A csoportösszesítések alapján az óvoda fejlettségi mutatójának elkészítése.

Felelős: Minőségbiztosítási team tag

Határidő: 2020. június

- DIFER mérés.

Felelős: Kovácsné Karnok Erzsébet, Molnár Istvánné, Szecsei Zsanett, Hernek Mónika

Határidő: 2019. október 30. és 2020. május 31.

A továbbiakban is kiemelt figyelmet kell folytatni a gyermekek egyéni fejlesztésére. Az elmaradt képesség terület beazonosítását követően fejlesztési tervre épülő képességfejlesztést kell megvalósítani. Szükséges, hogy az óvónők folyamatosan konzultáljanak a gyógypedagógussal illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről.

4.2.2 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

- A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az óvoda lehetőségeihez mérten. Az óvodába járó gyermekek szociális, családi hátterének megismerése, elsődlegesen a csoportos óvónők családlátogatása valamint a gyermekről készült anamnézis alapján.

- Továbbra is aktív, szoros együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, nem csak a gondozottság hiányának, hanem a szülői kötelességek mulasztásának jelzése. Szükség szerint környezettanulmány végzése.

- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek időben jussanak el szakemberekhez, egyéni, differenciált fejlesztésük a mindennapokban valósuljon meg. A havi ütemtervek, nevelési gondozási tervek is tartalmazzák, hogy mivel, hogyan differenciálják a csoportokban.

- A kontrollvizsgálatok határidejének pontos követése, a gyerekek felterjesztése minden óvodapedagógus kötelessége.

- A kért és előírt adatszolgáltatás az intézményi adatvédelmi szabályzatnak megfelelően.

- Az intézményen belüli szegregáció-mentességnek, az egyenlő bánásmód elvének, a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférésnek, az esélyegyenlőségnek, diszkriminációmentes nevelésnek, a befogadó és toleráns légkörnek biztosítása.

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása, óvodai beíratása.	2019. szeptember	intézmény-vezető
2.	Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése.	folyamatosan	intézmény-vezető-helyettes, tagintézmény-vezető, óvónők
3.	Adatgyűjtés, statisztikakészítés.	2019. október	intézmény-vezető
4.	SNI, BTMN gyermekek vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakemberrel	2020. január	óvónők, fejlesztő szakemberek
5.	Esetkonferenciák a jelzőrendszeri tagokkal.	aktuálisan	gyermekvédelmi felelősök
6.	Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	2020. június	gyermekvédelmi felelősök

4.2.3 Tehetséggondozás:

Óvoda	Tehetségműhely	Vezetője
Besenyszögi székhely óvoda	„Egészséges, mint a makk!”	Szecsei Zsanett
	„Aprólábak”	Molnár Istvánné
Szászbereki tagintézmény	„Játékos angolnyelv”	Kátainé Oláh Judit

4.2.4 Önálló tanulás:

- Az alkalmazott módszerek közül a játék és a gyermekek tevékenykedtetése legyen a meghatározó.
- Több lehetőség biztosítása az önálló felfedezésre, problémahelyzetek megoldására. Elsődlegesen a pedagógus feltételteremtő szerepének megtartása, hangsúlyozása.
- A gyermekek érdeklődésének fenntartására pedagógia módszerek tudatos alkalmazása.
- Az IKT eszközök használatának tudatosabbá tétele, mind a motiváció, mind az élménynyújtás, vagy akár a tevékenységek közötti átvezetések során.

4.2.5 Egészséges életmódra nevelés:

- A Pedagógiai Programban meghatározott elvek szerint valósuljon meg mindkét óvodában az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- A mindennapos mozgásra kiemelt figyelmet kell fordítani mindkét óvodában.
- A csoportok dokumentumaiban a gyerekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően jelenjen meg az egészséges életmódra nevelés feladatainak tervezése.
- Kiemelten kell foglalkoznunk a gyermekek környezettudatos nevelésével, illetve a környezetvédelmi feladatok megvalósulására nagyobb figyelmet kell fordítanunk.
- Szülői visszajelzések alapján nagyobb hangsúlyt kívánunk fektetni a gyermekek önbizalmának, mentális egészségüknek fejlesztésére.

4.3 Belső kapcsolatok:

4.3.1 Szakmai Munkaközösségeink:

Óvoda	Munkaközösség	Vezetője
Besenyszögi székhely óvoda	„Környezetünkért, egészségünkért”	Pomázi Erika
	„Muzsika szárnyán”	Molnár Istvánné
Szászbereki tagintézmény	„Újszerű módszerek a mozgásfejlesztésben”	Kovácsné Karnok Erzsébet

4.3.2 Belső Ellenőrzési Csoport (BECS):

Önértékelési csoport tagjai: Válócziné Szakali Tünde
Varga Józsefné
Kovácsné Karnok Erzsébet

Önértékelési csoport kiemelt célja, feladata:

- Mérhető objektív mutatók, fejlesztési irányok meghatározása, eredmények összevetése
- Szakmai szervezetfejlesztés.
- Az intézmény önértékelésének lefolytatása.
- Vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény alapdokumentumainak megfeleltetése, szükséges változások javaslata folyamatos nyomon követése.

A feladatok ellátásához szükséges információk:

- intézmény alapdokumentumai (SZMSZ, H.P.P., Házirend, óvodapedagógusok tervező, fejlesztő anyagai)
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítéséhez
- OH: Tanfelügyeleti kézikönyv
- OH: Önértékelési kézikönyv

Működési rend:

Önértékelési csoport megbeszélése: minden hónap első hétfője: 14.00.-15.00. óráig.

4.3.3. Belső tudásmegosztás:

- Az adódó lehetőségeket kihasználva az OH által szervezett ingyenes képzéseken minden óvónő érdeklődésének megfelelő képzésen vegyen részt.
- Dajkák belső továbbképzése, ahol csoportmunkában oldanak meg feladatokat a gyermekek gondozása, egészségnevelése témában.
- A továbbképzéseken részt vevő kolléganők tudásának kamatoztatása, akik ismereteiket értekezleten továbbadják a nevelőtestület többi tagjának.

4.3.4 Információ átadás:

- Megfelelő információk átadása. A valótlan, téves információk megelőzésével az intézmény jó hírének megőrzése.
- A kompetencia határok szigorúbb betartása, a család és az óvoda jó kapcsolatának megőrzése érdekében.

- Az óvodai honlapon a képek, cikkek feltöltése naprakészen valósuljon meg.
- Az IKT alkalmazásával még pontosabb információáramlás megvalósítására törekszünk.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Együttműködés fenntartása, jó partneri kapcsolat megőrzése az Óvoda beazonosított, közvetlen partnereivel.

- Gyermekjóléti, Családsegítő szolgálat:

A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása.

Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében.

Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága.

- Védőnői hálózat

A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, korai gondozás.

A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés.

- Szakmai szolgáltatók

Konzultációk a gyermekek fejlődéséről.

Közös fejlesztési terv kidolgozása.

Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása.

Iskola érettségi vizsgálatok megszervezése.

- Óvoda- Iskola átmenet támogatása

Minden óvónő feladata a kialakult jó kapcsolat ápolása, fenntartása. A szakmai együttműködés további mélyítése az iskolákkal..

A tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, megoldási késztetés, monotónia túrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása.

Új szakirodalmak, pedagógiai módszerek folyamatos megismerése, alkalmazása.

A gyermekek fejlődésének után követése az iskola első évében.

Az óvoda-iskola átmenetet segítő programban való együttműködés, a tanítókkal való jó kapcsolat fenntartásának támogatása.

- Szülőkkel való együttműködés

Családlátogatások, beszélgetések, közös programok, fogadóórák.

A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, igény szerint szülő jelenléte a kezdeti szakaszban.

Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlődési napló bejegyzéseinek megbeszélése, munkák elemzése.

Nyílt nap biztosítása, a foglalkozáson való részvétel lehetőségének megteremtése.

Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.

A szülői közösség kialakítása, rendezvények szervezése.

Partnerközpontú szemlélet, a szülői igények figyelembevétele.

- Intézményi önértékelés készítése az Oktatási Hivatal ajánlása szerint

Mérhető objektív mutatók, fejlesztési irányok meghatározása, eredmények összevetése.

- Helyi civil szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás

Rendezvényeken, programokon műsor, aktív részvétel biztosítása.

Közös pályázatokban való részvétel.

Versenyeken, vetélkedőkön, rajzpályázatokon való részvétel.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Személyi feltételek:

A humán erőforrás a székhely intézményben megoldott, itt a kötelező létszám felett a fenntartó 1 fő konyhai kiségitőt, és 1 fő határozott idejű munkaviszonnyal rendelkező dajkát alkalmaz. Ezen túl még közcélú foglalkoztatottak dolgoznak az óvodában takarítói, karbantartói, pedagógus asszisztensi, konyhai feladatokat látnak el.

A szászbereki tagintézményben az óvodapedagógusi létszám hiányos, továbbá szükséges lenne kiségitő személyzetre az udvari és takarítói feladatok ellátására.

A logopédiai ellátás és az SNI-s gyermekek gyógypedagógiai, a BTMN-es gyerekek fejlesztőpedagógiai ellátása megoldott mindkét óvodában.

Infrastrukturális feltételek:

Beadott pályázat eredményét várjuk, mely a besenyszögi tálalókonyha korszerű felújítását teszi lehetővé.

A környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése a környezet kialakításában kiemelt figyelmet érdemel. Elengedhetetlen része a folyamatosan ápolt, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület és udvar. A szászbereki tagintézmény kiemelt célja ebben a nevelési évben az óvoda udvarának fejlesztése, bővítése, melyet pályázati forrásból kívánnak elérni.

Az IKT eszközök használatának előtérbe helyezése érdekében mindenképp bővíteni kell informatikai ellátottságunkat, továbbá néhány kollegának számítógép használói ismeretét bővíteni kell.

Szervezeti feltételek:

Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, az alapidokumentumok ismeretének tükrében végezze a feladatát. Minden dolgozó kötelessége, hogy tudásához és képességéhez mérten végezze munkáját a hatásköre betartása mellett.

Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk. Törekszünk a színvonal emelésére, ezzel is mintát adva a szülőknek, családoknak.

A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartására törekszünk. Ehhez mindenki igyekezetére, aktív részvételére szükség van. A vezetőség kompetenciája az egyenlő teherviselés biztosítása.

A továbbképzési tervet figyelembe vételével pályázunk képzéseken való részvételre.

Előtérbe helyezzük a HPP-hoz szorosan kapcsolódó, valamint a dolgozó érdeklődésére épülő támogatott, ingyenes képzéseket.

Hernek Mónika kolléganő megkezdte szakvizsgára felkészítő tanulmányait fejlesztőpedagógia kiemelt területen.

Tervezett továbbképzések:

	Pedagógus neve	Továbbképzés iránya
1.	Válócziné Szakali Tünde	KJT, és a Munka Törvénykönyvének változásai
	Hernek Mónika, Kovácsné Karnok Erzsébet, Varga Józsefné, Válócziné Szakali Tünde	Önértékelés, Tanfelügyelet, Minősítés.
2.	Szecsei Zsanett, Pomázi Erika	Portfólió készítés
3.	Pomázi Erika Kátainé Oláh Judit	DIFER mérés
4.	Hernek Mónika Szecsei Zsanett Urbán-Szabó Gyuláné	LL program
5.	Szecsei Zsanett Molnár Istvánné Kátainé Oláh Judit	Tehetségfejlesztés
6.	Besenyszögi Kollektíva	„Mozgáskotta” bevezetése

Válócziné Szakali Tünde
óvodavezető